

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO SOBRE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO EXERCÍCIO DE 2015.

1 - INTRODUÇÃO

1.1. Em cumprimento ao que dispõe o artigo 11, Inciso VI, letra “a”, da Instrução Normativa n.º 013/2004-TCER, apresentamos este Relatório, consubstanciando as atividades desenvolvidas por esta Prefeitura Municipal no exercício de 2015, com comparativo em relação aos três últimos exercícios, demonstrando em termos quantitativo e qualitativo as ações planejadas com as efetivamente realizadas.

1.2. Busca-se, também, demonstrar, em síntese, as movimentações Orçamentárias, Financeiras e Patrimoniais ocorrida no exercício.

1.3. Conforme poderá ser verificado no presente relatório, esta Prefeitura Municipal desenvolveu suas atividades em observância à Lei do Plano Plurianual, à Lei de Diretrizes Orçamentárias e à Lei Orçamentária Anual, buscando, ainda, o equilíbrio das contas públicas na forma do que dispõe a Lei de Responsabilidade Fiscal.

1.4. Ressaltamos que, embora buscando atingir todos os objetivos propostos pela Lei de Responsabilidade Fiscal, e manter um total equilíbrio das contas publicas. No entanto, a receita do exercício correspondeu a **R\$ 33.056.983,11** (Trinta e Três Milhões, Cinquenta e Seis Mil, Novecentos e Oitenta e Três Reais e Onze Centavos) e a despesa a **R\$ 33.526,810,37** (Trinta e Três Milhões, Quinhentos e Vinte e Seis Mil, Oitocentos e Dez Reais e Trinta e Sete Centavos), o que demonstra um comprometimento da Receita na ordem de 101,42%.

1.4.1- O Deficit, apresentado na Execução Orçamentária na ordem de R\$ 469.827,26 (Quatrocentos e Sessenta e Nove Mil, Oitocentos e Vinte e Sete Reais e Vinte e Seis Centavos), ocorreu em função da abertura de Creditos com base no SUPERÁVIT FINANCEIRO, identificado no Balanço Patrimonial do Exercício de 2014 no montante de R\$ 1.332.540,17 (Um Milhão, Trezentos e Trinta e Dois Mil, Quinhentos e Quarenta Reais e Dezessete Centavos), demonstrado no anexo TC 18 (fls. 473 a 477), foi contabilizado em credito a receber o valor de R\$ 343.000,00 (Trezentos e Quarenta e Três Mil Reais) referente a convenio não liberados pelo governo federal demonstrado no TC 38 (fls 758). Em conformidade com o art. 43 da Lei Federal nº 4320/64 e Manual da Receitas publica STN.

2 - DAS PEÇAS E DOCUMENTOS QUE COMPÕEM A PRESTAÇÃO DE CONTAS

2.1 Além deste relatório circunstanciado, a presente prestação de contas, em observância ao artigo 11 da Instrução Normativa n.º 013/2004-TCER e demais normas vigentes, vai acompanhado dos seguintes Anexos, demonstrativos e/ou documentos:

Nº do Anexo	Documentação	Dispositivo Legal
-------------	--------------	-------------------

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

01	Relatório circunstanciado sobre as atividades desenvolvidas no período no qual deverá ser incluído exame comparativo em relação aos últimos três exercícios, em termos qualitativos e quantitativo, das ações planejadas na Lei do Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentárias anual e das ações efetivamente realizadas, com especial enfoque sobre os programas voltados às áreas de Educação, Saúde e Obras públicas;	Artigo 11, Inciso VI, letra “a”, da IN 013/TCER./2004 Juntado às fls 01 à 159;
02	Anexos e Demonstrativos estabelecidos no art. 101 da Lei Federal nº 4.320, de 17.03.64(01,02, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 e 17)	Artigo 11, Inciso VI, da IN 013/TCER/2004 Juntados às fls. 160 à 413;
03	Anexo I Demonstração do Fluxo de Caixa	NBCT 16 (Resolução CFC nº 1.133/2008) c/c Portaria nº 438/2012. Fls 414 a 416;
04	Qualificação dos Responsáveis Anexo TC-28	Artigo 11, Inciso VI, letra “c” da IN 013/TCER/2004 Juntada às fls. 417 à 437;
05	Prova de publicação dos balanços em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação no Município;	Artigo 11, Inciso VI, letra “d” da IN 013/TCER/2004 Juntada às fls. 438 a 444;
06	Prova da publicação em Diário Oficial da Relação nominal dos servidores ativos e inativos ao final do exercício;	Artigo 11, Inciso VI, letra “e” da IN 013/TCER/2004 Juntada às fls. 445 à 450;
07	Relação dos restos a pagar processados em 31.12.2015- Anexo TC-10-A ;	Artigo 11, Inciso VI, letra “f” da IN 013/TCER/2004 Juntada às fls.451 a 464;
08	Relação dos restos a pagar não processados em 31.12.2015 Anexo TC-10-B	Artigo 11, Inciso VI, letra “f” da IN 013/TCER/2004 Juntada às fls.465 a 468 ;
09	Inventário do estoque em almoxarifado em CD elaborado no Program Word anexo TC-13	Artigo 11, Inciso VI, letra “g” da IN 013/TCER/2004 Juntado às fls 469;
10	Inventário físico-financeiro dos bens móveis anexo TC-15 ; EM CD	Artigo 11, Inciso VI, letra “h” da IN 013/TCER/2004 Juntado às fls 470 ;
11	Inventário físico-financeiro dos bens imóveis Anexo TC-16 ;	Artigo 11, Inciso VI, letra “i” da IN 013/TCER/2004 Juntado às fls. 471;
12	Cópia do ato de nomeação da comissão de elaboração dos inventários físico-financeiros dos bens móveis e imóveis	Artigo 11, Inciso VI, letra “j” da IN 011/TCER/2004 Juntado às fls. 472 ;
13	Quadro demonstrativo das alterações orçamentárias Anexo TC-18 ;	Artigo 11, Inciso VI, letra “l” da IN 013/TCER/2004 Juntado às fls 473 a 477 ;

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

14	Demonstrativo das contas componentes do ativo financeiro realizável Anexo TC-22 ;	Artigo 11, Inciso VI, letra “m” da IN 013/TCER/2004 Juntado às fls 478 ;
15	Demonstrativo sintético das contas componentes do ativo permanente Anexo TC-23 ;	Artigo 11, Inciso VI, letra “n” da IN 013/TCER/2004 Juntado às fls. 479 a 484;
16	Relação dos contribuintes inscritos na Dívida Ativa em CD, elaborado no programa word;	Artigo 11, Inciso VI, letra “o” da IN 013/TCER/2004 Juntada às fls. 485 ;
17	Demonstrativo da conta valores inscritos no Ativo Permanente Anexo TC-24 ;	Artigo 11, Inciso VI, letra “p” da IN 013/TCER82004 Juntado às fls. 486;
00	APARTIR DESTA PAGINA ESTA NO VOLUME 02	
18	Ato de designação ou indicação dos responsáveis pela movimentação das contas dos recursos vinculados a Manutenção e Desenvolvimento do Ensino.	Art. 13, Inciso “VI” da Instrução Normativa 022/TCER/2007 juntado as fls. 487;
19	Anexo TC 02 e Extratos das Contas correntes do Mês de Dezembro de 2015	Para fins de Conferencia e Controle por parte desse Tribunal de Contas; 488 a 753 ;
20	Prestação de Contas do FUNDEB, anexo XI-A, XI-B e XI-C e VI;	Art. 14, Inciso “II” da Instrução Normativa 022/TCER/2007 juntado as fls 754 a 757 ;
21	Extratos das Contas Vinculadas ao FUNDEB prevista no art. 3º da Lei 9.424/96.	Art. 14, Inciso “II” alinea “§,1º” da Instrução Normativa 022/TCER/2007 juntado as fls ???- ??? ;
22	Anexo –TC 38- Demonstrativo dos Recursos Financeiros de Convênios não repassados cujas despesas ja foram empenhadas.	Artigo 11, Inciso VI, letra “s” da IN 013/TCER/2004 Juntado às fls. 758;
23	Parecer do Conselho de Acompanhamento e Controle Social Sobre a Execução do Programa;	Art. 14, Inciso “II” alinea “§,3º” da Instrução Normativa 022/TCER/2007 juntado as fls 759 ;
24	Assinatura do contabilista em todas as peças, com identificação do nome, registro no Conselho e Declaração de Habilitação Profissional; Folha. 760 ;	Artigo 44, parágrafo único da IN 013/TCER/2004 c/c a Resolução 871/00 do CFC.
25	Relatorio e Certificado de Auditoria com parecer do dirigente do órgão do Controle Interno	Art. 6º IN 007/TCER/2002 juntado as fls 761 a 790 ;

2.2 – Ressalta-se, ainda, que em cumprimento ao que dispõe o Inciso II

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

do art. 11, da Instrução Normativa n.º 013/TCER/2004, foram encaminhadas a essa Corte de Contas, **em 15.09.2014** através do Ofício n.º 446/2014-GP Cópia da Lei n.º 1.801 que dispõe sobre as **Leis de Diretrizes Orçamentárias** para o exercício de 2015, cópia da **Lei n.º 1.828** de 23.12.2014 através do Ofício n.º 010/2015-GP – que dispõe sobre a **Lei Orçamentária Anual e cópia da Lei n.º 1.758 de 23.12.2013** – que dispõe do Plano Plurianual.

3 – DOS BALANCETES ENCAMINHADOS

3.1. De acordo com o que dispõe o artigo 53 da Constituição Estadual c/c artigo 5º, da Instrução Normativa n.º 019/TCER/2006, os balancetes devem ser entregues a esse Tribunal de Contas até o trigésimo dia do mês subsequente. Abaixo demonstramos as datas de entrega ou encaminhamento dos balancetes a essa Corte de Contas:

Mês	Data de encaminhamento	Código de Controle	Observação
Janeiro	30.04.2015	635659949860000000	*Fora do prazo -Normal
Janeiro	26.05.2015	635682318970000000	*Fora do prazo - Consolidado
Fevereiro	30.04.2015	635660302600000000	**Fora do prazo -normal
Fevereiro	26.05.2015	635682333560000000	**Fora do prazo - Consolidado
Março	30.04.2015	635660056550000000	Normal
Março	26.05.2015	635682336470000000	Normal - Consolidado
Abril	01.06.2015	635687596900000000	Normal
Abril	12.06.2015	635697213860000000	Normal - Consolidado
Maio	30.06.2014	635708266470000000	Normal
Maio	08.07.2015	635719492700000000	Normal - Consolidado
Junho	23.07.2015	635732489280000000	Normal
Junho	23.07.2015	635732524980000000	Normal - Consolidado
Julho	26.08.2015	635761726510000000	Normal
Julho	25.09.2015	635788035960000000	Normal - Consolidado
Agosto	25.09.2015	635787714810000000	Normal
Agosto	25.09.2015	635788045060000000	Normal - Consolidado.
Setembro	23.10.2015	635805823390000000	Normal
Setembro	23.10.2015	635811890710000000	Normal - Consolidado
Outubro	19.11.2015	635835232400000000	Normal
Outubro	19.11.2015	635835232400000000	Normal - Consolidado
Novembro	15.12.2015	635857756550000000	Normal
Novembro	15.12.2015	635857756550000000	Normal -Consolidado
Dezembro	30.01.2016	635897813110000000	Normal
Dezembro	23.03.2016	635943462880000000	Consolidado.
Dezembro	23.03.2016	635943170190000000	Encerrada
Dezembro	23.03.2016	635943480800000000	Consolidada encerrada

3.2. Como pode ser verificado acima, esta Prefeitura encaminhou todos os balancetes em sua maioria dentro do prazo, apenas os meses de janeiro e fevereiro que foi transmitido fora do prazo devido a crítica gerada no fundo municipal de assistência social que só foi resolvido no final do mês de abril.

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

4 – DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. O Orçamento Fiscal da Prefeitura Municipal foi aprovado pela Lei Municipal n.º 1.828 de 23.12.2014 e Decreto nº 336/2014-GP de 29.12.2014, estimando a Receita e fixando a Despesa para o exercício no montante de **R\$ 33.000.000,00** (Trinta Três Milhões de Reais).

4.2- De acordo com o Anexo 02 —Resumo Geral da Receita e Anexo 10 - Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada, a Receita Arrecadada atingiu o montante de **R\$ 33.056.983,11** (Trinta Três Milhões, Cinquenta e Seis Mil, Novecentos e Oitenta e Três Reais e Onze Centavos), apresentando em relação à orçada um **Superávit** no montante de **R\$ 56.983,11** (Cinquenta e Seis Mil, Novecentos e Oitenta e Três Reais e Onze Centavos).

5 – DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E ADICIONAIS

5.1.- De acordo com a movimentação Orçamentária do exercício, os créditos autorizados foram os seguintes:

DOTAÇÃO INICIAL	R\$ 33.000.000,00
(+) CRÉDITOS SUPLEMENTARES	R\$ 6.470.607,57
(+) CRÉDITOS ESPECIAIS	R\$ 2.473.793,31
(-) ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO	R\$ 5.021.310,93
(=) DESPESA AUTORIZADA	R\$ 36.923.089,95
(-) DESPESA EMPENHADA	R\$ 33.526.810,37
(=) SALDO DE DOTAÇÃO	R\$ 3.396.279,58

5.2 – A movimentação acima está devidamente demonstrada no Quadro Demonstrativo das Alterações Orçamentárias – TC 18, às fl. 473 a 477 desta Prestação de Contas.

5.3 – Encontra-se juntado nos Balanços enviados a Câmara Municipal e arquivado nesta Prefeitura cópia das Leis autorizativas e Decretos de Abertura de Crédito, demonstrando a veracidade das informações.

5.4.- Os Créditos Adicionais abertos no exercício examinado atingiram o montante de **R\$ 8.944.400,88** (Oito Milhões, Novecentos e Quarenta e Quatro Mil, Quatrocentos Reais e Oitenta e Oito Centavos), equivalente 27,10% do total orçado inicialmente.

5.5.- Do montante dos Créditos Adicionais, os Suplementares representam 19,61.% e os Especiais 7,49.% da dotação inicial do Orçamento Municipal.

5.6.- As anulações de dotações efetuadas foram da ordem de R\$ 5.021.310,93 (Cinco Milhões, Vinte e Um Mil, Trezentos e Dez Reais e Noventa e Três Centavos) e que equivalente a 15,22% da Dotação inicial do Orçamento Municipal.

5.7.- De acordo com o Quadro Demonstrativo de Alterações Orçamentárias, os recursos utilizados tiveram as seguintes fontes:

REC. P/ABERTURA DE CRÉD. ADICIONAL.	VALOR R\$	%
Excesso de Arrecadação	2.590.549,78	7,85

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

Anulação de Dotações Orçamentárias	5.021.310,93	15,22
Superávit Financeiro	1.332.540,17	4,03
Operações de Créditos	0,0	0,00
Outros Recursos	0,0	0,00
TOTAL	8.944.400,88	27,10

(percentual em relação a despesas orçada inicialmente R\$ 33.000.000,00).

5.8. – Pode ser verificado pelo comportamento da Receita, que os Créditos Abertos por Excesso de Arrecadação não tiveram a cobertura dos respectivos recursos, bem como não foram as despesas empenhadas em sua totalidade.

6.- DA DESPESA REALIZADA

DESP ESAS	2013			2014			2015		
	FIXAÇÃO PARA O EXERCÍCI O (A)	EXECUÇÃO JAN. À DEZ. (B)	B/A	FIXAÇÃO PARA O EXERCÍCI O (A)	EXECUÇÃO JAN. À DEZ. (B)	B/A	FIXAÇÃO PARA O EXERCÍCI O (A)	EXECUÇÃ O JAN A DEZ. (B)	B/A
Total	38.381.553,69	31.511.847,08	82,10	36.756.095,15	34.381.132,86	93,54	36.923.089,95	33.526.810,37	90,80

6.1. . A Despesa Realizada correspondeu ao montante de **R\$ 33.526.810,37** (Trinta e Três Milhões, Quinhentos e Vinte e Seis Mil, Oitocentos e Dez Reais e Trinta e Sete Centavos), estando superior a Receita Arrecadada o montante de R\$ 469.827,26 (Quatrocentos e Sessenta e Nove Mil, Oitocentos e Vinte e Sete Reais e Vinte e Seis Centavos), conforme já comentado no item 1.4.1 deste relatório.

6.2 Ficou em Restos a Pagar do exercício a importância de **R\$ 2.604.162,92** (Dois Milhões, Seiscentos e Quatro Mil, Cento e Sessenta e Dois Reais e Noventa e Dois Centavos), representando 7,88% da Arrecadação Total do Exercício. Deste o valor de R\$ 1.061.531,62 (Um Milhão, Sessenta e Um Mil, Quinhentos e Trinta e Um Reais e Sessenta e Dois Centavos) é de recursos vinculado e possui disponibilidade financeira de R\$ 3.325.716,77 (Três Milhões, Trezentos e Vinte e Cinco Mil, Sessecentos e Dezesseis Reais e Setenta e Sete Centavos), para suportá-la sem comprometer o exercício seguinte, já o valor de 1.542.631,30 (Um Milhão, Quinhentos e Quarenta e Dois Mil, Seiscentos e Trinta e Um Reais e Trinta Centavos), podendo este valor comprometer a execução do exercício seguinte, visto que possui disponível apenas o montante de R\$ 394.113,83 (Trezentos e Noventa e Quatro Mil, Cento e Treze Reais e Oitenta e Três Centavos).

6.2.1 – Os Restos a Pagar Processados de recursos vinculados soma R\$ 388.348,46 (Trezentos e Oitenta e Oito Mil, Trezentos e Quarenta e Oito Reais e Quarenta e Seis Centavos) e os não Processados totalizam R\$ 673.183,16 (Seiscentos e Setenta e Três Mil, Cento e Oitenta e Três Reais e Dezesseis Centavos) que representa 31,91% das disponibilidades financeiras vinculadas; Já os restos a pagar processados de recursos próprios soma R\$ 1.360.762,25 (Um Milhão e Trezentos e Sessenta Mil, Setecentos e Sessenta e Dois Reais e Vinte e Cinco Centavos) e os não processados totalizam R\$ 181.869,05 (Cento e Oitenta e Um Mil, Oitocentos e Sessenta e Nove Reais e Cinco Centavos) que representa 391,42% das

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

disponibilidade financeiras existente.

7. DA DESPESA POR CATEGORIA ECONÔMICA

7.1.- As despesas por Categorias Econômicas realizadas no exercício estão assim demonstradas:

Categorias	Valor	% em relação a Receita Total
CORRENTES	31.063.175,79	92,65
Pessoal e Encargos Sociais	19.087.491,56	56,93
Juros e Encargos da Dívida	189.405,43	0,56
Outras Despesas Correntes	11.786.278,80	35,16
CAPITAL	2.463.634,58	7,35
Investimentos	1.916.038,21	5,71
Amortização da Dívida	547.596,37	1,64
TOTAL	33.526.810,37	100%

7.2- Do total da despesa, as Despesas Correntes representam 92,65% e as Despesas de Capital 7,35%.

7.3- DESPESAS EMPENHADAS POR FUNÇÃO DE GOVERNO.

7.3.1- As despesas liquidadas, segundo a classificação funcional – programática, nos exercícios financeiros de 2013, 2014 e 2015, estão assim demonstradas:

Funções	2013 JAN-DEZ.	%	2014 JAN-DEZ.	%	2015 JAN-DEZ.	%
Legislativa	1.381.504,65	4,38	1.430.015,50	4,16	1.609.285,23	4,80
Administração	7.054.248,15	22,39	7.380.979,48	21,47	7.397.376,69	22,06
Assistência Social	1.330.387,15	4,22	1.845.481,27	5,37	1.846.534,97	5,51
Saúde	7.619.972,82	24,18	9.832.286,05	28,60	8.832.914,32	26,35
Educação	7.676.908,82	24,36	8.996.189,32	26,17	9.706.252,86	28,95
Cultura	35.797,26	0,10	45.803,50	0,13	30.106,75	0,09
Habituação	0,	0,0	0,0	0,0	110.512,18	0,33
Saneamento	2.048.031,64	6,50	0,0	0,00	0,0	0,0
Gestão Ambiental	19.600,00	0,06	20.080,00	0,06	10.080,00	0,03
Agricultura	208.392,95	0,67	112.700,00	0,33	395.683,93	1,18
Energia	192.959,93	0,61	153.083,98	0,45	139.695,98	0,42
Transporte	2.899.145,59	9,21	3.144.567,63	9,15	1.942.781,84	5,79
Desporto e Lazer	245.681,70	0,78	242.868,39	0,71	345.813,98	1,03
Encargos Especiais	799.216,42	2,54	1.177.077,74	3,42	1.159.771,94	3,46
Reserva de Contingência	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Total	31.511.847,08	100	34.381.132,86	100	33.526.810,67	100

Fonte: anexo 9- Demonstrativo das Despesas por Funções

7.3.2- A distribuição da despesa por função de governo em 2015 não foi compatível com a ocorrida nos exercícios de 2013 e 2014, conforme demonstrado acima, em 2015 houve um redução da despesa em relação ao ano de 2014, de 2,48%, sendo assim as funções com maior acréscimo na participação do percentual sobre o total da despesa destacamos: Educação (28,95%), Saúde (26,35%), Administração (22,06%) e Transporte (5,79%).

8. DA APLICAÇÃO DA DESPESA COM MANUTENÇÃO E

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

DESENVOLVIMENTO DO ENSINO E DO FUNDEB

8.1. Os impostos e os montantes aplicados no exercício, são identificados conforme quadro abaixo:

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS (ART. 212 DA CF)	VALOR R\$
1- Impostos Próprios	2.438.552,00
IPTU	216.158,77
IRRF	478.324,43
ITBI	288.941,55
ISQN	1.335.627,44
Dívida Ativa Impostos	98.106,73
Multa e Juros de Impostos	21.393,08
2- Transferências Estaduais	11.772.546,04
IPVA	1.239.747,98
ICMs	10.532.798,06
3- Transferências Federais	10.774.248,00
FPM	10.635.754,76
COTA PARTE IMP. S/OURO	0,0
ITR	63.602,80
ICMS - Desoneração - LC 87/96	15.800,88
IPI	59.089,56
4- Total Geral de Impostos (item 1+2+3)	24.985.346,04
5- Valor Mínimo para cumprimento do artigo 212 da Constituição Federal (25%) (item 4x25%)	6.246.336,51
6- Valor Mínimo para cumprimento do artigo 60 dos ADCT da Constituição Federal.(item 5x 60%)	3.747.801,91

8.2.- A aplicação efetiva dos recursos e o cumprimento dos dispositivos constitucionais está demonstrada pelo seguinte quadro:

DESPESAS CONSIDERADAS	VALOR R\$
1- Contribuição ao FUNDEB (retenção de 20,% do FPM, IPI e ICM'S,ITR E IPVA) art. 1º, § 1º, da Lei Federal nº 9.424/96 e Lei Federal 11.494/2007.	4.397.156,05
2- Despesas empenhadas e pagas no exercício conformidade com art. 70 da Lei Federal nº 9.394/96 e já excluídas as despesas previstas no artigo 71 da Lei 9394/96 (Valores acumulados até dezembro do Anexo II e III- A da IN 022/-TCER-2007 enviados a esse TC)	4.024.904,14
3- Despesas inscritas em restos a pagar de 2014 pagos com recursos deixados sem vinculação a ser pagos no exercício subsequente 2015. – (Inst. Normativa nº 022/TCER/2007- art. 6º § 1º) (conforme relação dos Restos a Pagar da educação que foram pagos com saldo de recursos financeiros do exercício Anexo V).	25.692,68
4- Total das despesas efetuada no exercício, de acordo com a Instrução Normativa nº 022/TCER/2007 (item 1+2+3)	8.447.752,87
5- Valor mínimo a ser aplicado na Manutenção e Desenvolvimento no Ensino -25% - (item 5 do quadro anterior)	6.246.336,51
6- Percentual aplicado das receitas decorrentes de impostos e transferências constitucionais, artigo 212 da Constituição Federal (item 04 deste relatório dividido pelo item 04 do relatório anterior vezes 100).	33,81%
7- Valor mínimo de 60% a ser aplicado na Manutenção e Desenvolvimento da Educação Basica dos recursos a que se refere o “caput” do artigo 212 da Constituição Federal, em conformidade com as exigências do artigo 60 do ADCT, Constituição. (item 6 do	3.747.801,91

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

quadro anterior)	
8- Total Geral das despesas efetuadas no exercício na Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica - art. 60 do ADCT,CF. (Representa a despesa realizada na Função Programática do Ensino Fundamental, Ensino Infantil e Ensino Especial (361; 365; e 367) excluída a despesa do Fundeb e incluída a Contribuição dos 20% ao Fundeb).	8.991.978,69
9- Percentual aplicado nas despesas destinadas ao Desenvolvimento da Educação Básica em relação a Aplicação na Educação, art. 60 do ADCT,CF(item 08/05x 100 do quadro anterior)	143,96

8.3 – Os valores das despesas tiveram como fonte o Balancete do mês de dezembro do exercício e os anexos I, II, III-A, V, **VIII**, **IX** e **X-A** da IN 22/2007-TCER que foi encaminhado mensalmente a essa Corte de Contas.

8.3.1 – Esclarecemos que o valor incluído no demonstrativo acima foi apurado da seguinte forma:

1-Transferência recebida fundeb. No exercício (fonte site www.stn.fazenda.gov.br)	3.765.260,68
2- Rendimento de aplicação Financeira no Exercício Anexo 10	8.061,71
3- Saldo Transferido para o exercício de 2015 (saldo conciliado em 2014).	44.785,45
4- Total dos Recursos Disponível para o Fundeb no Exercício (1 + 2 + 3)	3.818.107,84
5- Saldo das Contas correntes 13.279-9 R\$ 5.103,10 e 13.280-2 R\$ 38.208,55 disponível em 31.12.2015.	43.311,65
6- Total de Recursos Financeiros Utilizados no exercício. (4-5)	3.774.796,19
7- Dedução das Despesas Pagas do Fundeb conforme Anexo VIII , IX e X-A da Inst. 022/2007-TCER (40% e 60%)	3.774.796,19
8- Resultado existente no exercício.(6-7)	0,0

8.4 -Conforme o demonstrativo acima, verifica-se que o Município aplicou **33,81%** dos impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino, cumprindo o dispositivo constitucional.

8.5 – Em cumprimento ao art. 60 dos ADCT c/c com art. 22 da Lei Federal 11.494/2007, a aplicação das receitas provenientes do FUNDEB em gastos com “Remuneração e Capacitação dos Profissionais do Magistério da Educação Básica” e “Outras Despesas do Ensino Básico” se apresentam da seguinte forma:

1. RECEITA DE TRANSFERÊNCIA DO FUNDEB	VALOR	%
1.1- 20% retido FPM/ICMS/IPI-IPVA-ITR	4.397.156,05	116,53
1.2- Perda na Contribuição	-631.895,37	-16,74
1.3 - Aplicação Financeira	8.061,71	0,21
1.4 - Total Recurso recebido no FUNDEB (item 1.1+1.2+1.3)	3.773.322,39	100
2. APLICAÇÃO DE ACORDO COM A LEI 9.424/96		
2.1 - Mínimo de 60% com remuneração dos profissionais do magistério -	2.263.993,43	60%
2.2 - Máximo de 40% com outras despesas	1.509.328,96	40%
3. DESPESAS PAGAS – CONSIDERANDO O QUE DISPÕE O ARTIGO 70 E 71 DA LEI FEDERAL 9.394/96		

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

*percentuais foram comparados com o valor do item 1.4		
3.1 Remuneração dos profissionais do magistério	2.395.063,80	63,47
3.2 Obrigações Patronais	337.491,31	8,94
3.3 - Despesas inscritas em restos a pagar para o exercício seguinte com recursos vinculados – (Inst. Normativa nº 22/2007, art. 6º § 2º) (conforme Anexo XI que serão pagos com saldo de recursos financeiros vinculados existentes em conta corrente do FUNDEB em 31.12.15. Relação às fls.	5.103,10	0,14
3.4 SUB -TOTAL (item 3.1+3.2+3.3) Anexo VII - XI	2.737.658,21	72,55
3.5 Outras despesas do FUNDEB	1.016.478,91	26,94
3.6 – Despesas inscritas em restos a pagar para o exercício seguinte com recursos vinculados – (Inst. Normativa nº 22/2007, art. 6º § 2º) (conforme Anexo XI que serão pagos com saldo de recursos financeiros vinculados existentes em conta corrente do FUNDEB em 31.12.15. Relação às fls.....	38.208,55	1,01
3.7- Sub Total (item 3.5+3.6) Anexo IX - XI	1.054.687,46	27,95
4. TOTAL GERAL GASTO NO FUNDEB (item 3.4+3.7)	3.792.345,67	100,50

8.6 – Verifica-se pelo demonstrativo que a Prefeitura efetuou correta aplicação no Fundeb, com utilização dos recursos recebidos.

8.7 – As despesas consideradas estão de acordo com o artigo 70 da Lei Federal 9.394/96.

8.8 - As despesas realizadas contabilizadas no exercício e demonstradas no Anexo 11 – Demonstrativo da Despesa Autorizada com a Realizada, nos Programas e Atividades, representam o montante demonstrado nos Anexos VIII, IX, X-A e XI da Instrução Normativa n.º 022/TCER/2007, encaminhados mensalmente a este Tribunal de Contas.

8.9 - O total recebido do FUNDEB, no valor de R\$ 3.765.260,68 - (Três Milhões, Setecentos e Sessenta e Cinco Mil, Duzentos e Sessenta Reais e Sessenta e Oito Centavos), registrado na contabilidade corresponde com o valor informado pelo Governo Federal no site www.stn.fazenda.gov.br.

8.10 – Quanto à composição Financeira do Fundeb, temos o seguinte quadro:

Discriminação	Valor R\$
1.-Saldo Financeiro do Exercício anterior	44.785,45
2.- Recebimento Efetivo no FUNDEB	3.765.260,68
3.-Aplicação Financeira ,	8.061,71
4-TOTAL DO VALOR FINANCEIRO (item 1+2+3)	3.818.107,84
5.- Despesas efetivamente pagas no exercício Anexo VIII e IX	3.749.034,02
6.- Restos a pagar pagos no exercício. Anexo X-A	25.762,17
7. Despesas inscritas em restos a pagar pagas no exercício seguinte com recursos vinculados	43.311,65
8.- TOTAL DAS DESPESAS REALIZADAS (item 5 + 6+7)	3.818.107,84
9.- SALDO FINANCEIRO (ITEM 4-8) Positivo	0,0
10- SALDO EXISTENTE CONFORME CONCILIAÇÃO BANCÁRIA (Credor)	43.311,65
11.- Resultado a Maior Existente (já demonstrado no item 8.3)	43.311,65

8.11. De acordo o demonstrado no quadro acima (8.10), a Prefeitura tem nas contas corrente do FUNDEB (c/c 13.279-9 e 13.280-2, do Banco do Brasil), na data de 31/12/2015 **o saldo positivo de R\$ 43.311,65** (Quarenta e Tres Mil, Trezentos e Onze Reais e Sessenta e Cinco Centavos), apresentando uma diferença a maior na movimentação financeira, que

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

corresponde o valor dos restos a pagar a ser pagos no exercício seguinte.

9. DAS DESPESAS COM A SAÚDE

9.1. A Emenda Constitucional nº 29/00, determinou que o percentual mínimo de 15% a ser gasto pelos Municípios com as Ações e Serviços Públicos de Saúde.

9.2. De acordo com a Emenda Constitucional, para efeito de cálculo do percentual mínimo a que aludem os artigos 198, § 2º, III e 77, III, ADCT, da Constituição Federal, consideram-se como receitas resultantes de impostos e transferências constitucionais.

9.3. Assim, de acordo com o que determina a Instrução Normativa n.º 022/TCER/2007, em seus incisos II, art. 18 e artigos 19 e 20 - demonstramos abaixo o cálculo das aplicações realizadas em Ações e Serviços Públicos de Saúde conforme anexos XII – XIII-A e XV enviados mensalmente a esse Tribunal de Contas.

A – Demonstrativo das Receitas de Impostos e Transferências registradas para cálculo das Aplicações em Ações e Serviços Públicos de Saúde (art. 198 § 2º II e III e 77, II e III ADCT da CF).	ANEXO XII ACUMULADO ANUAL
IPTU	216.158,77
ITBI	288.941,55
ISSQN	1.335.627,44
IRRF	478.324,43
ITR	63.602,80
IPVA	1.239.747,98
ICMS	10.532.798,06
FPM	10.635.754,76
IPI s/ Exp.	59.089,56
L.Complementar 87/96 – Lei Kandir	15.800,88
Multas e Juros de Impostos	21.393,08
Receita da Dívida Ativa Tributária de Impostos	98.106,73
B - RECEITA TOTAL	24.985.346,04
C – Demonstrativo das Despesas em Ações e Serviços Públicos de Saúde Total Acumulado no ano do Anexo XIII-A da IN 022/2007-TCER.	4.743.139,26
D- Total dos Restos de 2014 pagos com Recursos arrecadados No Exercício 2015 Anexo XV da IN 22/2007-TCER	260.797,88
E- Total das em Ações e Serviços Públicos de Saúde (C+D)	5.003.937,14
F – ÍNDICE APLICADO = E/B	20,02%

Fonte: Anexos XII – XIII-A e XV da IN 022/2007-TCER. Enviado mensalmente a esse Tribunal de Contas.

9.4. Conforme quadro acima (item 9.3) as despesas realizadas com Ações e Serviços Públicos de Saúde consistiu no exercício de 2015, no montante de **R\$ 5.003.937,14 (Cinco Milhões, Três Mil, Novecentos e Trinta e Sete Reais e Quatorze Centavos)**, correspondendo ao percentual de **20,02%** do total das Receitas Arrecadadas de Imposto e Transferências Constitucionais. O percentual gasto atende o disposto no artigo 7º, da Lei Complementar nº 141/2012, que prevê para o exercício o gasto mínimo de 15%.

10. DESPESA COM PESSOAL

10.1- A despesa com pessoal ficou assim demonstrada:

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

EXERCÍCIO	Receitas Correntes		Despesas Realizadas com Pessoal Consolidada		Aplicação (-)	
	Total arrecadado em R\$	Limite de 60%	Valor R\$	%	Valor R\$	%
2013	26.081.285,91	15.648.771,55	14.379.396,40	55,13	1.269.375,15	4,87
2014	28.679.516,44	17.207.709,86	15.639.652,24	54,53	1.568.057,62	5,47
2015	30.967.353,11	18.580.411,87	17.587.189,37	56,79	993.222,50	3,21

Obs: O valor retirado do anexo I do RGF, excluindo as Receitas do PSF e PACS e o mesmo valor da despesa conforme PARECER nº 177/2003 – TCE-RO.

10.2 – Através do demonstrativo acima verifica-se que foi cumprido o limite estabelecido no artigo 19, Inciso III, da Lei Complementar n.º 101/2000.

10.3 – Do percentual acima identificado, **53,21%** representa despesa de pessoal com o Poder Executivo, correspondente a **R\$ 16.478.441,90** - (Dezesseis Milhões, Quatrocentos e Setenta e Oito Mil, Quatrocentos e Quarenta e Um Reais e Noventa Centavos) e 3,58% com o Legislativo que representa **R\$ 1.108.747,47** (Um Milhão, Cento e Oito Mil, Setecentos e Quarenta e Sete Reais e Quarenta e Sete Centavos).

11. DO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

11.1. O comportamento da execução orçamentária foi o seguinte:

Especificação	Valores em R\$
1. Receita Orçada	33.000.000,00
2. Receita Arrecadada	33.056.983,11
Diferença (1 –2) (+)	56.983,11
3. Despesa Autorizada	36.923.089,95
4. Despesa Realizada	33.526.810,37
5. Diferença (3-4) (-)	3.396.279,58

11.2 - Com base no Balanço Orçamentário, o confronto entre a Receita Orçada **R\$ 33.000.000,00** - (Trinta e Três Milhões de Reais), e a Receita Arrecadada foi de **R\$ 33.056.983,11** - (Trinta e Três Milhões, Cinquenta e Seis Mil Novecentos e Oitenta e Tres Reais e Onze Centavos), resultou no superávit de arrecadação no montante de **R\$ 56.983,11** (Cinquenta e Seis Mil, Novecentos e Oitenta e Três Reais e Onze Centavos).

11.3 – A Despesa fixada no Orçamento foi de R\$ 33.000.000,00 (Trinta e Três Milhões de Reais), e os Créditos Adicionais aberto ao longo do exercício que causaram aumento na despesa autorizada perfazem o montante de R\$ **3.923.089,95** (Três Milhões, Novecentos e Vinte e Três Mil, Oitenta e Nove Reais e Noventa e Cinco Centavos) totalizando uma despesa autorizada de **R\$ 36.923.089,95** (Trinta e Seis Milhões, Novecentos e Vinte e Três Mil, Oitenta e Nove Reais e Noventa e Cinco Centavos), e a despesa realizada no exercício foi de **R\$ 33.526.810,37** - (Trinta e Tres Milhões, Quinhentos e Vinte e Seis Mil, Oitocentos e Dez Reais e Trinta e Sete Centavos) o confronto entre a despesa autorizada e a despesa realizada mostra uma economia orçamentária de **R\$ 3.396.279,58** – (Três Milhões, Trezentos e Noventa e Seis Mil, Duzentos e Setenta e Nove Reais e Cinquenta e Oito Centavos), sendo que esta economia de 9,20% da despesa autorizada, ocorreu por motivo da não liberação alguns Convênio do Governo Federal, e contenção de despesas devido a queda na arrecadação, corte na despesas com pessoal devido a despesas esta acima do limite prudencial.

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

11.4 – A comparação entre a Receita Arrecadada no valor de **R\$ 33.056.983,11** - (Trinta e Três Milhões, Cinquenta e Seis Mil, Novecentos e Oitenta e Três Reais e Onze Centavos) e a Despesas Realizada no montante de **R\$ 33.526.810,37** - (Trinta e Três Milhões, Quinhentos e Vinte e Seis Mil, Oitocentos e Dez Reais e Trinta e Sete Centavos), demonstra um deficit no resultado orçamentário de **R\$ 469.827,26** - (Quatrocentos e Sessenta e Nove Mil, Oitocentos e Vinte e Sete Reais e Vinte e Seis Centavos), fato ocorrido em decorrência de abertura de Credito por Superavit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do Exercício de 2014 no montante de R\$ 1.332.540,17 (Um Milhão, Trezentos e Trinta e Dois Mil, Quinhentos e Quarenta Reais e Dezesseis Centavos), e foi contabilizado em creditos de transferencia a receber o valor de R\$ 343.000,00 (Trezentos e Quarenta e Três Mil Reais), relativos a execução de convenio iniciados e não recebidos os recursos do Governo Federal. (Anexo TC 38 fls. 758)

11.5 – A movimentação dos Restos a Pagar Processados e Não Processados esta assim demonstrado:

11.5.1 – Os restos a pagar não processados que no inicio do exercicio totalizavam R\$ 5.666.110,74 (Cinco Milhões, Seiscentos e Sessenta e Seis Mil, Cento e Dez Reais e Setenta e Quatro Centavos), que durante o exercicio foram liquidados R\$ 3.038.952,80 (Três Milhões Trinta e Oito Mil, Novecentos e Cinquenta e Dois Reais e Oitenta Centavos) e pagos R\$ 3.012.019,37 (Tres Milhões, Doze Mil, e Dezenove Reais e Trinta e Sete Centavos), demonstrado no Balanço Financeiro pagamento extra orçamentario, foi cancelado R\$ 10.459,80 (Dez Mil, Quatrocentos e Cinquenta e Nove Reais e Oitenta Centavos), permanecendo para o exercicio seguinte o valor de R\$ 2.616.698,14 (Dois Milhões, Seiscentos e Dezesseis Mil, Seiscentos e Noventa e Oito Reais e Quatorze Centavos).

ANEXO I – DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS ©	PAGOS (d)	CANCELADOS (e)	SALDO (f)=(a+b-c-e)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)				
DESPESAS CORRENTES	450.419,24	1.015.270,85	1.062.794,87	1.062.794,87	9.146,65	393.748,57
Pessoal e Encargos Sociais						
Juros e Encargos da Dívida						
Outras Despesas Correntes	450.419,24	1.015.270,85	1.062.794,87	1.062.794,87	9.146,65	393.748,57
DESPESAS DE CAPITAL	1.591.430,61	2.608.990,04	1.976.157,93	1.949.224,50	1.313,15	2.222.949,57
Investimentos	1.591.430,61	2.608.990,04	1.976.157,93	1.949.224,50	1.313,15	2.222.949,57
Inversões Financeiras						
Amortização						

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

da Dívida						
TOTAL	2.041.849,85	3.624.260,89	3.038.952,80	3.012.019,37	10.459,80	2.616.698,14

11.5.2 – Os restos a pagar processados que no início do exercício totalizavam R\$ 1.122.491,69 (Um Milhão, Cento e Vinte e Dois Mil, Quatrocentos e Noventa e Um Reais e Sessenta e Nove Centavos), foram pagos R\$ 1.086.420,30 (Um Milhão Oitenta e Seis Mil, Quatrocentos e Vinte Reais e Trinta Centavos), demonstrado no Balanço Financeiro pagamento extra orçamentário, foi cancelado R\$ 2.328,59 (Dois Mil, Trezentos e Vinte e Oito Reais e Cinquenta e Nove Centavos), que esta demonstrado no Balanço Patrimonial, como superávits ou déficits acumulados de exercícios anteriores decorrente do efeito da mudança de critério contábil de acordo com o Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público parte V em vigor a partir do exercício de 2013.

ANEXO II – DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		PAGOS (c)	CANCELADOS (d)	SALDO (f)=(a+b-c-d-)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO de 2014 (b)			
DESPESAS CORRENTES		844.797,16	842.468,57	2.328,59	0,0
Pessoal e Encargos Sociais		283.792,42	283.792,42		
Juros e Encargos da Dívida					
Outras Despesas Correntes		561.004,74	558.676,15	2.328,59	0,0
DESPESAS DE CAPITAL		277.694,53	243.951,73	0,0	33.742,80
Investimentos		277.694,53	243.951,73	0,0	33.742,80
Inversões Financeiras					
Amortização da Dívida					
TOTAL		1.122.491,69	1.086.420,30	2.328,59	33.742,80

12. – DO BALANÇO FINANCEIRO

12.1 - A movimentação apresentada no Balanço Financeiro está assim demonstrada:

Especificações	Exercício Atual (R\$)2015	Exercício anterior (R\$)2014
INGRESSO = A (a + b)	57.260.412,11	58.884.380,47
Saldo em Espécie do Exercício Anterior a	5.655.141,96	7.725.966,83
Caixa		0,0
Bancos Contas Movimento	476.026,86	561.927,41
Banco Conta Vinculada	5.179.115,10	7.164.039,42
(+) INGRESSOS: = (I+II+III) b	51.605.270,15	51.158.413,64
Receita Orçamentária = (1+2-3) (I)	33.056.983,11	30.502.691,58
Ordinária 1	21.838.229,50	26.542.978,83

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

Vinculada 2 = (A+B+C)	11.218.753,61	8.069.402,82
Recursos Destinados Educação- A	4.616.491,58	3.959.661,09
Recursos Destinados a Saúde - B	3.234.597,39	3.884.958,82
Outras Destinações de Recursos - C	3.367.664,64	224.782,91
Transferência Financeiras Recebidas (II)	12.254.368,17	12.391.330,16
Repasso Recebidos Entidades – Demais Rec. Livres	1.650.714,77	1.521.984,50
Repasso Recebidos Entidades – Rec. ASPS	8.823.623,00	8.896.158,69
Repasso Recebidos Entidades – Demais Rec. Vinculados	1.780.030,40	1.973.186,97
Recebimentos Extra Orçamentários (III)	6.293.918,87	8.264.391,90
Restos Apagar Inscritos	2.604.162,92	4.746.752,58
Rec. Decorrentes de Apropriação Retenção	3.556.128,61	3.225.374,46
Outras Rec. Extraorçamentários Consignação/Depositos	133.627,34	292.264,86
(+) DISPÊNDIOS: = (I+II+III) B	53.540.581,51	53.229.238,51
Despesa Orçamentária = (1+2) (I)	33.526.810,37	34.381.132,86
Ordinaria 1	22.959.862,51	25.485.742,69
Vinculada 2 = (A+B+C)	10.566.947,86	8.895.390,17
Recursos Destinados Educação- A	4.308.320,41	4.323.173,52
Recursos Destinados a Saúde - B	3.522.410,38	4.011.208,48
Outras Destinações de Recursos - C	2.736.217,07	561.008,17
Transferência Financeiras Concedidas (II)	12.254.368,17	12.391.330,16
Repasso Concedido a Entidades – Demais Rec. Livres	1.650.714,77	1.521.984,50
Repasso Concedido a Entidades – Rec. ASPS	8.823.623,00	8.896.158,69
Repasso Concedido a Entidades – Demais Rec. Vinculados	1.780.030,40	1.973.186,97
Pagamentos Extra Orçamentários (III)	7.759.402,97	6.456.775,49
Pagamentos de Restos Processados e N/Processado	4.098.439,67	3.058.999,30
Pagt ^o . Decorrentes de Apropriação Retenção	3.660.963,30	3.262.509,55
Outras Pagt ^o . Extraorçamentários Consignação/Depositos	0,0	135.266,64
Saldo em Espécie do Exercício Atual IV = (A – B)	3.719.830,60	5.655.141,96
Caixa		
Bancos Contas Movimento	394.113,83	476.026,86
Banco Conta Vinculada	3.325.716,77	5.179.115,10

12.2. O saldo para o exercício seguinte disponível em Bancos, representando o valor de **R\$ 3.719.830,60 (Três Milhões, Setecentos e Dezenove Mil, Oitocentos e Trinta Reais e Sessenta Centavos)**, corresponde ao valor registrado no Ativo Circulante Caixa Equivalência de Caixa do Balanço Patrimonial - Anexo 14.

12.3. Os somatórios das Conciliações Bancárias representam o valor de **R\$ 3.719.830,60 (Três Milhões, Setecentos e Dezenove Mil, Oitocentos e Trinta Reais e Sessenta Centavos)**, documentos estes que segue anexo nesta prestação de Contas, que corresponde com o saldo para o exercício seguinte, registrado na Caixa Equivalência de Caixa acima demonstrados - Anexos TC 02, extratos do mês de Dezembro 2015 folhas 488 a 753 desta prestação de contas.

12.4. O Resultado da Execução Financeira Consolidada, em decorrência da gestão financeira, as disponibilidades passaram de R\$ 5.655.141,96 (2014) para R\$ 3.719.830,60 em 2015, verificando-se um decréscimo de R\$ 1.935.311,36 (Um Milhão, Novecentos e Trinta e Cinco Mil, Trezentos e Onze Reais e Trinta e Seis Centavos), conforme demonstrado a seguir:

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

Receitas Arrecadadas	R\$	R\$
Orçamentarias	33.056.983,11	
Extras - Orçamentarias	6.293.918,87	39.350.901,98
(-) Despesas		
Orçamentarias	33.526.810,37	
Extras Orçamentárias	7.759.402,97	41.286.213,34
(-) Transferencias		
Recebidas	12.254.368,17	
Concedidas	12.254.368,17	0,0
= Decrescimento Financeiro		(1.935.311,36)
(+) Saldo do Exercício Anterior	5.655.141,96	5.655.141,96
(=) Saldo Exercício Atual		3.719.830,60

12.5 - Da Análise do Balanço Financeiro - O Balanço Financeiro possibilita a apuração do resultado financeiro do ente público em um determinado exercício. A seguir, apresentamos algumas análises do Balanço Financeiro por meio de quocientes:

12.5.1 - Quociente Orçamentário do Resultado Financeiro – é resultante da relação entre o Resultado Orçamentário (Receita Orçamentária – Despesa Orçamentária) e a Variação do Saldo em Espécie. A interpretação desse quociente indica a parcela da variação do saldo do disponível que pode ser explicada pelo resultado orçamentário.

12.5.1.1 - Em 2015, a Prefeitura de Colorado do Oeste, apresentou o seguinte Quociente Orçamentário do Resultado Financeiro:

$$\frac{\text{Resultado Orçamentário}}{\text{Variação do Saldo em Espécie}} = \frac{469.827,26}{1.935.311,36} = 0,24$$

12.5.2 - Quociente do Resultado dos Saldos Financeiros é resultante da relação entre o Saldo que passa para o Exercício Seguinte e o Saldo do Exercício Anterior. A interpretação desse quociente indica o impacto do resultado financeiro sobre o saldo em espécie.

12.5.2.1 - Observa-se que a Prefeitura de Colorado do Oeste, apresentou em 2015 o seguinte Quociente do Resultado dos Saldos Financeiros:

$$\frac{\text{Saldo Exercício Atual}}{\text{Saldo Exercício Anterior}} = \frac{3.719.830,60}{5.655.141,96} = 0,66$$

12.5.2.2 - Nota-se que a variação nas disponibilidades totais foi de 0,66. Esse quociente menor que 1 demonstra que os pagamentos do exercício foram maiores que os recebimento e que houve um deficit financeiro.

12.5.3 A movimentação e o saldo para o exercício seguinte registrada na conta Restos a Pagar corresponde ao movimento apresentado no Anexo 17 - Demonstração da Dívida Flutuante.

12.6. As demais contas apresentadas no Balanço Financeiro que possuem reflexos no Anexo 17 – Demonstração da Dívida Flutuante, estão também com a movimentação devidamente conciliada.

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

13. DO BALANÇO PATRIMONIAL

13.1. - Conforme o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – 5ª Edição o Balanço Patrimonial é a demonstração contábil que evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública, por meio de contas representativas do patrimônio público, além das contas de compensação,

conforme as seguintes definições:

a) Ativo - são recursos controlados pela entidade como resultado de eventos passados e dos quais se espera que resultem para a entidade benefícios econômicos futuros ou potencial de serviços.

b) Passivo - são obrigações presentes da entidade, derivadas de eventos passados, cujos pagamentos se esperam que resultem para a entidade saídas de recursos capazes de gerar benefícios econômicos ou potencial de serviços.

c) Patrimônio Líquido - é o valor residual dos ativos da entidade depois de deduzidos todos seus passivos.

d) Contas de Compensação - compreende os atos que possam vir ou não a afetar o patrimônio.

13.1.1. O Balanço Patrimonial do exercício está assim representado:

ESPECIFICAÇÃO	VALORES EM R\$	
	Exercicio Atual	Exercicio Anterior
ATIVO CIRCULANTE	5.490.635,73	8.020.032,79
Caixa Equivalencia de Caixa	3.719.830,60	5.655.141,96
Creditos a Curto Prazo	1.697.572,81	2.301.363,21
Creditos de Transferencias a Receber	2.409.192,58	3.012.982,98
(-) Ajustes Perdas de Creditos a Curto prazo	-711.619,77	-711.619,77
Demais Creditos e Valores a Curto prazo	5.290,00	0,0
Estoque	67.942,32	63.527,62
Almoxarifado	67.942,32	63.527,62
ATIVO NÃO CIRCULANTE	34.557.514,18	31.917.456,20
Bens Móveis	15.620.098,16	13.544.352,71
Bens Imóveis	16.494.903,71	15.086.785,82
Dívida Ativa	2.463.069,97	3.286.317,67
(-) Depreciação, Exaustão e Amortização Acumulada	-20.557,66	0,0
TOTAL GERAL DO ATIVO	40.048.149,91	39.937.488,99
PASSIVO CIRCULANTE	1.980.849,99	1.138.979,37
Restos a Pagar	1.809.786,94	1.122.491,69
Valores Restituíveis	171.063,05	16.487,68
Outras Obrigações a Curto Prazo	0,0	0,0
PASSIVO NÃO CIRCULANTE	2.560.867,99	3.104.053,55
Encargos Sociais a Pagar	1.679.022,22	1.776.198,96
Fornecedores a Longo Prazo	577.766,97	573.356,16
Demais Obrigações a Longo Prazo	304.078,80	754.498,43
TOTAL GERAL DO PASSIVO	4.541.717,98	4.243.032,92
PATRIMONIO LIQUIDO		
Patrimonio Social e Capital Social	21.888.790,10	21.888.790,10
Patrimônio Socail	21.888.790,10	21.888.790,10

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

Ajuste de Avaliação Patrimonial	1.086.982,42	1.086.982,42
Ajustes de Avaliação Patrimonial de Ativos	1.086.982,42	1.086.982,42
Superávit Acumulado	12.530.659,41	8.836.104,96
Superavit Acumulados	12.530.659,41	8.836.104,96
Superavits acumulado consolidação	10.019.338,21	12.718.683,55
Déficit /Superavit do Exercício	(163.494,24)	12.718.683,55
Superávit Acumulados de Exercício Anteriores	10.209.690,97	
Ajuste de Exercício Anteriores	(26.858,49)	
Superávit Acumulados – Inter OFSS União	2.508.992,58	
Superavit de Exercício Anteriores	2.508.992,58	0,0
Superavit Acumulados Inter OFSS - Municipio	2.328,59	0,0
Superavits ou Déficits do Exercício		0,0
Superavits de Exercício Anteriores	2.328,59	0,0
Total do Patrimonio Liquido	35.506.431,93	35.694.456,07
TOTAL DO PASSIVO	40.048.149,91	39.937.488,99

13.2. De acordo com a Demonstração das Variações Patrimoniais, as contas que compõem o Ativo Não Circulante e Passivo Não Circulante tiveram a seguinte movimentação:

TÍTULO	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	MOVIMENTO DO EXERCÍCIO		SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE
		INCORPORAÇÃO/ INSCRIÇÃO	BAIXA/ AMORTIZAÇÃO	
Bens Móveis	13.544.352,71	2.084.215,45	8.470,00	15.620.098,16
Bens Imóveis	15.086.785,82	1.408.277,34	159,45	16.494.903,71
Dívida Ativa	3.286.317,67	542.224,50	1.365.472,20	2.463.069,97
Almoxarifado	63.527,62	3.823.562,05	3.819.147,35	67.942,32
Dívida Fund. Interna INSS	1.776.198,96	0,0	97.176,74	1.679.022,22
Precatório Cível	573.356,16	4.410,81	0,0	577.766,97
Outras Obrigações a Longo Prazo	754.498,43	0,0	450.419,63	304.078,80

13.3 – O Saldo para o exercício seguinte dos Bens Móveis acima demonstrados está corretamente registrado no Balanço Patrimonial e corresponde com o valor registrado no Demonstrativo Sintético das Contas do Ativo Permanente – TC 23 (fls 479 a 484). Este saldo também corresponde ao total do Inventário Físico-Financeiro dos Bens Móveis – TC –15 (fls. 470).

13.3.1 – Verifica-se, também, que o valor empenhado no elemento de despesa 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – corresponde a **R\$ 1.567.352,19 (Um Milhão Quinhentos e Sessenta e Sete Mil, Trezentos e Cinquenta e Dois Reais e Dezenove Centavos)**, divergindo em **R\$ 363.314,06** - (Trezentos e Sessenta e Três Mil, Trezentos e Quatorze Reais e Seis Centavos) do total incorporado na conta Bens Móveis em virtude da inscrição de despesas com bens permanentes em Restos a Pagar, conforme processos n.ºs 503/2015 R\$ 98.297,66; 589/2015 R\$ 338,40; 440/2015 R\$ 2.678,00; 929/2015 R\$ 12.000,00 e 998/2015 R\$ 250.000,00 relacionados na “Relação dos Restos a Pagar Não Processados – TC – 10-B (fls 465 a 468).

13.4. – O saldo para o exercício seguinte dos Bens Imóveis acima

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

demonstrados está corretamente registrado no Balanço Patrimonial e corresponde com total registrado no Inventário Físico-Financeiro dos Bens Imóveis – TC 16 fls 471;

13.4.1 – O valor empenhado no elemento de despesa 4.4.90.51 – Obras e Instalações – no montante de **R\$ 348.686,02 - (Trezentos e Quarenta e Oito Mil, Seiscentos e Oitenta e Seis Reais e Dois Centavos)**, apresenta uma diferença de **R\$ 72.844,01 - (Setenta e Dois Mil, Oitocentos e Quarenta e Quatro Reais e Um Centavo)**. Esta diferença está representada pelas despesas inscritas em restos a pagar, conforme processo n.ºs 776/2015 R\$ 33.731,51; 414/2015 R\$ 8.957,46; 643/2015 e R\$ 30.155,04 - relacionados na Relação de Restos a Pagar Não Processados – TC-10-B” (fls 465 a 468).

13.5 – O saldo para o exercício seguinte, evidenciado na conta “Dívida Ativa”, no montante de **R\$ 2.463.069,97 - (Dois Milhões, Quatrocentos e Sessenta e Três Mil, Sessenta e Nove Reais e Noventa e Sete Centavos)**, corresponde com o valor registrado no Balanço Patrimonial, no Demonstrativo Sintético das Contas Componentes do Ativo Permanente – TC-24- e com a “Relação dos Contribuintes Inscritos na Dívida Ativa” disponibilizado em CD anexo folhas 485.

13.6 – O saldo para o exercício seguinte, evidenciado na conta “Almoxarifado”, no montante de **R\$ 67.942,32 - (Sessenta e Sete Mil, Novecentos e Quarenta e Dois Reais e Trinta Dois Centavos)**, corresponde com o valor registrado no Balanço Patrimonial, no Demonstrativo Sintético das Contas Componentes do Ativo Permanente – TC-24 e com o “Inventário do Estoque em Almoxarifado – TC-13 disponibilizado em CD folhas 469;.

13.7– Quanto à Dívida Fundada Interna, houve a seguinte movimentação no exercício:

Saldo anterior	R\$ 3.104.053,55
Inscrições	R\$ 4.410,81
Baixas	R\$ 547.596,37
Saldo p/ exercício seguinte	R\$ 2.560.867,99

13.8 – O saldo acima evidenciado corresponde ao valor registrado no Balanço Patrimonial com a correta movimentação na Demonstração da Dívida Interna – Anexo 16.

14. DA DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

14.1 - As alterações ocorridas no Patrimônio da Prefeitura, resultantes ou independentes da execução orçamentária, apresentam o seguinte resultado:

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	
ESPECIFICAÇÃO	Valor – R\$
1. Impostos, Taxas e Contribuições de Melhorias	2.584.890,04
1.1 Impostos	2.319.052,19
1.2 – Taxas	265.837,85
1.3- Contribuições de Melhorias	0,0
2. Contribuições	451.984,96
2.1 – Contribuição de Iluminação Publicas	451.984,96
3. Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	1.268.976,45
3.1. Juros e Encargos de Mora	38.750,60
3.2. Remuneração de Depositos Bancarios e Aplicações Financeiras	476.673,13
3.2.3. Outras Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	753.552,72
4- Transferencia e Delegações Recebidas	41.927.344,05
4.1 – Transferencias Intragovernamentais	12.254.368,17
4.2 - Transferencias Inter governamentais	29.672.975,88
5- Valorização e Ganhos com Ativos	27.825,27
5.1 – Ganhos com Incorporação de Ativos	27.825,27
6. Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	25.430,22
6.1 – Variações Patrimonial Aumentativa a Classificar	20.488,21
6.2 – Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	4.942,01
SOMA	46.286.450,99
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	
1. Pessoal e Encargos	19.087.491,56
1.1 Remuneração a Pessoal	15.425.939,04
1.2- Encargos Patronais	3.432.754,19
1.3- Beneficios a Pessoal	0,0
1.4- Outras Variações Patrimoniais Diminutivas – Pessoal e Encargos	228.798,33
2. Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	9.486.407,68
2.1 – Uso de Material de Consumo	3.803.883,43
2.2 – Serviços	5.339.185,08
2.3 – Depreciação, Amortização e Exaustão	20.557,66
3. Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	1.669.518,14
3.1 – Juros e Encargos de empréstimos e Financiamentos Obtidos	97.616,76
3.2 – Juros e Encargos de Mora	91.788,67
3.3 - Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Financeiras	1.480.112,71
4- Transferencia e Delegações Concedidas	13.763.368,64
4.1 - Transferencias Intragovernamentais	12.254.368,17
4.2 - Transferencias Inter governamentais	1.467.929,11
4.3 – Transferências a Instituições Privadas	44.700,00
4.4 – Transferencias a Consórcio Publicos	10.080,00
5. Desvalorização e Perda de Ativos	1.365.472,20
5.1 – Redução a Valor Recuperavel e ajustes para Perdas	1.365.472,20
6. Tributárias	279.587,04
6.1 Contribuições	279.587,04
7. Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	1.107.172,84
7.1 Premiações	0,00
7.2 Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	1.107.172,84
SOMA	46.449.945,23
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERIODO	(163.494,24)
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS (Decorrente da Execução Orçamentarias)	
Incorporação de Ativos	3.456.038,07
Desincorporação de Passivos	0,0
Incorporação de Passivos	0,0
Desincorporação de Ativos	0,0

14.1.1 – As Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras Item 3 – no

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

valor de R\$ 1.268.976,45 - esta assim exemplificado 3.1- Juros e Encargos de Mora – totaliza o valor da Multas e juros de mora da divida tributaria IPTU R\$ 38.750,60 – Receita Patrimonial R\$ 476.673,13 e Receita da Divida Ativa Tributária R\$ 149.278,28, Inscrição da Divida Ativa 540.523,09 e ajuste de variações R\$ 63.751,35;

14.1.1.1 - Transferencias e Delegações Recebidas item 4 que representas as transferecidas encaminhadas a Câmara Municipal, Fundo Municipal de Assistência Social e ao Fundo Municipal de Saude e as demais receitas arrecadadas no exercicio adicionado o valor dos creditos a receber no valor de R\$ 1.020.490,40;

14.1.1.2 – Valorização e ganho com Ativos item 5, representa os Bens doados recebidos e incorporados no exercicio;

14.1.1.3 - Outras Variações Patrimoniais Aumentativas 6.1 – Variações Patrimonial a classificar refere-se a Receitas e Receitas de indenizações e restituições;

14.1.2 - As Variações Patrimoniais Diminutivas, do item 1 cabe comentar o item 1.4 no total de R\$ 228.798,33 – esta somados as despesas com pessoal de exercicio anterior, sentenças judiciais relativo a pessoal;

14.1.2.1 – Uso de Material de Consumo item 2.1 refere-se a despesa liquidadas do elemento 30 do exercicio, os restos apagar elemento 30 que foram utilizados de acordo com a movimentação do almoxarifado incluídas as despesas com material de distribuição gratuitas;

14.1.2.2 - Serviços item 2.2 compreende os serviços de terceiros pessoa fisica e juridicas do exercicio e restos liquidados no exercicio, diária civil, passagem e despesa com locomoção, serviços de consultoria, indenização pela execução de trabalho de campos e parte despesas de exercicio anterior e o item 2.3 não necessidade de comentario;

14.1.2.3 - As Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras itens 3.1 e 3.2 compreende as despesas do elemento 21 e elemento 22, já as outras variações patrimoniais diminutivas – financeiras refere-se as despesas Auxilio alimentação, outros auxilio financeiros a pessoa fisica de sentenças judiciais, indenizações e restituições e ajustes de acordo o novo PCASP;

14.1.2.4 - Transferencia e Delegações Concedidas o item 4.1 - Transferencias Intragovernamentais refere-se as transferencias financeira para Câmara Fundo Municipal de Assistência Social e para o Fundo Municipal de Saude o item 4.2 - Transferencias Inter governamentais, refere-se a despesas indenizações e restituições de convenios da união e estado, baixa de creditos recebidos, e o item 4.3 e 4.4 – transferencia a instituições privadas sem fins lucrativo Transferencias a Consórcio Públicos para construção do aterro sanitario;

14.1.2.5 - Desvalorização e Perda de Ativos 5.1 – Redução a Valor Recuperavel e ajustes para Perdas - as baixa da divida ativa IPTU e ISSQN, , anulação da cobrança do ISSQN cobrança judicial por perda na execução e baixa de inscrição de anos anteriores de IPTU de órgão Públicos que tem imunidade tributária (Tribunal de Justiça, Ministerio Publico, Correios, Inkra e Outros), regularizado neste exercicio;

14.1.2.6- O item 6.1 Contribuições refere-se a contribuição para formação do pasesp e; o item 7.2 refere-se a conta de ajuste em conformidade com o novo PCASP.

14.1.3 – Variações Patrimoniais Qualitativas – que refere-se a incorporação de ativos ocorridas no exercicio, referente a bens moveis e imoveis cujos valores são R\$ 1.9479.880,14 da execução orçamentaria do exercicio e R\$ 1.976.157,93 da execução dos Restos a pagar não processados ocorridos no exercicio.

14.2 - O resultado Patrimonial do Exercício foi deficit na ordem de R\$ (163.494,24) - (Cento e Sessenta e Três Mil, quatrocentos e Noventa e Quatro Reais e Vinte e

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

Quatro Centavos) que somado com o ajuste de exercicios anteriores (-26.858,49 + 2.328,59) – em atendimento a Instrução de Procedimentos Contábeis IPC 04, acrescido do Resultado Patrimonial do Exercício anterior **Superávit**, no montante de **R\$ 35.694.456,07 (Trinta e Cinco Milhões, Seiscentos e Noventa e Quatro Mil, Quatrocentos e Cinquenta e Seis Reais e Sete Centavos)**, evidencia o novo Saldo Patrimonial Líquido de **R\$ 35.506.431,93 (Trinta e Cinco Milhões, Quinhentos e Seis Mil, quatrocentos e Trinta e Um Reais e Noventa e Três Centavos)** corretamente demonstrado no Balanço Patrimonial do exercício.

15. REPASSE DE RECURSOS AO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL.

15.1- Apresentamos a seguir os repasses feitos ao Poder Legislativo, durante o exercício de 2015 em cumprimento ao previsto no art. 29-A da Constituição Federal, com nova redação dada pela Emenda Constitucional nº 25/2000, na forma que segue:

Receitas Arrecadadas pelo Município no Ano Anterior -2014

A – Receita Tributária	3.234.379,41
IPTU	203.509,47
IRRF	481.737,19
ITBI	314.380,21
ISSQN	1.824.531,72
Dívida Ativa Impostos	161.712,29
Multa e Juros de Impostos	23.163,78
Taxas	225.344,75
B -Transferências Estaduais	10.266.123,12
IPVA	1.071.256,64
ICMs	9.194.866,48
C -Transferências Federais	10.216.471,19
FPM	10.102.663,13
COTA PARTE IMP. S/OURO	0,0
ITR	55.177,59
ICMS – Desoneração -LC 87/96	14.457,12
IPI/EXPORTAÇÃO	38.108,86
Contribuição Int. Do Domínio Publico - CIDE	6.064,49
D -Total Geral de Impostos (item A + B + C)	23.716.973,72
E-Valor Maximo para cumprimento do artigo 29-A Inciso I da Emenda Constitucional nº 58 de 23 Setembro de 2009– percentual de 7% até 100.000 habitantes (D x 7%)	1.660.188,16
Nº de habitantes do Município de acordo com o IBGE*	18.591
F-Valor Transferido para o Poder Legislativo	1.630.000,00
Percentual Transferido (F/D*100)	6,87%

*Censo 2010 <http://www.ibge.gov.br/cidadesat/topwindow.htm?1>

15.2- O Poder Executivo efetuou repasse no exercício de 2015 no montante de **R\$ 1.630.000,00 (Um Milhão, Seiscentos e Trinta Mil Reais)**, que corresponde a **6,87% da Receita Arrecadada pelo Município no Ano de 2014 que foi de R\$ 23.716.973,72 – (Vinte Três Milhões, Setecentos e Dezesseis Mil, Novewcentos e Setenta e Três Reais e Setenta e Dois Centavos)**. Portanto o Município repassou abaixo do percentual permitido, cumprindo assim o inciso I do artigo 29-A da Constituição Federal.

16. DOS RELATÓRIOS EXIGIDOS PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 101/2000.

16.1. Em cumprimento ao que determina os artigos 52 e 53 da Lei Complementar n.º 101, e artigo 3º, da Instrução Normativa n.º 018/TCER/2006, os Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária, estão assim evidenciados:

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ACOMPANHADO DOS DEMONSTRATIVOS, DE ACORDO COM O ARTIGO 52 e 53 DA LRF.			
Bimestre 2015	Meio de Publicação	Data da Publicação	Data de encaminhamento por Meio Eletrônico.
1º - Jan/Fev	Átrio Municipal	31.03.2015	13.07.2015
2.º- Mar/Abr	Átrio Municipal	22.05.2015	21.08.2015
3.º- Mai/Jun	Átrio Municipal	28.07.2015	21.09.2015
4.º- Jul/Ago	Átrio Municipal	24.09.2015	16.10.2015
5.º- Set/Out	Átrio Municipal	18.11.2015	30.11.2015
6.º- Nov/Dez	Átrio Municipal	30.01.2015	Prorrogado até 07.03.2016

16.2 – Conforme pode ser verificado, em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal a publicação dos relatórios ocorreram dentro dos 30 (trinta) dias após o encerramento de cada bimestre (art. 52), com exceção do 1º Bimestre que já foi justificado via Processo **04320/15-TCE-RO**. Além disso, conforme determina o artigo 3º, da Instrução Normativa n.º 018 - TCER/2006 foi encaminhado ao Tribunal de Contas do Estado por meio eletrônico, dados do Relatório Resumido de Execução Orçamentária, dentro do prazo previsto.

16.3. Em cumprimento ao que determina os artigo 54 da Lei Complementar n.º 101, e artigo 4º, da Instrução Normativa n.º 018/TCER/2006, os Relatórios de Gestão Fiscal, estão assim evidenciados:

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DE ACORDO COM O ARTIGO 54 E 55 DA LRF			
Semestral	Meio de Publicação	Data da Publicação	Data de encaminhamento ao TCE por meio eletrônico.
1º - Janeiro a Junho/2015	Átrio Municipal e Diário da Arom	28.07.2015	21.09.2015
2.º- Julho a Dezembro/2015	Átrio Municipal e Diário da Arom	29/01/2016	Prorrogado até 07.03.2016

16.4 – Conforme pode ser verificado, em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal a publicação dos relatórios ocorreram dentro dos 30 (trinta) dias após o encerramento de cada semestre (Art.63 inciso II alínea b). Além disso, conforme determina o artigo 4º, da Instrução Normativa n.º 018/TCER/2006, foi encaminhado ao Tribunal de Contas por meio eletrônico dados do Relatório de Gestão Fiscal dentro do prazo estipulado.

17. DAS AÇÕES PLANEJADAS COM AS EFETIVAMENTE REALIZADAS COM RESULTADO QUALITATIVO.

17.1. Decorrido o sétimo ano da atual gestão da Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste, o Relatório de Atividades ora apresentado a sociedade e aos órgãos fiscalizadores, registra, em linhas gerais, as principais ações desenvolvidas no período de Janeiro a Dezembro de 2015, bem como dos últimos dois anos anteriores desta administração tendo como ponto de partida as propostas de trabalhos apresentadas no PPA – Plano Plurianual 2010/2013 e 2014/2017 e na LDO- Lei de Diretrizes Orçamentárias e no Orçamento Fiscal de 2015.

17.1.1 - A Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste é uma instituição de

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

direito público interno, com sede administrativa e foro na cidade de Colorado do Oeste-RO, instituída pela Lei nº 6921 de 16 de Junho de 1981.

17.1.2 – A Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste-Ro, goza de autonomia administrativa, Orçamentárias, Financeiras e Patrimoniais, exercidas na forma da Lei. Sua organização e funcionamento regem-se pela Lei Orgânica do Município de 31 de Março de 1990 reformuladas em 27 de Maio de 2002, pela Constituição Federal e demais normas complementares.

17.1.3 – Esta gestão tem estabelecido como missão à diminuição da desigualdade social através da alocação de recursos e distribuição de rendas provendo as necessidades públicas quer social, quer meritória;

17.1.4.- No cumprimento de sua missão esta gestão estabeleceu como seus objetivos globais:

- Promover a Educação Infantil e Fundamental de forma gratuita e dentro de parâmetros de qualidade, através de seu sistema de educação.
- Promover a Saúde preventiva e reparativa gratuita e com qualidade através de seu Sistema de Saúde.
- Estimular e proporcionar meios para o desenvolvimento auto sustentável econômico local;
- Proporcionar meios para promover a oferta de trabalho.
- Incentivar a Cultura e o Esporte local;
- Proteger e proporcionar a manutenção do meio ambiente.

17.2 – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.

17.2.1 – Na intenção de alcançar seus objetivos a Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste, estabeleceu sua estrutura organizacional através da Lei Municipal nº 1.629 de 14 de Abril de 2010.

- 1- Gabinete do Prefeito;
- 2- Assessoria de Gabinete;
- 3- Procuradoria Geral;
- 4- Chefia de Controle Interno;
- 5- Assessoria de Coordenação Geral;
- 6- Gerência de Junta de Serviço Militar e Coordenadoria Municipal de Transito;
- 7- Secretaria Municipal de Administração e Finanças;
- 8- Secretaria Municipal de Planejamento, Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano e Agropecuário;
- 9- Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social;
- 10-Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos;
- 11-Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
- 12- Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo;
- 13- Secretaria Municipal de Saúde

17.3. – DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.

17.3.1 - Este item tem por objetivo evidenciar as ações desenvolvidas pela administração atual, buscando estabelecer a comprovação da exequibilidade do planejamento estabelecido no PPA, LDO e no Orçamento Anual.

17.3.2 – Será apresentado especificamente às atividades das áreas fim da administração Municipal, em função de serem estas as instrumentalistas do objetivo e da missão

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

desta administração.

17.3.3 – AÇÕES DA ÁREA DE EDUCAÇÃO E CULTURA.

O sistema de Educação do Município é composto por um conjunto de recursos que proporciona uma capacidade de atendimento de aproximadamente 1172 alunos, estes recursos estão assim distribuídos:

ORÇAMENTO DISPONIBILIZADO E APLICADOS EM 2015.

Orçamento Próprio	R\$ 4.755.807,28
Fundeb	R\$ 3.792.345,67
Convênio	R\$ 672.231,62
Repasse Federal FNDE	R\$ 515.974,74
Total dos Recursos Financeiros	R\$ 9.736.359,31

Com a utilização destes recursos, a atual administração proporcionou os seguintes serviços de educação a sociedade local:

A manutenção de 1172 alunos durante o exercício de 2015 proporcionando-lhes 04 horas de aula dia, 1172 refeições servidas diariamente, atendimento medico, assistente social e outros atendimento que fizeram necessários.

INFRAESTRUTURA

05- Escolas de Ensino Fundamental e com capacidade para 1850 alunos, que foram atendidos 570 alunos no ano de 2015;
02- Escola de Educação infantil com capacidade para 600 alunos, que foram atendidos 553;
01 – (um) Prédio de apoio administrativo, técnico e operacional;
01- Biblioteca Publica que dar suporte para a Área Urbana e Rural de nosso Município.
22. (vinte dois) ônibus para transporte de alunos com capacidade de transporte de 1500 alunos, sendo 13 ônibus contratados e 09 veículos próprio do município, que transportaram 556 alunos da rede publica Municipal, 217 alunos da rede publica Estadual e 35 alunos do Ensino Especial.

RECURSOS HUMANOS

Alem da manutenção das atividades inerentes à educação foi desenvolvida a seguinte ação que visaram o desenvolvimento do setor de educação no município que possui esta estrutura em recursos humanos:

01 - Secretária Municipal.
65 - Professores com Nível de Magistério;
31- Professores com Nível Superior;
12 - Professor Educação Infantil
11- Monitor de Ensino (antigo Professores Leigos);
06- Técnicos Administrativos;
67 - Técnicos operacionais Diversos;
10 - Motorista de ônibus;
02 – Motorista de Veiculos Leves

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

01- Nutricionista.

Em 2015 não aconteceu a segunda prova da ANA (avaliação nacional de alfabetização) com as turmas de 3º ano, cujos professores participavam do PACTO. De acordo com o INEP, a avaliação foi suspensa tendo em vista a demora no processamento das notas da primeira etapa em 2013, o que impossibilitou a aplicação da segunda etapa em 2015.

A SEMEC garantiu em 2015 na EMEIF Tarsila do Amaral, o Sistema de Ensino Aprende Brasil – Positivo - nas turmas de Pré Escolar I e II. Essa ação acontece desde 2011, quando se firmou contrato com o Sistema Aprende Brasil, a fim de propiciar, desde a primeira etapa da educação básica, preparação sólida na formação acadêmica das crianças, visando um desempenho eficaz ao longo da vida escolar. O Sistema Positivo, além de oferecer material impresso – livro – com conteúdos de qualidade comprovada, disponibiliza o Portal Aprende Brasil, onde se encontram diversas atividades atreladas aos conteúdos dos livros para dar mais possibilidade de ampliação e aprofundamento dos temas tratados na educação infantil. Em 2015 foram atendidos **219** alunos com o material do Sistema Aprende Brasil. Via de regra, os alunos que usufruem do material do Sistema Positivo se destacam no ensino fundamental por apresentar mais desenvoltura na leitura e escrita.

Assim, em cada projeto e programa desenvolvidos nas Escolas se fortaleceu a qualidade da educação oferecida aos estudantes da rede municipal e garantiu a permanência e acesso aos estudos, mesmo havendo muito a ser feito.

A SEMEC, por iniciativa de sua representante legal, Fátima Notaro, em 2014 iniciou nas turmas do ciclo de alfabetização, o Projeto Bolsa da Leitura. Esse projeto tem como objetivo a formação leitora dos alunos, considerando que os percentuais nos níveis dessa modalidade da língua nas turmas de 3º ano foram inferiores ao de escrita também em 2015. O projeto propõe, ainda, que as famílias dos alunos sejam mais incentivadas à leitura com seus filhos, assim como as professoras das turmas. No final do ano de 2015, dos **291** alunos envolvidos, **88%** (256) levaram as Bolsas com os livros disponibilizados pelo FNDE para as escolas no acervo do PNAIC. Desse percentual, **80%** (204) das famílias dispensaram um tempo para ler as histórias com as crianças ou para elas. Desse modo, considerou-se satisfatório o resultado do projeto em 2014. Por isso foi ampliado em 2015 para as turmas do 4º, 5º e 6º anos, haja vista que os alunos deram respostas muito positivas (gostam dos livros, aprenderam a ler mais facilmente, a escrita melhorou, puderam passar mais tempo com a família, as tarefas de casa ficaram menos tediosas, enfim). Em 2015, além das turmas do Ensino Fundamental também foram atendidos os alunos da Pré Escola, totalizando 428 alunos do Fundamental de 1º ao 6º ano e 378 da pré escola.

A SEMEC também realizou a quinta edição do COLORFESTI – Festival Popular de Colorado – que reuniu mais de **5000** pessoas nos dias 28 e 29 de agosto, segundo estimativa da Polícia Militar, que prestigiaram as apresentações culturais realizadas pelas redes de ensino federal, estadual e municipal e outras entidades como a APAE, o Grupo da Melhor Idade, Mãos que falam, Faculdade de Educação de Colorado do Oeste, além de exposições de trabalhos escolares, agricultura familiar, flores, artesanatos, obras de arte e venda de comidas típicas nas barracas das escolas municipais. O tema da festa nesse ano foi “Sustentabilidade na Literatura Infantil”. A Secretaria precisa investir mais em ações culturais e fortalecer iniciativas vindas das escolas, bem como de outras entidades que promovem eventos culturais nas comunidades locais.

A Secretaria organiza e participa de atividades de cunho esportivo e cultural como o Dia do Desafio (realização de atividades físicas), festas juninas, nas escolas das redes federal, estadual e municipal. Como forma de registro e divulgação das ações da Secretaria, escolas municipais e os parceiros, a SEMEC mantém o blog (**semecol.blogspot.com**) que é

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

alimentado diariamente, assim como o Grupo Colorfesti no facebook, onde são registradas e compartilhadas ações executadas na rede municipal.

Em 2015, sem deixar de atender as ações que ainda não tiveram êxito total nos anos anteriores, outros desafios foram postos, o que demandou mais esforços, compromisso, muito trabalho e investimentos financeiros.

Despesas Efetivamente Empenhadas.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA.

1ª Ação Planejada: Alimentação e Nutrição – 2.054 - Atividades do Prog. De Alim E. Fundamental - PNAEF			
Execução em R\$ nos 03 (Três) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produção (ações realizadas).
122.017,55	83.425,43	88.875,69	
2ª Ação Planejada: Ensino Fundamental:1.025 - Construção e Ampliação Unidades Escolares.			
Execução em R\$ no único exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produção (ações realizadas).
0,0	0,00	38.709,98	
3ª Ação Planejada: Ensino Fundamental -2.050- Atividade Séc. Mun. Educação e Cultura			
Execução em R\$ nos 03 (Três) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções (ações realizadas).
1.272.690,77	1.177.683,26	1.331.783,37	
4ª Ação Planejada: Ensino Fundamental: 2.052-Atividades do Ensino Fundamental.			
Execução em R\$ nos 03 (Três) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Ver relatório detalhado com as atividades individuais e quantitativas com os valores efetivamente pago no exercício
2.584.378,80	3.058.123,03	3.818.955,68	
5ª Ação Planejada: Ensino Fundamental: 2.056- Transporte Escolar			
Execução em R\$ nos 03 (Três) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produção (ações realizadas).
1.431.110,33	1.430.454,26	1.573.507,04	
6ª Ação Planejada: Ensino Fundamental:2.057- Atividade do Programa Salário Educação.			
Execução em R\$ nos 03 (Três) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Ver relatório detalhado com as atividades individuais e quantitativas com os valores efetivamente pago no exercício
111.150,07	129.251,92	269.606,43	
7ª Ação Planejada: Ensino Fundamental: 2.051 - Reforma de Unidades Escolares			
Execução em R\$ nos 03 (Três) últimos exercícios			Resultado Obtido

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produção (ações realizadas).
9.936,90	0,00	0,00	
8.ª Ação Planejada: 2.087 – Atividade do Programa Nacional de alim. Escolar PNAE/EJA.			
Execução em R\$ nos 03 (Três) últimos exercícios		Resultado Obtido	
2012	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produção (ações realizadas).
0,0	0,0	1.355,31	
9.ª Ação Planejada:2.062- Atividade de Aquisição de Acervo de Livros Biblioteca Publica.			
Execução em R\$ nos 03 (Três) últimos exercícios		Resultado Obtido	
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produção (ações realizadas).
0,00	00,0	0,00	
10ª Ação Planejada: Educação Especial: 2.061- Atividades do Ensino Especial.			
Execução em R\$ nos 03 (Três) últimos exercícios		Resultado Obtido	
2013	2014	2015	Ver relatório detalhado com as atividades individuais e quantitativas com os valores efetivamente pago no exercício
1.020,00	9.975,57	139.983,85	
11.ª Ação Planejada:Difusão Cultural: 2.063- Atividades da Pol. Des. Da Cultura.			
Execução em R\$ nos 03 (Três) últimos exercícios		Resultado Obtido	
2013	2014	2015	Ver relatório detalhado com as atividades individuais e quantitativas com os valores efetivamente pago no exercício
35.797,26	45.803,50	30.106,75	
12ª Ação Planejada: 2.058 – Reforma e Conservação de Uniddes Escolares.			
Execução em R\$ no único exercício		Resultado Obtido	
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produção ações realizadas).
0,00	748,51	0,0	
13ª Ação Planejada:2.055 Atividade do Programa Nacional de Alimentação em Pre-Escolar- PNAEP			
Execução em R\$ nos 03 (dois) exercício		Resultado Obtido	
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produção (ações realizadas).
40.076,48	48.556,69	42.016,60	
14ª Ação Planejada:2.053- Atividade do Programa Nacional de Alimentação em Creche- PNAEC			
Execução em R\$ nos 03 (Três) exercício		Resultado Obtido	
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produção (ações realizadas).
37.080,64	48.453,04	54.959,08	
15ª Ação Planejada: 1.026 - Projeto Aquisição de Veiculo para Apoio da Secretaria.			
Execução em R\$ no exercício		Resultado Obtido	
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produção (ações realizadas).
0,0	0,00	0,00	
16ª Ação Planejada:1.027- Projeto Aquisição de Onibus Programa Caminho da Escolar			
Execução em R\$ nos 02 (dois) exercício		Resultado Obtido	
2013	2014	2015	Foram adquiridos 03 onibus com recursos do Governo Federal;
594.560,00	489.000,00	0,0	
17ª Ação Planejada: 1.030 - Projeto Construção e Ampliação de Creches e Pre-Escolas.			

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

Execução em R\$ nos 03 (três) exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Para realizar este Projeto depende de liberação de Recursos Federais.)
0,0	0,00	0,00	
18ª Ação Planejada: 1.038- Projeto de Construção de Quadra Poliesportiva.			
Execução em R\$ nos 03 (três) exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produção (ações realizadas).
0,0	889.407,68	0,0	
19ª Ação Planejada: 2.059 – Atividade da Educação Infantil Pre Escolar			
Início de execução desmembrada em 2013			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produção (ações realizadas).
630.451,68	693.324,23	1.002.322,95	
20ª Ação Planejada: 2.060 - Atividade da Educação Infantil Creche			
Início de execução desmembrada em 2013			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produção (ações realizadas).
842.435,60	937.785,70	1.344.176,58	
21ª – Ação Planejada: 1.028 – Projeto de Reparelhamento – Informatização das Escolas			
Execução em R\$ nos 03 (três) exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Atividade Não realizada
0,0	0,0	0,0	
Total de Execuções em R\$ nos 03 (Três) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Esta unidade de acordo com os recursos disponíveis procurou atender as necessidades principais do nosso Município não sendo possível atingir 100% do objetivo inicial devido a falta de Recursos Financeiros cumprindo 80,95% das atividades planejada.
7.676.908,82	9.041.992,82	9.736.359,31	

17.3.4– AÇÕES DA ÁREA DE SAÚDE.

A Política Municipal de Saúde é consonante com os princípios constitucionais que estabelecem a saúde como direito de todos e dever do Estado que mediante políticas sociais e econômicas visem a redução do risco de agravos e buscando o acesso universal e igualitário às ações para a promoção, proteção e recuperação da saúde. A Política Municipal de Saúde tem como objetivo implementar as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS) da descentralização, atendimento integral e da participação da comunidade.

ORÇAMENTO DISPONIBILIZADO E APLICADOS EM 2015.

Orçamento Próprio	R\$ 5.295.503,94
SUS UNIÃO	R\$ 3.417.630,58
SUS Estadual	R\$ 104.779,80
Convênios	R\$ 15.000,00

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

Total dos Recursos Orçamentarios R\$ 8.832.914,32

INFRAESTRUTURA

- 01- Hospital com 60 Leitos;
- 03- Posto de Saúde;
- 09 – Motocicletas de uso da Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância em saúde;
- 01- Camionete S-10 para uso da Vigilância Epidemiologica.
- 01 – Camionete L200 para uso da Vigilância Sanitária.
- 01 - Camionete L200 para uso da Secretaria Municipal de Saúde;
- 01 – Corsa 02 portas para uso da Vigilância em Saúde;
- 04- Ambulância para uso da unidade mista de saúde;
- 01 - Camionete D20 para uso da unidade mista de saúde;
- 02- Fiat Uno Mille 04 portas para uso da secretaria municipal de saude;
- 01 – Camioneta L200 Cor Branca – para uso da unidade Mista de Saúde;
- 01 – Fiat Uno Way 1.4 4 portas para uso da secretaria de saude;

RECURSOS HUMANOS

A Secretaria Municipal de Saúde esta disposta com os seguintes departamentos: Diretoria Executiva do Fundo Municipal de Saúde, Atenção Básica, Vigilância em Saúde e Planejamento, Diretoria Geral Hospitalar, totalizando 256 funcionarios na rede municipal de saude assim distribuidos:

- 124 – Funcionarios Estatutário Municipal;
- 055 – Funcionario Contratados C.L.T (PACS)
- 017 – Funcionários Comissionados;
- 036 - Funcionários Estaduais Sem Remuneração para o Municipio
- 024 - Funcionários Federais Sem Remuneração para o Municipio;

A avaliação da programação anual de saúde de 2014, introduzida como integrante dos instrumentos de planejamento e controle, proporcionando informações para implementação dos planos e ações de saúde. A análise da gestão da saúde no exercício de 2015 foi feita a partir de dados de produção e relatórios de serviços, sendo a maioria já apresentada resumidamente nas audiências públicas quadrimestrais e nas reuniões mensais do Conselho Municipal de Saúde.

A principal mudança foi a avaliação dos indicadores do pacto de saúde inseridos na Programação Anual de Saúde. A saúde no município vem implantando sistema de gestão o que pode ter contribuído para aumentar o tempo de encaminhamento de propostas e soluções aos desafios apresentados pela administração da ampla e diversificada estrutura da rede de serviços de saúde municipais e aqueles sob a responsabilidade da gestão municipal.

A maioria dos programas de saúde foi mantida, sendo que, alguns foram revistos e implementados, conforme discussões da programação anual de saúde. Dentre essas ações deu-se prioridade para as de controle de dengue nas áreas educativa, eliminação de reservatórios criadouros do mosquito e de atendimento e investigação de casos suspeitos e confirmados e as ações da atenção básica.

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

A estratégia da Saúde da Família neste ano passou por transição no tipo de contratação dos profissionais por teste concurso público municipal. Foram mantidos os programas de atenção à saúde mental, saúde bucal, além dos demais conforme discriminados nesse relatório de gestão.

Ainda na área de gestão de pessoas a implementação da progressiva com incorporação do quadro de pessoal próprio através de concurso para carreira estatutária. Foram desenvolvidas ações nas demais áreas de prevenção e promoção da saúde como no Programa municipal de controle das DSTs/HIV/AIDS e de Saúde do Trabalhador, nas Campanhas de Vacinação e de incentivo ao Aleitamento Materno.

Na área de gestão de serviços houve importante avanço na implementação do complexo de regulação do SUS. Na área de investimentos destaca-se a reforma e ampliação do Centro de Saúde Natalia Fabiano Lopes, o termino da reforma do piso e pintura do Hospital Municipal, bem como adequação de espaço e para implantação da Farmácia Pública Municipal, da Central de Agendamento e reforma de veículo para o Sistema fisioterapia Domiciliar.

Destaque-se a execução de recursos federais para reforma de 01 Unidade de Saúde e construção de 02 novas Unidades de Saúde, que estão paralisadas por falta de Recurso Federal, devido a forte crise econômicos e política que atravessa o nosso país e estas unidades de saúde faz muita falta na área da assistência à saúde que determinam a qualidade de vida da população.

Para o pleno desenvolvimento do conjunto de serviços e atividades SUS, o município cumpriu e ultrapassou a destinação de recursos financeiros nos percentuais estabelecidos pela Emenda Constitucional nº 141 chegando a 20,03 %.

O relato aqui apresentado tem enquanto reflexo principal a preocupação com o desempenho da Política de Saúde local, dirigindo o processo decisório e a execução das ações rumo ao alcance do que se identifica como cenário desejado.

Pactuar e cumprir metas pressupõe uma vívida atividade laboral, envolvendo os múltiplos partícipes, atuantes em diversas esferas e detentores de distintas competências, aqui especificadas como habilidades ou potencialidades empregadas em determinadas finalidades. Tem-se buscado a integralidade da atenção, porém figura como desafio a articulação intra e inter-organizacional, quando consideradas as nuances da Política de Saúde, provocando contínuas convergências e divergências entre forças que ora se aliam e ora se repelem, na tentativa da construção coletiva.

As fortes oposições de idéias estão expressos também no ambiente externo do Setor Saúde que necessitam associar áreas estratégicas como saneamento, emprego, renda, habitação, meio ambiente, educação, assistência social, dentre outras.

Conflitos são identificados na medida em que interesses opostos não são equacionados, não havendo resultados satisfatórios no que tange ao impacto na qualidade de vida das pessoas.

Despesas efetivamente Empenhadas.
ÁREA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

1.ª Ação Planejada:Atenção Básica – 2.069 - Atividade do Secretária Municipal de Saúde	
Execução em R\$ nos 03 (Três) últimos exercícios	Resultado Obtido

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

2013	2015	2015	Atividades do Sistema Municipal de Saúde. (demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
881.526,95	464.846,01	562.941,77	
2.ª Ação Planejada: Atenção Básica 2.071- Atividades da Vigilância Sanitária.			
Execução em R\$ nos 03 (Três) últimos exercícios		Resultado Obtido	
2013	2014	2015	(demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
10.491,88	10.513,00	9.047,25	
3ª Ação Planejada: Atenção Básica 2.077- Programa de Agentes Comunitários de Saúde			
Execução em R\$ nos Três últimos exercícios		Resultado Obtido	
2013	2014	2015	(demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
865.077,93	947.323,06	1.108.625,32	
4.ª Ação Planejada: Atenção Básica 2.072 – Atividades do Conselho Municipal de Saúde.			
Execução em R\$ nos 3 (Três) últimos exercícios		Resultado Obtido	
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
1.949,65	1.680,00	1.250,00	
5.ª Ação Planejada: Atenção Básica 2.074 – Atividades da Rede Básica de Saúde.			
Execução em R\$ nos (Três) últimos exercícios		Resultado Obtido	
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
1.371.083,85	1.179.895,62	926.336,68	
6.ª Ação Planejada: Atenção Básica 2.075 – Atividades do Programa Saúde da Família – PSF.			
Execução em R\$ nos (Três) últimos exercícios		Resultado Obtido	
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
546.332,83	825.917,41	714.056,91	
7.ª Ação Planejada: Atenção Básica 2.073 - Atividade de Assistência a Farmácia Básica.			
Execução em R\$ nos (Três) últimos exercícios		Resultado Obtido	
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
253.061,91	295.593,45	390.612,05	
8ª Ação Planejada: 2.070- Atividade da Vigilância Epidemiológica.			
Execução em R\$ nos Três Últimos Exercícios		Resultado Obtido	
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
96.919,40	157.786,00	407.672,10	
9ª Ação Planejada: 2.082 - Ativ. Media e Alta Complexidade – Atend. Ambulatorial e Emergencial			
Execução em R\$ nos Três Últimos Exercícios		Resultado Obtido	
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
3.342.144,25	4.001.584,89	4.449.913,30	
10ª Ação Planejada: 1.035 - Ampliação Unid. Saúde			
Execução em R\$ nos Três Últimos Exercícios		Resultado Obtido	
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

0,0	1.358.119,83	34.715,04	quantitativo de Produções ações realizadas).
11ª Ação Planejada: 2.083 - Ativ. Centro Assist. Psicossocial - CAPS			
Execução em R\$ nos Três Últimos Exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
67.294,75	56.349,40	47.070,76	
12ª Ação Planejada: 2.076 - Atividade do Programa de Saude Bucal			
Execução em R\$ nos Três Últimos Exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções (ações realizadas).
6.037,67	0,0	56.168,58	
13ª Ação Planejada:1.034 – Projeto – Aquisição de Veiculo.			
Execução em R\$ nos Três Últimos Exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Foram adquiridos 02(duas) ambulancia com recursos proprio).
129.600,00	0,0	0,00	
14ª Ação Planejada:2.080 - Atividade do Programa de Saúde Penitenciário			
Execução em R\$ nos Três Últimos Exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções (ações realizadas).
23.496,00	14.996,20	6.596,00	
15ª Ação Planejada: 2.078- Atividade do Sub- Programa de Comb. A Carencia Nutricional			
Execução em R\$ nos Três Últimos Exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Justificado no Relatorio de Gestão 2015)
19.990,15	19.461,00	33.999,96	
16ª Ação Planejada: 2.079-Atividade do Sub-Programa da Saúde do Idoso			
Execução em R\$ nos Três Últimos Exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Justificado no Relatorio de Gestão 2015)
4.965,00	4.992,00	5.968,26	
17ª Ação Planejada:2.081- Atividade de Reforma e Conservação de Unidade de Saúde.			
Execução em R\$ nos Três Últimos Exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Justificado no Relatorio de Gestão 2015)
0,0	123.880,20	47.110,34	
18ª Ação Planejada: 1.036 - Projeto – Aquisição de Equipamentos Hospitalares			
Execução em R\$ nos Três Últimos Exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Já realizado nos exercicios anteriores)
0,00	369.347,98	19.830,00	
19ª – Ação Planejada: 2.089 – Revisão do Plano de Cargos e Salarios dos Servidores			
Execução em R\$ nos Três Últimos Exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Atividade não Realizada
0,0	0,0	0,0	
20ª – Ação Planejada: 2.088- Atividade de Realização de Concurso Publico			
Execução em R\$ nos Três Últimos Exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Atividade não Realizada
0,0	0,0	0,0	
Total das Ação Planejada:			
Execução em R\$ nos Três Últimos Exercícios			Resultado Obtido

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

2013 7.619.972,82	2014 9.832.286,05	2015 8.832.914,32	Obtivemos 90% de execução de nossas ações planejada nos últimos 03 (três) exercício, no intuito de garantir o atendimento gratuito a população com assistência em Atenção Básica, Assistência ambulatorial, Emergencial e Hospitalar.
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	---

Despesas efetivamente Empenhadas.
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS – SEMOSP.

1.ª Ação Planejada: Administração Geral: 2.040- Atividades da Séc. Municipal de Obras e Serviços urbanos.			
Execução em R\$ nos 03 (Três) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
2.884.165,74	3.247.232,05	3.128.231,31	
2.ª Ação Planejada: 2.038 Benfeitoria e Manutenção nas Instalações Física do Parque de Exposição.			
Execução em R\$ nos 3 (Três) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
0,0	0,0	0,0	
3.ª Ação Planejada: 2.039- Celebração de Convenio com ASCOOL.			
Execução em R\$ nos 03 (Dois) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
35.000,00	85.000,00	62.000,00	
4.ª Ação Planejada: 2.043- Energia Elétrica: Manutenção da Rede de Iluminação Publica.			
Execução em R\$ nos 03 (Três) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
192.959,93	153.083,98	139.695,98	
5.ª Ação Planejada: 2.045 - Recuperação e Conservação de Estradas Vicinais.			
Execução em R\$ nos 03 (Três) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
1.103.490,29	1.131.177,01	756.666,47	
6.ª Ação Planejada: 2.044- Recuperação e Conservação Ponte e Bueiros.			
Execução em R\$ nos 03 (Três) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
203.160,59	287.812,31	199.823,98	
7ª Ação Planejada: 2.047- Recuperação e Conservação de Vias Publicas			
Execução em R\$ nos 03 (Três) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
185.193,14	631.910,02	100.938,24	
08ª Ação Planejada: -2.046 - Recuperação e Conservação de Calçadas e Meios Fios em Vias Urbanas.			
Execução em R\$ no único exercício.			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
0,0	0,00	23.140,00	
09ª Ação Planejada: 2.048 - Recuperação Asfáltica e Tapa Buraco em Vias Publica.			

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

Execução em R\$ nos 03 (Três) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Foi Previsto no orçamento Justificado no Relatório Circunstanciado da Secretaria.
138.545,00	34.700,00	0,00	
10ª Ação Planejada: 1.012- Construção de Um Novo Predio- CPA – Centro Político Administrativo.			
Total das Execuções em R\$ nos 03 (Três) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
0,00	0,0	0,0	
11ª Ação Planejada: 2.042-Manutenção do Cemitério Municipal			
Execução em R\$ nos 03 (Três) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de atividades realizadas).
1.835,00	850,00	1.100,00	
12ª Ação Planejada: 2.041- Firmar Convênio com APAD – Assoc. De Prot. Ao Detentos de Colorado			
Execução em R\$ nos 03 (Três) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas)
0,00	30.000,00	30.000,00	
13ª Ação Planejada:1.018 - Projeto de Construção de Ponte e Bueiros em Concreto Armado.			
Execução em R\$ nos 03 (Três) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas)
1.268.756,57	522.260,38	1.313,15	
14ª Ação Planejada:1.019 - Projeto de Aquisição de Veículos, Maquinas e Equipamento Rodoviários.			
Execução em R\$ no exercício.			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas)
0,0	212.840,00	860.900,00	
15ª Ação Planejada:1.014 - Implantação de Sistema de Esgoto Sanitário.			
Execução em R\$ no exercício.			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas)
0,00	0,00	0,00	
16ª Ação Planejada: 1.021- Projeto Construção de Ciclovias em Vias Urbanas			
Execução em R\$ no exercício.			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Justificado no Relatório Circunstanciado da Secretaria.)
0,0	0,0	0,0	
17ª Ação Planejada:1.015/ Projeto Construção de Aterro Sanitário para Resíduos Sólidos.			
Execução em R\$ no exercício.			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Justificado no Relatório Circunstanciado da Secretaria.
0,0	0,0	0,00	
18ª Ação Planejada: 1.016 Projeto Construção de Calçadas e Meio Fios.			
Execução em R\$ no exercício.			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Justificado no Relatório Circunstanciado da Secretaria.
0,0	323.867,91	0,0	
19ª Ação Planejada:1.020 - Projeto Drenagem e Pavimentação Asfáltica em Vias Urbanas.			
Execução em R\$ no exercício.			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Justificado no Relatório Circunstanciado da Secretaria.

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

0,0	0,0	0,00	
20ª Ação Planejada: 2.049 – Atividade de Recuperação e Conservação de Praças Públicas.			
Execução em R\$ no exercício.			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Justificado no Relatório Circunstanciado da Secretaria.
0,0	0,00	0,0	
21ª Ação Planejada: 1.017 Projeto Canalização e Drenagem de Igarapes e Cursos D!Água.			
Execução em R\$ no exercício.			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Justificado no Relatório Circunstanciado da Secretaria.
2.048.031,64		0,0	
Total das Execuções em R\$ nos 03 (Três) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Não foi executados todos os Projetos e Atividades Previstas em virtude da falta de recursos financeiros de modo geral foi conseguido realizar em torno de 66,67% das ações previstas e planejada para o último exercícios.
8.061.137,90	6.660.733,66	5.303.809,13	

Despesas efetivamente Empenhadas.

ÁREA: GABINETE DO PREFEITO.

1.ª Ação Planejada: 2.002 - Atividade do Gabinete do Prefeito - Administração Geral			
Execução em R\$ nos 03 (Três) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
1.229.458,74	1.345.270,45	1.370.504,86	
2.ª Ação Planejada: 2.003- Atividades do Tiro de Guerra.			
Execução em R\$ nos 03 (Três) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
45.756,02	42.025,73	41.626,00	
3ª Ação Planejada: 2.005 - Atividades da coordenadoria Municipal de Transito.			
Execução em R\$ nos Três últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
5.848,25	0,0	4.077,00	
4.ª Ação Planejada: 1.057 – Sinalização Horizontal e Vertical em vias Urbanas.			
Execução em R\$ nos 3 (Três) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Realizada por ter sido liberado o recurso pelo Governo Estadual.
222.725,28	0,0	0,0	
5.ª Ação Planejada: Projeto –1.045- Aquisição de Veículo Para o Gabinete do Prefeito.			
Execução em R\$ nos (Três) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Adquirido e atingido o objetivo).
146.500,00	0,00	0,00	
Total das Ações Planejadas			
Total das Execuções em R\$ nos Três Últimos Exercícios			Resultado Obtido

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

2013 1.650.288,29	2014 1.387.296,18	2015 1.416.207,86	Foi realizado 100% das ações planejada no período de 2013 a 2015.
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	---

Despesas efetivamente Empenhadas.
ÁREA: SECRETARIA MUNICIPAL ADM. E FINANÇAS.

1.ª Ação Planejada:2.006-Atividade da Sec. Mun. Adm. E Finanças - Administração Financeira			
Execução em R\$ nos 03 (Três) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
1.566.057,40	1.759.799,46	1.759.286,81	
2.ª Ação Planejada: 0,002 - Atividades Serviço da Dívida Interna.			
Execução em R\$ nos 03 (Três) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Realizado atingindo do objetivo que era a redução da dívida interna, com a quitação de alguns contratos.
430.137,27	730.728,55	737.001,80	
3ª Ação Planejada: 1.000 Atividades – Sentenças Judiciais em Precatórios			
Execução em R\$ nos Três últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Atingido o objetivo constitucional, em cumprimento da EC 62/2009, com a realização de pagamento dos precatórios em regime especial.
360.601,64	376.656,88	294.218,44	
4.ª Ação Planejada: 2.007 - Sentenças Judiciais.			
Execução em R\$ nos 3 (Três) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Cumprir as determinações judiciais, em pensões vitalícias que atende a 02 beneficiários.
8.477,51	69.692,31	128.551,70	
Total das Ação Planejada:			
Total das Execução em R\$ nos Três Últimos Exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Foram obtidos 100% de execução de nossas ações planejada no exercício.
2.365.273,82	2.936.877,20	2.919.058,75	

Despesas efetivamente Empenhadas.

ÁREA: SECRETARIA MUNICIPAL DE TRAB. E A. SOCIAL.

1.ª Ação Planejada:2.008-Atividade da Sec. Mun. De Trab. E Assist. Social - Administração Geral			
--	--	--	--

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

Execução em R\$ nos 03 (Três) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
903.767,34	905.229,22	1.137.169,86	
2.ª Ação Planejada: 1.039 – Obras de Melhorias do C. Convivencia da 3ª Idade.			
Execução em unico exercício			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Projeto ja realizado com recursos Proprio do Municipio.
0,00	0,0	52.591,96	
3ª Ação Planejada: - 2.007 – Firmar Convênio com Entidades Filantropicas			
Execução em R\$ nos Três últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Houve nova pactuação com agrupamento de programas).
0,0	9.000,00	14.700,00	
4.ª Ação Planejada: 2.009 – Atividades do Programa Pessoa Portadora de Deficiencia PPPD.			
Execução em R\$ nos 3 (Três) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
11.843,50	18.372,50	11.957,79	
5.ª Ação Planejada: 2.011 – Atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social.			
Execução em R\$ nos (Três) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
8.458,98	35.401,12	24.466,77	
6ª Ação Planejada: 2.012 – Atividades do Programa de Atenção Integral a Familia PAIF.			
Execução nos Três últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
38.155,99	229.086,48	153.802,70	
7.ª Ação Planejada:2.013- Atividades IGD – Indice de Gestão Descentralizada.			
Execução em R\$ nos (Três) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas)..
86.002,99	4.659,20	32.280,10	
8.ª Ação Planejada: – Atividade 2.020: - IGD- SUAS.			
Execução em unico exercício			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

31.187,15	13.589,00	3.092,00	quantitativo de Produções ações realizadas)..
9ª Ação Planejada:2.014 -Atividade do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI			
Execução em R\$ nos Três Últimos Exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
72.963,84	156.892,73	73.447,31	
10ª Ação Planejada:2.019- Atividade do Conselho Tutelar.			
Execução em R\$ nos Três Últimos Exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
113.501,31	106.876,53	124.781,05	
11ª Ação Planejada:2.015- Atividade do Conselho Municipal dos Dir. Da Criança e Adolescente.			
Execução em R\$ nos Três Últimos Exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
7.715,00	2.866,00	58.958,75	
12ª Ação Planejada: 2.016- Atividade da Casa de Abrigo- Piso Variavel Alta Complexidade.			
Execução em R\$ nos Três Últimos Exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
15.852,11	36.432,89	13.030,14	
13ª Ação Planejada: 2.084 - Proteção Social Basica.			
Execução em R\$ no único exercício			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Atividade Realizada pela Secretaria Municipal de Educação.
0,00	46.790,15	26.764,73	
14ª Ação Planejada:2.085- Atividades Proteção Social Especial			
Execução em R\$ no Exercício			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Atividade Realizada pela Secretaria Municipal de Educação.
0,0	0,0	13.808,39	
15ª Ação Planejada: 2.018- Atividade do Projovem Adolescente			
Execução em R\$ nos Três Últimos Exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
23.645,00	37.110,42	68.674,18	
16ª Ação Planejada:2.021 - Atividade do FHIS – Fundo de Hab. De Interesse Social.			

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

Execução em R\$ nos Dois Últimos Exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
0,0	0,00	110.512,18	
17ª Ação Planejada: Projeto 2.017 Atividade da Guarda Mirim			
Execução em unico Exercício			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Atividade não realizada
0,0	125,00	17.567,95	
18ª Ação Planejada: Projeto 1.056- Ampliação e Reforma do Predio do Roda Moinho			
Execução em unico o exercicio			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Projeto ja realizado em 2014 com a liberação dos recursos Proprio.
0,0	12.975,23	0,0	
19ª Ação Planejada: Projeto –1.037 – Aquisição de Microônibus			
Execução em unico Exercício			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Recebido carro do Governo Estadual
0,0	212.000,00	0,00	
20ª Ação Planejada:2.073/2010-Atividade do Piso Basico Variavel II			
Execução em R\$ nos Três Últimos Exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Justificado no Relatorio de Atividades)
17.293,945	18.074,80	19.441,29	
Total das Ação Planejada:			
Execução em R\$ nos Três Últimos Exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Das ações previstas, foram todas realizadas nos ultimos três exercicio de modo que foi atingido 100% do que foi planejada no período de 2013 a 2015.
1.330.387,15	1.845.481,27	1.957.047,15	

Despesas efetivamente Empenhadas.

ÁREA: SEC. M. DE PLANEJ. M. AMB. E D. URB. E AGROP.

1.ª Ação Planejada: 2.022 - Atividade da Secretaria SEMPLAD - Administração Geral			
Execução em R\$ nos 03 (Três) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(demonstrado no relatório das atividades com o

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

906.901,72	870.801,79	970.550,7 1	quantitativo de Produções ações realizadas).
2.ª Ação Planejada: Projeto 1.010 - Aquisição de Veículos.			
Execução em unico exercício			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Atingido o Objetivo.
0,00	0,0	0,0	
3ª Ação Planejada: Projeto 1.011 – Indenização E/Ou Aquisição de Áreas para Serviço Público.			
Execução em unico exercicio.			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Não houve necessidade de realizar este Projeto
0,0	0,00	0,0	
4.ª Ação Planejada: 2.027 – Atividades Firmar Convênio com o SEBRAE - RO			
Execução nos Dois últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
10.000,00	0,00	30.000,00	
5.ª Ação Planejada: 2.028- Atividades Firmar Convênio com o SENAI.			
Execução nos Dois últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Atendido o Objetivo.
0,0	0,0	0,0	
6ª Ação Planejada: 2.032 – Atividades Recuperação e Conservação de rios e Matas Ciliares.			
Execução nos Dois últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Não realizado a atividade
0,0	0,00	0,0	
7.ª Ação Planejada: 2.024 – Atividades do Viveiro Municipal.			
Execução nos (Dois) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas)..
0,0	0,0	0,0	
8.ª Ação Planejada: 2.025– Atividade da Política do Desenvolvimento Agropecuario.			
Execução em nos (Dois) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
0,0	0,00	24.975,00	
9ª Ação Planejada:2.033 - Atividade da Política do Desenvolvimento da Piscicultura.			
Execução em R\$ nos Dois Últimos Exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Atividade não Realizada.
0,0	0,00	250.000,0 0	
10ª Ação Planejada: 2.023–Atividade da Política do Desenvolvimento da Apicultura.			
Execução em R\$ nos Dois Últimos Exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
0,0	0,0	0,0	
11ª Ação Planejada: 2.026- Ativ. do Fortalecimento da Capacidade de Prod.Agrop. e Com. De Leite			
Execução em R\$ nos Dois Últimos Exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
208.392,95	112.700,00	118.956,9 3	
12ª Ação Planejada:2.031 – Atividade do Consorcio Intermunicipal de Região Centor Leste do Estado de Rondonia.			
Execução em R\$ nos Dois Últimos Exercícios			Resultado Obtido

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
19.600,0	20.080,00	10.080,00	
13ª Ação Planejada: 2.037 - Atividade do Prove: Programa de Verticalização da Pequena Produção Rural.			
Execução em R\$ nos Dois Últimos Exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
0,0	0,0	1.752,00	
14ª Ação Planejada:2.029 – Firmar Convênio com o SENAR.			
Execução em R\$ nos Dois Últimos Exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Atividade não realizadas).
0,00	0,00	0,0	
15ª Ação Planejada:2.030 - Firmar Convenio com Associações e Cooperativas.			
Execução em R\$ nos Dois Últimos Exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(atividades com o quantitativo de Produções ações não realizadas).
0,0	0,0	0,0	
16ª Ação Planejada:2.036 – Atividade do SIM – Serviço de Inspeção Municipal.			
Execução em R\$ nos Dois Últimos Exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
0,0	0,0	0,0	
17ª Ação Planejada – 2.034- Atividade da Política de Desenvolvimento da Suinocultura.			
Execução em R\$ nos Três Últimos Exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Atividade não realizada
0,0	0,0	0,0	
18ª Ação Planejada – 2.035 - Atividade de Ampliação da Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas.			
Execução em R\$ nos Três Últimos Exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Atividade não realizada
0,0	0,0	0,0	
Total das Execução em R\$ nos Três Últimos Exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Foi realizado 45% das ações planejada no período de 2013 a 2015.
2.144.894,67	1.003.581,79	1.406.314,64	

Despesas efetivamente Empenhadas.

ÁREA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E TURISMO.

1.ª Ação Planejada: 2.065- Atividade da Sec.. Mun. Esporte Lazer e Turismo - Administração Geral			
Execução em R\$ nos 03 (tres) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
204.864,07	211.658,33	206.334,63	
2.ª Ação Planejada: 1.031 – Aquisição de Veiculos para Atender a Semelt.			
Execução em R\$ nos tres exercicios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
0,0	0,0	0,0	
3ª Ação Planejada: - 2.068- Atividade do Projeto Bom de Bola, Bom na Escola.			

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

Execução em R\$ nos tres exercicios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
0,0	5.000,00	0,00	
4.ª Ação Planejada: Projeto –1.041- Aquisição Equip. P/ Inst. Academia ao Ar Livre			
Execução em R\$ nos tres Exercicios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Atingido o Obejetivo.
0,00	0,00	98.297,66	
5.ª Ação Planejada: Projeto – 2.064- Firmar Convênio com a Entidades Esportivas.			
Execução em R\$ nos três exercicios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de projeto realizado).
15.000,00	20.000,00	20.000,00	
6ª Ação Planejada: 2.066- Atividades Reforma e Conservação do Modulo Esportivo			
Execução em R\$ no Três exercícios.			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas).
22.467,63	6.210,06	13.561,50	
7.ª Ação Planejada:2.067 – Atividades Reforma e Conservação do Ginasio Poliesportivo.			
Execução em R\$ nos (tres) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	(Demonstrado no relatório das atividades com o quantitativo de Produções ações realizadas)..
3.350,00	0,00	7.620,19	
8ª – Ação Planejada: 1.032- Beneitorias e Melhorias nas Instalações Fisicas do Modulo Esportivo			
Execução em R\$ nos (tres) últimos exercícios			Resultado Obtido
2013	2014	2015	Projeto não realizado
0,0	0,0	0,0	
Total das Ação Planejada:			
Total das Execução em R\$ nos Dois Últimos Exercícios			Resultado Obtido
2013 245.681,70	2014 242.868,39	2015 345.813,98	Realizado 75% de execução de nossas ações planejada no período de 2013 e 2015.

18 – CONSIDERAÇÕES FINAIS.

18.1. A Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste, com este Relatório de Atividades, cumpre o seu dever de prestar contas do que foi possível realizar no campo da Educação, Saúde, Obras Públicas, fazendo relatar suas realizações para que todos possam tomar conhecimento e assim, melhor avaliar o seu desempenho institucional.

18.2. O Relatório de Atividades ora apresentado teve como padrões de comparabilidade o sistema de planejamento municipal, sendo o Plano Plurianual o instrumento tomado como padrão para a avaliação de resultados ora apresentados.

18.3. No exercício de 2015 a Prefeitura Municipal de Colorado deparou-se com algumas limitações principalmente Orçamentárias Financeiras, as quais dificultaram o cumprimento dos programas e metas estabelecido no PPA, na LDO e no Orçamento anual, em virtude da situação economica em que atravessa o pais e a frustração na arrecadação esta administração priorizou algumas atividades que necessitava de imediatas realizações.

18.4. A atual gestão, visando superar a insuficiência de Recursos Orçamentários e Financeiros para fazer faces às atividades de primeiro socorro que necessitava de ser realizadas com urgência, no transporte escolar, na recuperação das estradas vicinais, recuperação da patrilha mecanizada que estava em estado precário, buscou parceria com os

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

governos Estadual e Federal através de convênios, objetivando captar recursos que pudessem superar as deficiências e atingir as metas planejadas, porém sem êxito, devido que vários convênios de anos anteriores não foram liberados.

18.5. As ações desenvolvidas pela Prefeitura de Colorado do Oeste, foram revestidas de austeridades, buscando otimizar a aplicação de recursos e priorizar os objetivos, estabelecendo desta forma o compromisso com o trato da coisa pública.

18.6. A eficiência foi o fator determinante, onde esta administração assumiu de forma decisiva, a responsabilidade de ser a propulsora de desenvolvimento, buscando constantemente o cumprimento de sua missão, com os meios que dispunha para realizar, sendo que não foi possível o cumprimento em sua totalidade.

A Avaliação Anual do Plano Plurianual - PPA é um procedimento gerencial que visa ao aperfeiçoamento da gestão pública sob a perspectiva dos resultados para a sociedade.

Este relatório, em particular, tem o propósito de apresentar à sociedade a Avaliação Anual do Plano Plurianual 2013-2015, relativa ao exercício de 2015.

É também uma referência para uma possível revisão do Plano, das diretrizes orçamentárias e dos orçamentos anuais.

A avaliação constitui etapa obrigatória do ciclo de gestão governamental, que compreende, além da elaboração dos projetos de lei relacionados ao gasto público, a execução orçamentária e financeira, o sistema de controle interno e o aperfeiçoamento das organizações.

Seus resultados subsidiam a tomada de decisão em cada uma das etapas desse ciclo, assegurando um processo sistêmico e contínuo de aperfeiçoamento do Plano, dos seus programas, do modelo de gestão e das organizações.

Trata-se, assim, de um instrumento para o aprimoramento da gestão, medindo os resultados dos programas e a capacidade de implementação do Governo, em confronto, sempre que possível, com a demanda e a satisfação da sociedade.

Outra função importante do processo de avaliação é a de promover o aprendizado, ampliando o conhecimento dos secretários e suas equipes sobre o programa, quanto a resultados, concepção e implementação.

Na avaliação gerencial a finalidade é avaliar a adequação dos resultados dos programas, os objetivos setoriais estabelecidos pelos órgãos e a gestão do conjunto de programas previsto. Com isto estamos realizando um esforço de conscientização e mobilização dos secretários para com os dirigentes dos programas e suas equipes, na execução do PPA devido que não foi efetuado um acompanhamento a contento, conforme cobrado sempre por esta corte de contas.

Este esforço envolveu reuniões com todos os envolvidos, visando treiná-los ao roteiro de trabalho, aperfeiçoamento dos procedimentos, orientação conceitual básica sobre o conteúdo da avaliação, no sentido de adequar os meios organizacionais a boa condução dos programas em cada órgão do Poder Executivo Municipal, que há necessidade de aperfeiçoamentos na atuação do governo nas suas principais vertentes: Pela ótica da gestão dos meios, sejam estes humanos, materiais, logísticos, de tecnologia da informação, financeiros, etc.; e pela ótica da revisão constante dos controles gerenciais para melhor alcançar os objetivos.

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

Colorado do Oeste Ro, 08 de Março de 2016.

Josemar Beatto

Prefeito Municipal

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

*Atividades desenvolvidas pelo
GABINETE DO PREFEITO referente o
Exercício de 2015.*



ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

INTRODUÇÃO

Prefeito Municipal: JOSEMAR BEATTO
Chefe de Gabinete: NILSON LUCHTENBERG JUNIOR
Coord. Orçamentário: DIRCEU DOMINICO ANDRADE

O GABINETE DO PREFEITO:

• **É a unidade responsável pelo assessoramento do Prefeito em suas relações Político-Administrativas e nas atividades de Relações públicas.**

• **Compreende os seguintes setores:**

- **Coordenadoria de Orçamento;**
- **CPLM – Comissão Permanente de Licitações;**
- **Procuradoria Geral do Município;**
- **Assessoria Jurídica;**
- **Controladoria Geral e Interna;**
- **Tiro de Guerra;**
- **Junta de Serviço Militar; e**
- **Comtran – Coordenadoria Municipal de Trânsito.**

RECURSOS HUMANOS

Servidores	Quantidade
Agentes Políticos	01
Servidores Efetivos	13
Servidores Comissionados	04
Total	18

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Exercício de 2015

1. COMTRAN

Dentre as várias competências da COMTRAN, destacamos o dever de cumprir e fazer cumprir a legislação e normas de trânsito, conforme Código de Trânsito Brasileiro, Lei nº9.503 de 23

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

de setembro de 1997, especialmente as atribuições constantes do Artigo 24, bem como desenvolver atividades correlatas que coadunem com os objetivos da COMTRAN.

ATIVIDADES:

Emissão de:

- *67 (Sessenta e sete) Ofícios;*
- *28 (vinte e oito) Autorizações para interdição de vias públicas.*
- *20 (vinte) Autorizações para “Pit Stop”.*
- *10 (dez) Autorizações para carreatas.*
- *Manutenção dos cadastros das concessões de Táxi e Moto-Táxi.*
- *Elaboração de Projeto para melhoria e recuperação das sinalizações de trânsito, que será desenvolvido no exercício de 2016.*

2. TIRO DE GUERRA 12-001

EXECUÇÃO

a. Efetivos

- Diretor do TG - Exmo. Sr. **JOSEMAR BEATO** - Prefeito Municipal.
- *Instrutor chefe – FÁBIO JOSÉ RODRIGUES DOS ANJOS – S Ten.*
- *Atiradores: - 34 Matriculados.*
 - *07 Rematriculados.*
 - *02 Dispensados (transferência para município não tributário).*
 - *15 Desligados.*
 - *01 Transferido (TG 12-008).*

Escolaridade								
Efetivo Matricul ado	Voluntários		Ensino Superior	Ensino Médio		Ensino Fundamental		Não estuda
	Sim	Não	Em curso	Cursando	Concluído	5ª a 9ª Série	1ª a 4ª Série	00

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

41	04	37	07	09	15	07	03	
----	----	----	----	----	----	----	----	--

b. Instrução

- As instruções foram ministradas conforme PPB/5-2, R-138, Portaria nº 17 de 03 Dez 13 DI/COTER-2014 biênio 2014 – 2015 e Plano Regional de Instrução (PRI 2014). Complementou-se a instrução com atividades extracurriculares, visando o preparo de mão-de-obra para a comunidade. Todas as atividades e instruções ocorreram dentro da normalidade, sem alteração.

c. Resumo das Atividades Previstas

- Curso de Formação de Cabos (CFC)

- A fim de oferecer oportunidade igual para todos os Atiradores voluntários, foi aplicada uma prova escrita abordando todos os assuntos até então ministrados. Após correção, foi atribuída uma nota que serviu de parâmetro classificatório. Foram selecionados 13 (treze) militares para cursar o CFC e 08 (oito) concluíram o curso com aproveitamento. Os alunos do CFC tiveram uma carga horária de 48h (quarenta e oito horas) a mais que os demais Atiradores.

RA	Nome do Atirador	Grau	Classificação
31 005 218796-3	ANDERSON BRAUN DOS SANTOS	9,04	1º
31 005 218028-1	JULIANO DRUMONT MONTENEGRO CAETANO	7,78	2º
31 005 218475-4	JEFFERSON GOMES DA ROCHA	7,71	3º
31 005 218816-9	ANDERSON APARECIDO OLIVEIRA MACEDO	7,18	4º
31 005 217774-1	FAGNER DUARTE PEREIRA	6,87	5º
31 005 218799-7	VINICIUS ALEXANDRE CORREA	6,85	6º
31 005 218792-2	MARCOS RODRIGUES DE ABREU	6,04	7º
31 005 218296-4	WELLITON DE MELO DOS SANTOS	5,12	8º

- Teste de Aptidão Física (TAF)

- Conforme previsto no Plano Regional de Instrução, o TAF foi realizado na 15ª semana de instrução, sendo que o 1º TAF destinou-se, principalmente, a avaliar as condições físicas iniciais dos Atiradores e a orientar o treinamento físico das demais semanas.

Para sua execução foi seguido o previsto na Port Nr 032-EME, de 31 Mar 08, que estabelece os padrões de desempenho físico individual no TFM no Exército Brasileiro.

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

- *Instrução de Armamento Munição e Tiro*

- A instrução de Armamento, Munição e Tiro, foi realizada conforme PPB/5-2, sendo ministrado o Tiro diurno de Instrução Básico dos Atiradores, já o noturno, por não oferecer condições de segurança no estande, não foi realizado. O Atirador EULLER CRISTIANO NICOLAS REIS, sagrou-se o melhor no Tiro e, em consequência, foi agraciado com o Diploma de Melhor Aptidão de Tiro.

- *Operações de Garantia da Lei e da Ordem (GLO)*

- Não houve exercícios práticos, apenas instrução teórica.

d. Atividades Extra-curriculares

ENTREGA DO CERTIFICADO DE DISPENSA DE INCORPORAÇÃO

a) No dia 13 de março de 2015 foi realizada nas dependências do Tiro-de-Guerra a entrega dos Certificados de Dispensa de Incorporação (CDI) a quase 65 (Sessenta e cinco) cidadãos que foram incluídos no excesso de contingente no ano de 2015.

b) No dia 30 de outubro de 2015 foi realizada nas dependências do Tiro-de-Guerra a entrega dos Certificados de Dispensa de Incorporação (CDI) a 24 (vinte e quatro) cidadãos que foram dispesados.

EMATER

- A contar de 13 de março de 2015 este Órgão de Formação de Reservista participou no apoio de triagem e distribuição de alimentos agropecuários do município de Colorado do Oeste através da Associação de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia - EMATER-RO que é realizado quatro vezes por mês.

DOMINGO DE PÁSCOA

- No dia 05 de maio de 2015, junto com a SEMAS, o TG prestou apoio para controle de entrada e saída de crianças em brinquedos infláveis.

VELOCROSS NOTURNO

**ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**

- Os atiradores participaram no controle e segurança de pista, não permitindo o acesso de pessoas não autorizadas no local, que contou com um público de aproximadamente 1500 pessoas, e foi realizado nos dias 15 e 16 de maio de 2015.

APOIO AO CURSO DE SEGURANÇA DE FRONTEIRA – NÍVEL PERADOR – 30ª EDIÇÃO

- No dia 28 de maio de 2015, o TG apoiou com as instalações no curso de segurança de fronteira da Polícia Militar, destinado aos 39 policiais militares, civis e bombeiros militares do município de Colorado do Oeste, Cerejeiras, Vilhena e Chupinguaia, nas instruções práticas com GPS.

APOIO À SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE

- No dia 29 de maio de 2015, Atiradores foram empregados em apoio a Secretaria Municipal de Esportes para a abertura dos JOEM. Na ocasião, os atiradores atuaram como Guarda Bandeiras. Onde ouve a participação do público no canto do Hino Nacional.

DIA DO DESAFIO

- No dia 27 de maio de 2015 conforme apoio firmado com a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, foram realizadas atividades físicas com todos os Atiradores contribuindo para que o município de Colorado do Oeste obtivesse êxito na disputa com a cidade de Peabiru, no Paraná no dia do Desafio.

ANIVERSÁRIO DE COLORADO DO OESTE

- No dia 16 de junho de 2015, o Tiro-de-Guerra participou no controle da área de estacionamento com efetivo de 06 integrantes, no 1º Festival de Pesca no Lago do Terminal Rodoviário.

APOIO À 29ª EXPOCOL

- No dia 17 de junho de 2016 o Tiro-de-Guerra realizou em apoio a Coordenadoria Municipal de Transportes e Trânsito e em conjunto com a Polícia Militar do Estado de Rondônia e Ministério Público, a segurança e bloqueio das vias de acesso para a cavalgada da 28ª Expocol.

MARCHA DE 8 KM A PÉ

- No dia 03 de julho de 2015 foi realizado pelos Atiradores a marcha à pé de 8 km, marcha administrativa, através estrada no interior da zona urbana de onde transcorreu dentro do previsto.

MARCHA DE 12 KM A PÉ

- No dia 03 de julho de 2015 foi realizado pelos Atiradores a marcha à pé de 12 km,

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

marcha operacional. , através estrada no interior da zona urbana de onde transcorreu dentro do previsto.

MARCHA DE 16 KM A PÉ

- No dia 14 de setembro de 2015 foi realizado pelos Atiradores a marcha à pé de 16 km, marcha operacional. Esta foi realizada através da estrada RO 485 rumo a Corumbiara, onde transcorreu dentro do previsto.

VISITA ECOLÓGICA

- No dia 10 de novembro de 2015, foi realizada nas dependências do Tiro-de-Guerra, uma palestra e visita ecológica com os alunos do 4º e 5º ano da Escola Estadual Duque de Caxias, zona rural.

COMPANHA DE VACINAÇÃO ANTI-RÁBICA ANIMAL

- No dia 21 de novembro de 2015 este TG participou no apoio a Campanha de Vacinação anti-rábica animal, realizado pela Divisão de Vigilância Sanitária/Controle de Zoonoses.

APOIO AO IFRO

- Esta OFR disponibilizou 02 (dois) monitores para apoio aos alunos do Instituto Federal de Rondônia – Colorado do Oeste, no dia 03 de setembro para instruí-los quanto ao desfile do dia da Independência. A Instrução contou com a participação do Chefe de Instrução e gerou a Portaria número 424 de 18 de Setembro de 2014 daquele estabelecimento de Ensino, onde esse agradece o **TG 12-001** pelo apoio prestado.

CONCLUSÃO

- O TG 12-001 tem pautado seu trabalho dentro do que é previsto nas diretrizes do Plano Regional de Instrução da 12ª Região Militar, do R 138, do Programa Padrão de Instrução PPB-5/2 e demais legislações pertinentes. No que tange à instrução, atingiu quase todos os objetivos propostos, tornando o atirador esclarecido dos problemas locais, interessados nas aspirações de sua comunidade e cidadãos integrados na sociedade.

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

3. Junta de Serviço Militar

A Junta de Serviço Militar é um órgão alistador pertencente à estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, responsável por realizar as inscrições e registros para o serviço militar obrigatório; Controlar os dados e informações dos registros da Junta Militar; Executar outras tarefas correlatas.

No exercício de 2014 foram realizados:

- 126 Alistamentos;
- 10 Emissões de Atestados de Desobrigado;
- 50 Declarações; e
- 87 Emissões de C.D.I (Certificado de Dispensa de Incorporação).

4. CPLM – Comissão Permanente de Licitações

A Comissão Permanente de Licitação (CPLM) tem a função de receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos ao cadastramento de licitantes e às licitações nas diversas modalidades.

A missão da CPL é selecionar a proposta mais vantajosa para Administração, visando à economicidade na aquisição de bens e contratação de serviços.

- **Foram concluídos:**

- 83 Processos por Dispensa de Licitação;
- 18 Processos na modalidade de Pregão Presencial;
- 39 Processos na modalidade de Pregão Eletrônico;
- 09 Processos na modalidade de Tomada de Preços;

- **Foram realizados:**

- 33 novos cadastros de Empresas, sendo que, entre estes, 08 (onze) foram de ME e EPP;

Emitidos:

- 11 Ofícios;
- 39 Memorandos.

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

5. CHEFIA DE GABINETE

Durante o exercício de 2015, foram emitidos:

- 591 (quinhentos e noventa e um) Ofícios;
- 67 (sessenta e sete) Memorandos.
- Foram atendidas aproximadamente 500 pessoas por mês, pela Chefia de Gabinete, onde os assuntos mais discutidos foram referentes a saúde, obras e serviços públicos.

* Atividades da Chefia de Gabinete previstas no PPA (Plano Plurianual) – Ref. 2014-2017

Descrição	Metas Físicas	Unid. de Medida	Atingido 2015	
Gabinete do Prefeito				
Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para o Gabinete do Prefeito	17	Unidade	04	23,52%
Aquisição de Veículos.	0	Unidade	0	100%

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

Firmar Acordo com a Associação Rondoniense de Municípios – AROM (Contribuições)	01	Unidade	Sim	100%
Firmar Acordo com a Confederação Nacional de Municípios – CNM (Contribuições)	01	Unidade	Sim	100%

Descrição	Metas Físicas	Unid. de Medida	Atingido 2015	
Coordenadoria Municipal de Trânsito				
Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para a COMTRAN	02	Unidade	0	0%

Descrição	Metas Físicas	Und de Medida	Atingido 2015	
Atividades do Tiro de Guerra				
Adolescentes a serem instruídos	50	Unidade	41	82%
Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para o Tiro de Guerra	07	Unidade	0	0%

CONCLUSÃO

Resumindo e avaliando as informações apresentadas neste relatório, podemos observar que as metas e limites foram parcialmente cumpridos e atendidos, **alcançando 57,93%** das metas estabelecidas para o exercício de 2015.

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

É importante destacar que o Poder Executivo Municipal vem adotando diversas medidas de contenção de despesas, com vistas à manutenção do equilíbrio financeiro das contas municipais, justificando o cumprimento parcial das metas.

Colorado do Oeste, 29 de Janeiro de 2016.

NILSON LUCHTENBERG JUNIOR

Chefe de Gabinete

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO
Exercício 2015

A. IDENTIFICAÇÃO

Nome/ Razão Social: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FUNDO MUNICIPAL DE ASSIS TENCIA SOCIAL
CNPJ: 04.391.512.0001-87 / 18.343.908/0001-63
Endereço: Rua João Nauê 4134 – Centro
Cidade/ UF: Colorado do Oeste - RO
Telefone (69) 3341-4209

Período de Referência: (Janeiro à Dezembro 2015).

B. LOCAL DE FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA.

[] Alugada [] Própria [X] Cedida

C. RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA.

Informe a quantidade de pessoas que trabalham na secretaria. SEMAS

Servidores	Quantidade
Funcionários Estatutários	33
Funcionário estatutário - INSS	02
Funcionários Comissionados	05
Funcionários Comissionados- INSS	01
Funcionários Estaduais Sem Remuneração	00
Funcionários Estaduais Com Remuneração	01
Cargos eletivos Conselho Tutelar	05
Suplente Conselho tutelar	01
Total de Funcionários	48

E. RESPONSÁVEL PARA CONTATO COM A SECRETARIA.

EXERCÍCIO DE 2015

Nome: MARIA MARLUCIA DA SILVA	Função: SECRETARIA
DDD/Telefone: (69) 3341-4209 - (69) 9984 - 5342	E-mail: marluciavereadora@hotmail.com semascolorado@hotmail.com

F. ATIVIDADES

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

ANO: 2015

Apresentação

A secretaria Municipal de Assistência Social criada conforme a Constituição Federal de 1988, tem a missão de promover o desenvolvimento social tendo como articulação e a execução e implementação de políticas, programas e ações que compõem a estratégia do Governo Federal de enfrentar o problema da inclusão social como questões de política nacional. A SEMAS desenvolve ações nas áreas de segurança alimentar e nutricional, renda e cidadania, políticas de assistência social e ações de geração de oportunidade para inclusão produtiva das famílias atendidas. Para que haja o enfretamento da pobreza e das desigualdades é necessário um trabalho integrado e também acompanhamento das políticas públicas para melhorá-las. Os programas funcionam considerando as demandas e sabemos que os indivíduos, famílias e comunidades, para os quais os aspectos: mais educação, mais saúde, mais emprego, moradia melhor acesso e saneamento, transporte público, lazer. Sabemos também que as ações numa área tem impacto sobre outras, somos sabedores que uma criança saudável aprende melhor na escola e assim todas as outras ações. O desafio de trabalharmos juntos: É promover a integração entre segmentos, considerando não as políticas públicas de uma secretaria, mas também de todos os setores. Os programas sociais possuem muitas interfaces. Cabe a SEMAS onde a gestora de assistência social procura estabelecer essas sinergias, porque são as pessoas que se encontram por colocar os programas para funcionar. Para isto precisamos ter uma boa sintonia com Estados, União, legislativo, Judicial. A assistência social a partir da constituição passou a integrar o sistema de seguridade social como política não contributiva. Portanto é direito do cidadão e dever do estado. A “Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) 8.742/1993 estabelece os objetivos, princípios e diretrizes da política, trata da organização e gestão das ações e do funcionamento. A política de assistência social é composta por programas, projetos, serviços e benefícios, que devem ser prestados pelos estados e de modo complementar, pelas entidades de assistência social. As ações de proteção da assistência social devem ser prestadas de forma integrada e articula entre si e com outras políticas sociais e estruturadas para atingir a universalidade da cobertura das necessidades e do atendimento de todos que dela necessitarem. As ações da política de assistência social são organizadas para promover o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários a capacidade de proteção da família, a autonomia e os próprios, a capacidade de proteção da família, a autonomia e o protagonismo dos indivíduos, famílias e comunidades. Para haver critérios dentro da LOA a SEMAS criou a Lei 1597/2011, onde atendemos o publico com urnas funerárias, traslado, cestas básicas, passagens para pedintes, etc.

Os programas da SEMAS são:

PROGRAMA BOLSA FAMILIA

O Programa Bolsa família é uma ação de transferência direta de renda com condicionalidades, que beneficia famílias com renda mensal por pessoa até R\$ 154,00 em todos os municípios do País. O Objetivo é transferir renda para as famílias mais pobres do País, como medida para combater a fome e a pobreza e ao mesmo tempo, promover o acesso dessas famílias aos serviços públicos de saúde, educação e assistência social. A Bolsa Família faz parte do Fome

ESTADO DE RONDONIA PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

Zero e está contribuindo para redução da pobreza e das desigualdades sociais no país para melhoria da situação alimentar e nutricional, para o aumento da frequência escolar e para a redução da mortalidade infantil dentre seus beneficiários. Quem pode participar do programa bolsa família com renda mensal de até R\$ **154,00**, as famílias são selecionadas com base no critério de renda familiar per capita de acordo com a estimativa de famílias pobres de cada município. A operação do programa: Além de estados e municípios a gestão dos programas é compartilhada entre os Ministérios do Desenvolvimento Social e combate a fome, da educação e da saúde. São estes dois últimos que respondem pelo acompanhamento das condicionalidades, por exemplo. A caixa econômica Federal é responsável pela logística de pagamento do Bolsa família, pelo envio dos cartões para as famílias e pela geração do Número de identificação Social- NIS que é gerado a partir do Cadastro Único.

CONDICIONALIDADES SAÚDE

Ao entrarem no Programa bolsa família, as famílias assumem compromissos na área da saúde e educação as chamadas “ condicionalidades” cujo objetivo é ampliar o acesso dos cidadãos aos seus direitos básicos. O cumprimento desses compromissos é condição para que a família permaneça no programa.

Em relação à SAÚDE a família deve:

- Levar as crianças de 7 anos para vacinar e manter atualizados o calendário de vacinação;
- Levar as crianças para pesar, medir e serem examinadas conforme o calendário do MS;
- Levar as gestantes a participarem do pré-natal.

EM RELAÇÃO À EDUCAÇÃO, AS FAMÍLIAS DEVEM:

Matricular as crianças e adolescentes de 06 á 17 anos na escola;
Garantir a frequência mínima de 85% das crianças de 6 a 15 anos nas aulas a cada mês;
Garantir a frequência escolar mensal mínima de 75 % dos adolescentes de 16 e 17 anos;
Informar a escola quando o aluno necessitar faltar e explicar o motivo;
Informar ao gestor do programa bolsa família sempre que algum aluno mudar de escola, para que os técnicos da prefeitura possam continuar acompanhando a frequência escolar desses alunos. No caso de crianças em situação do trabalho infantil, também é preciso garantir que elas frequentem as atividades sócias educativas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI). É tarefa do MDS juntamente com os ministérios da saúde e da educação fazendo assim o acompanhamento das condicionalidades, o acompanhamento é realizado por meio de sistemas específicos e tem como objetivos: Monitorar o cumprimento dos compromissos pelas famílias beneficiarias, como determina a legislação que criou o Bolsa Família; Responsabilizar o poder público pela garantia de acesso aos serviços e pela busca ativa das famílias mais excluídas e vulneráveis; Identificar nos casos de não cumprimento, as famílias em situação de maior vulnerabilidade e orientar ações do poder publico para o acompanhamento dessas famílias. As famílias em situação de descumprimento das condicionalidades estão sujeitas gradativas, que vão desde a notificação da família, passando pela suspensão do benefício, podendo chegar ao cancelamento caso o descumprimento ocorra por vários períodos consecutivos. O objetivo das ações sanções gradativas é permitir que as famílias que não cumprem as condicionalidades sejam identificadas, acompanhadas e que os problemas que geraram o descumprimento possam ser resolvidos.

IGD INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA

ESTADO DE RONDONIA PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

É para apoiar os Municípios onde os mesmos tem autonomia para definir quais as suas prioridades para utilização dos recursos do IGD. Essa decisão depende das necessidades de cada Município, de suas prioridades e da legislação financeira e orçamentária local, que determina de que forma os recursos podem ser incorporados ao orçamento e ser utilizados. Para que isto aconteça o ICS tem que tomar decisões que são prioridades.

SUAS-SISTEMA ÚNICO DE ASSISTENCIA SOCIAL

O “**SUAS**” implantado no ano de 2005 é uma sistema constituído nacionalmente com direção única, caracterizado pela gestão compartilhada e co-financiamento das ações pelos três entes federados e pelo controle social exercido pelos conselhos de assistência social dos municípios, estado e união. No “**SUAS**”, as ações da assistência social são organizadas tendo como referencia o território onde as pessoas moram, considerando suas demandas e necessidades. Os programas, projetos, serviços benefícios devem ser desenvolvidos nos territórios mais vulneráveis, tendo a família como foco de atenção. As ações da assistência social no SUAS são organizadas em dois tipos de proteção, básica e especial, e desenvolvidas e ou coordenadas pelas unidades públicas. Onde foi criado o CRAS- Centro de Referencia da Assistência Social. Para integrarem o SUAS e receberem incentivos e acesso a recursos do co-financiamento federal, os municípios devem apresentar determinadas condições de gestão, atendendo requisitos e solicitando sua habitação em um dos níveis de gestão, inicial, básica ou plena, junto às comissões intergestores bipartites (CIB) de seus estados. A implantação do SUAS, como um sistema único e nacional, trouxe para a assistência social maior organicidade entre os serviços, benefícios, programas e projetos, maior articulação entre as ações do Município.

PROTEÇÃO SOCIAL DO SUAS

A assistência social, por meio da proteção social básica e especial, visa ofertar um conjunto de programas, serviços, projetos e benefícios com o objetivo de afiançar seguranças sociais para a prevenção, proteção e o enfrentamento de situações de vulnerabilidade e risco e a promoção e defesa dos direitos. As ações desenvolvidas buscam articular as transferências de renda com os serviços sócio-assistenciais na perspectiva de oferecer maiores oportunidades e mais possibilidades de desenvolvimento de indivíduos, famílias e comunidades. A proteção social básica é o conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios da assistência social estruturados para prevenir situações de vulnerabilidade e risco social por meio do desenvolvimento de potencialidade e aquisição e do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

O Centro de Referencia de Assistência Social é a unidade publica de assistência social, de base municipal, localizada em área com maiores índices de vulnerabilidade e risco social, destinada a prestação de serviços e programas sócio assistenciais da proteção social básica as famílias, e a articulação destes serviços no seu território de abrangência de modo a potencializar a proteção social e atuando na perspectiva da intersetorialidade.

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL A FAMÍLIA- PAIF

O programa de atenção integral a família é um conjunto de ações continuadas desenvolvidas necessariamente nos centro de referencia de assistência social (CRAS). Cabe ao PAIF a prestação de serviços de acolhimento, acompanhamento, inserção em serviços sócio educativas e de convivência desenvolvimento de atividades coletivas e comunitárias e encaminhamento das famílias para os demais serviços sócio assistenciais e de outras políticas. A ação principal do programa PAIF é o acompanhamento sócio familiar. O PAIF constitui-se em um importante programa para a política de assistência social, pois ao mesmo tempo em que fortalece a família para exercer seu papel protetivo, oferece proteção às famílias e seus membros.

Objetivo:

Oferecer proteção integral a família e seus membros;

Prevenir o rompimento dos vínculos familiares e a violência no âmbito de suas relações; Garantir o direito á convivência familiar e comunitária; Contribuir para o processo da autonomia e da emancipação social da família. Famílias cujos membros encontra-se em situação de vulnerabilidade social por questão diversas como as de gêneros, etnias, deficiência, idade, entre outras. São priorizadas no PAIF as famílias inseridas no cadastro único, são aquelas beneficiaria do programa bolsa família e do beneficio de prestação continuada.

BENEFICIOS DE PRESTAÇÃO CONTINUADA DA ASSISTENCIA SOCIAL – BPC

O BPC é um beneficio da política de Assistência social, por isto não é contributivo. Está previsto na constituição federal de 1988 e regulamentado na LOA, estatuto do Idoso, e em normativas de caráter operacional. O beneficio consiste no pagamento de um salário mínimo mensal ás pessoas Idosas e pessoas com deficiência, cuja a renda familiar por pessoa não ultrapasse o correspondente a um quarto do salário mínimo por mês. O BPC integra a proteção social básica do sistema único de assistência social (SUAS) e deve ser prestado em articulação com os diversos serviços de assistência social e de outras políticas, este beneficio é financiado integralmente com recursos do Governo Federal.

Como participar:

O município colabora com o acesso ao beneficio por meio da atuação das equipes dos serviços da política de assistência social, especialmente as do Centro de Referencia de Assistência Social (CRAS), através da divulgação do beneficio, identificação de possíveis beneficiários, orientação sobre os critérios, objetivos e dinâmica do benefícios, com a inserção nos serviços da política de assistência social dentre outras políticas, com o monitoramento e avaliação do beneficio e seus impactos na família.

PROJOVEM ADOLESCENTE

Este programa foi implantado no Município em julho de 2008 com três coletivos de 25 adolescente, num total de 75 adolescente, o Projovem Adolescente integra a proteção social básica do SUAS e configura-se como uma reformulação do agente jovem no contexto da política nacional da Juventude elaborada pelo governo federal. Este programa destina-se aos jovens de 15 à 17 anos, proporcionando capacidade teórica e pratica, por meio de atividades que não configuram trabalho, mais que possibilitam a permanência do jovem no sistema de

ESTADO DE RONDONIA PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

ensino e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, preparando-o para futuras inserções no mundo do trabalho. Por intermédio do Projovem adolescente, o jovem recebe diretamente uma bolsa durante o período em que estiver inserido no programa e atuando em sua comunidade.

CARTEIRA DO IDOSO

A carteira do idoso é um documento emitido pelo Ministério de Desenvolvimento Social e combate a fome e fornecido pelas Secretarias Municipais de Assistência Social, destinado às pessoas idosas que possuam renda igual ou inferior a dois salários mínimos e que não tenham meios de comprovar suas rendas. A carteira possibilita o desconto de no mínimo 50% no valor de passagens rodoviárias, ou acesso a duas vagas gratuitas por veículos. A gratuidade ou desconto é instituído pelo Estatuto do Idoso, art. 40 e destina-se a todos os idosos com a renda estabelecida mas apenas aqueles que não têm comprovante de renda recebem a carteira do idoso. A carteira do Idoso possui numeração única nacional por meio do número de identificação social (NIS), e tem validade de dois a dois anos, em todo território nacional.

PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL- PETI

O programa PETI, compreende um conjunto de ações com objetivo de retirar crianças e adolescentes do trabalho precoce por intermédio de três eixos básicos:

Transferência direta de renda com recursos do MDS, a famílias de crianças e /ou adolescentes envolvidos em qualquer situação de trabalho, por intermédio de cartão magnético. Oferta atividades sócio educativas a crianças e adolescentes, co-financiado pelo MDS e organizado pelos municípios. Acompanhamento sócio familiar. O trabalho infantil expõe as crianças a vários riscos, prejudicando assim o seu desenvolvimento e configura-se como uma violação de direito. As ações da política de assistência social de enfrentamento do trabalho infantil apóiam as famílias no seu papel protetivo e oferecem às crianças e adolescentes atividades que contribuem para o seu desenvolvimento individual e social. Para isto a Secretaria Municipal de Assistência Social, tem uma grande participação com técnicos e profissionais com as seguintes finalidades: Identificação de crianças e adolescentes que se encontram em situação de risco, Inserção de dados das famílias com crianças e adolescentes em situação de trabalho no cadastro Único dos programas sociais, com marcação do campo 270 do cadunico. Organização e manutenção obrigatórias de serviços sócio educativos para crianças e adolescentes no horário contrário da escola; Inserção de dados referentes a frequência nas ações sócio educativas no sistema específico do PETI (SISPETI) Acompanhamento das crianças, adolescentes e famílias e sua inserção na rede sócio assistencial e de outras políticas.

EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL

As ações de educação Alimentar e Nutricional promovem ações que levam a práticas alimentares mais adequadas, permitindo as pessoas selecionar e consumir alimentos saudáveis e nutritivos, valorizando a diversidade dos produtos regionais e as vantagens de se aproveitar os alimentos integralmente, reduzindo os desperdícios. Com isso procura-se também resgatar tradições alimentares e sensibilizar a população para a necessidade de uma alimentação adequada desde a infância até a terceira idade.

ESTADO DE RONDONIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

CONSELHO TUTELAR

Com objetivo de garantia defesa dos direitos das crianças e adolescentes, como corolário da norma constitucional contida no artigo 277, foi promulgado o Estatuto da Criança e do Adolescente- ECA, através da Lei 8.069 de 13 de julho de 1990, criando os Conselhos Municipais de Direito da Criança e do Adolescente, os Fundos Municipais e os Conselhos Tutelares, estes últimos com o objetivo de garantir a toda e qualquer criança/adolescente, independente da classe social a qual pertença, o atendimento adequado caso seus direitos sejam violados. A lei orgânica da Assistência Social- LOAS –Lei 8.742 de 07 de Dezembro de 1993, estabelece, por sua vez, que a assistência social tem por objetivos, dentre outros: a proteção à família e á adolescência; a o amparo ás crianças e adolescentes menos favorecidas. O conselho tutelar é um órgão estratégico na sociedade brasileira, com a missão de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, e o potencial de contribuir para mudanças profundas no atendimento á infância e adolescência. O Conselho Tutelar é um órgão permanente a autônomo, não jurisdicional (art. 131, ECA) e sempre que os direitos da crianças e adolescente forem violados, por ação ou omissão do Estado ou da sociedade, caberá ao Conselho Tutelar adotar as medidas de proteção cabíveis , ajuizado, quando necessário, representação junto á autoridade judiciária. Quando se diz que o conselho é autônomo diz se que o mesmo não depende de autorização do prefeito ou do Juiz para exercício de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela ECA. Em matéria técnica de sua competência, delibera e age aplicando as medidas praticas pertinentes, sem interferência externa. Exerce suas funções com independência, inclusive para denunciar e corrigir distorções existente na própria administração municipal relativas ao atendimento às crianças e aos adolescentes. O conselho tutelar também é vinculado administrativamente sem, contudo ser tecnicamente á Prefeitura Municipal o que ressalta a importância de uma relação ética e responsável com toda administração O Município ainda tem um programa que mantém com recursos próprios que é em parceria com a Pastoral da Criança, onde mensalmente a pastoral faz visitas com pesos e é entregue a multi-mistura que é confeccionada no programa.

CASA DE ACOLHIMENTO

A Casa de acolhimento Cora Coralina tem como objetivo, oferecer proteção integral a criança e ao adolescente, conforme estabelecido nos artigos 3º 4º, do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA- as crianças/adolescentes gozam de todos os direitos fundamentais inerentes á pessoa humana em desenvolvimento; é dever da família da comunidade da sociedade em geral e do poder publico assegurar com absoluta prioridade, á efetivação dos direitos referente á vida, á saúde, á alimentação, á educação, á profissionalização, á cultura, a dignidade, ao respeito, á liberdade e á convivência familiar e comunitária. A Casa de Acolhimento Cora Coralina não faz acepções de pessoas, credo religião, raça, cor ou posição social. Nosso objetivo maior é atender as crianças e adolescentes da melhor forma possível; e possibilitar a auto-estima dos nossos acolhidos e suas famílias.

COORDENADORIA DE ORÇAMENTO

RESPONSÁVEL: ELZA RODRIGUES DA SILVA

Executou as seguintes atividades:

- Controle de Orçamento, montagem de processos administrativos e orçamentários, solicitação de pagamentos, memorandos, portarias e solicitação de diárias, ofícios, documentos diversos, prestação de contas de combustível e demais como xérox, leite, pão, bolo, emissão de requisições para os setores e às vezes até fazer as compras,

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

atendimentos ao público em geral, controle de todos os processos que foram tramitados em 2015. Elaboração do PPA, LOA e LDO.

SEÇÃO DE CTPS E SEC. EXEC. DOS CONSELHOS

RESPONSÁVEL: AURICÉLIA PINHO

Executou as seguintes atividades:

511 (quinhentos e onze) CTPS de Janeiro à Dezembro/2015.

- CMDCA: 08 (oito) reuniões;

- CMAS: 09 (nove) reuniões.

Executou as seguintes atividades:

- A servidora auxilia no atendimento ao público, faz a elaboração, participa das reuniões e elabora as ATAS e faz todos os documentos relativos aos Conselhos da SEMAS;

- Elabora outros documentos administrativos, faz entrega documentos no fórum, Promotoria Pública, Prefeitura, faz o controle de pessoal e outros serviços de ordem administrativa diretamente ligada a Secretária da SEMAS.

CASA DE ACOLHIMENTO

A. IDENTIFICAÇÃO

Nome da Instituição: CASA DE ACOLHIMENTO CORA CORALINA
Endereço: Av. PAULO DE A. RIBEIRO Nº 3948: CENTRO.
Período de Referência: (Janeiro á Dezembro de 2015)

B. LOCAL DE FUNCIONAMENTO DA INSTITUIÇÃO.

Alugada Própria Cedida

C. ESTRUTURA DA INSTITUIÇÃO.

Representante Legal: Aparecida Neris da Silva
CARGO: Diretora guardiã: Dec: Nomeação Nº. 014/2010

1- Apresentação

Esta Instituição denominada, Casa de Abrigo Municipal “CORA CORALINA”, foi criada em 1990, e regulamentada o funcionamento da entidade conforme resolução nº.002/2000.

Conforme mudanças no Estatuto da Criança e do Adolescente, hoje denominada Casa de Acolhimento Institucional Cora Coralina.

ESTADO DE RONDONIA PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

A casa foi criada devido à demanda de crianças e adolescentes em situação de risco, problemas familiares, vulnerabilidade social, visando diminuir assim os maus tratos com os mesmos, tendo como sede própria na Av. Paulo de Assis Ribeiro nº. 3948, que foi contemplada, em 2004, com um convênio específico para este fim.

A Instituição dispõe de (04) quatro quartos, (02) dois banheiros, (01) uma sala, (01) uma cozinha, (02) duas áreas, (01) uma sala de refeição, (01) um quintal de areia, com parquinho e (01) uma guarita para vigia; foi contemplada em 2011 com (01) uma secretaria; foi construída (01) uma lavanderia em 2013.

Em 2015 foram realizado (02) dois Projetos: sendo eles Projeto Igreja Deus com os acolhidos da Instituição; as ações do projeto aconteceram na casa de acolhimento, todo os ultima sábado de cada mês, das 14h às 16h; onde as envolvidas no projeto, serviam o lanche da tarde, e faziam varias brincadeiras com os acolhidos da instituição e presentearam os usuários em datas especifica como aniversario, páscoa, natal;

Projeto Igreja Assembléia de Deus com os mesmos objetivos da Igreja de Deus, todos os primeiro domingo do mês;

A direção desenvolveu dois projetos que foi contemplado pelo Judiciário, um para comprar tinta para pintar a instituição e o outro para tratamento dentário de crianças acolhidas.

Realizada em 2015, Audiência concentrada na Casa de Acolhimento com Juiz, Promotor, Assistente Social, Psicóloga, Secretaria de Saúde, Secretaria de Assistência Social, Diretora da casa de acolhimento e família interessados em adotar crianças.

Em conformidade com a Lei nº. 8.069/90 Estatuto da Criança e do Adolescente artigos 90; 92; 98, é especificado que a Casa de Acolhimento Cora Coralina, tem como finalidade a Medida de Proteção e o desenvolvimento de crianças e adolescentes de zero (00) a dezoito (18) anos de idade enquanto acolhidos na instituição. E esse atendimento e totalmente gratuito, sendo todas as despesas de inteira responsabilidade da Prefeitura deste Município, tais como, luz, água, telefone, internet, recursos humanos, alimentação, material escolar, remédio, material de higiene e limpeza, vestuário e outros, enquanto acolhidos na instituição.

A Casa de acolhimento Cora Coralina tem como objetivo, oferecer proteção integral a criança e ao adolescente, conforme estabelecido nos artigos 3º 4º, do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA- as crianças/adolescentes gozam de todos os direitos fundamentais inerentes á pessoa humana em desenvolvimento; é dever da família da comunidade da sociedade em geral e do poder publico assegurar com absoluta prioridade, á efetivação dos direitos referente á vida, á saúde, á alimentação, á educação, á profissionalização, á cultura, a dignidade, ao respeito, á liberdade e á convivência familiar e comunitária.

De acordo as especificações acima, afirmamos que nosso objetivo maior é promover o pleno desenvolvimento das crianças e adolescentes em situação de risco, e vulnerabilidade social, acolhidos na Instituição; Bem como estar em consonância com as Leis pertinente de nosso País;

A Casa de Acolhimento Cora Coralina não faz acepções de pessoas, credo religião, raça, cor ou posição social. Nosso objetivo maior é atender as crianças e adolescentes e suas famílias da melhor forma possível; e possibilitar a auto-estima dos nossos acolhidos e suas famílias.

Para tanto sua ação devera, garantir o processo da inclusão social das crianças e adolescentes excluídos da convivência sócios familiar.

- . Atendimento personalizado e em pequenos grupos;
- . Preservando os vínculos com suas famílias e promoção da reintegração familiar;
- . Integração em família substituta, quando esgotados os recursos de manutenção na família natural ou extensa;
- . Atendimento psicológico e social.
- . Propiciar a participação na vida da comunidade local.
- . Preparar gradativamente os usuários para o desligamento da instituição.

ESTADO DE RONDONIA PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

- . Participação de pessoas da comunidade no processo educativo;
- . Propiciar acesso ao lazer e recreação dentro e fora da instituição;

A Estrutura funcional humana desta instituição conta com (10) dez funcionários, (01) uma diretora que é guardiã legal das crianças e adolescentes acolhidos, (03) três atendentes social que trabalham em plantões de 12h, se encarrega do cuidado da educação, das tarefas escolares, de crianças/adolescentes; (03) três funcionarias que trabalham em plantões de 12h, que se encarrega de preparar a alimentação, da limpeza, da organização do ambiente, de lavar as roupas; (03) três vigia noturno.

SERVIÇOS ROTINEIROS

Encaminhamento e acompanhamento para a rede de educação formal, visitas á escola p/ comprovação de rendimentos e frequência escolar;

Levar e buscar crianças nas escolas; 16 de Julho; Marcos Donadon; Manoel Bandeira; Tarsila do Amaral.

Encaminhamento para serviço de saúde, tais como, consultas, dentista, vacinas e exames periódicos, e outros conforme necessidade;

Atendimento psicossocial individualizado e grupal;

Acompanhamento de crianças e adolescente ao Fórum para audiências; e Delegacia Civil p/a registros de BO etc.

Garantia ao acesso de instrumentos de cidadania, providenciando documentação (certidão de nascimento, identidade, CPF etc.).

Preparação de crianças/adolescentes para o desligamento da Entidade.

Encaminhamentos para curso semiprofissionalizantes tais como; Pintura em tecido, Computação, Manicure e Pedicure etc..

Comemoração em datas de aniversários, natal, páscoa e dia das crianças, com a participação da comunidade local Secretaria de Assistência Social e famílias dos usuários.

Visitas as famílias dos usuários para acompanhamento e possível retorno da criança e do adolescente ao convívio familiar.

Participação em escola dominical evangélica;

De acordo as especificações acima, afirmamos que nosso objetivo maior é zelar e preparar a criança e adolescentes para ingressar na comunidade sociocultural, com capacidade de viver ativamente em sociedade, promover o pleno desenvolvimento das mesmas, em aspectos sociais.

Atendimentos psicológicos e social, individual e grupal uma vez por semana, e é essencial que haja este atendimento dos usuários para o retorno a sua família de origem, devido o estado que se encontram, ao ser acolhido;

Aumentar a participação espontânea dos acolhidos nas atividades, criando desafios que produzam iniciativa para resolver pequenos problemas do cotidiano da casa;

Garantir acolhimento, proteção e acesso aos direitos sociais;

São oferecidos cinco (05), refeições diariamente; alimentação adequada, saudável e planejada, bem como vestuário e acessórios que permitam o estímulo, da alta estima de crianças e adolescentes que foram violados em seus direitos mais básicos, para que não se sintam inferiores daqueles com quem convivam socialmente.

2. ATIVIDADE (serviço ou projeto)

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

DESCRIÇÃO: A casa de acolhimento Cora Coralina, visa contribuir para que crianças/adolescentes, que vivem em situação de vulnerabilidade social tenham oportunidade de transformação dessa condição, construindo sua identidade pessoal e fortalecendo seu vínculo familiar e comunitário.

OBJETIVO: Atender todas as crianças/adolescentes, que foram acolhidos pelo Conselho Tutelar e Vara da Infância;

PÚBLICO ALVO: Crianças e Adolescentes de (00) zero a (18) dezoito anos incompleto

Nº. TOTAL DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS DE FORMA GRATUITA: (37) TRINTA E UM.

3. ORDEM DE NUMERO

(31) CRIANÇAS E ADOLESCENTES

(02) CRIANÇAS E ADOLESCENTES VITIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL

(05) ADOLESCENTES EM CONFLITO COM A LEI

(05) ADOLESCENTES DE 12 A 18 ANOS

(06) CRIANÇAS ABAIXO DOS 6 ANOS

(10) CRIANÇAS ABAIXO DOS 12 ANOS

(03) CRIANÇAS ABAIXO DOS 02 ANOS

(07) FAMILIA

Área Geográfica de abrangência do projeto:

(X) **Município** (se o conjunto de pessoa que usufrui das atividades, serviços e projetos desenvolvidos esta todo localizado no âmbito Municipal).

(x) **Zona Urbana e Rural**

A Casa de Acolhimento Cora Coralina é composta por (10) dez funcionários que tem funções diversas, como em todo lugar onde existe mais que um servidor as diferenças existem mais são contornadas com reuniões e palestras.

CONSELHO TUTELAR

B. LOCAL DE FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA.

() Alugada () Própria (x) Cedida

C. ESTRUTURA DA SECRETARIA (SEMAS)

Representante Legal: MARIA MARLUCIA DA SILVA	
Cargo: Secretária	Dec. Nomeação Nº. 038/13

A. IDENTIFICAÇÃO

Nome da Secretaria: SEMAS – Conselho Tutelar
Endereço: Rua João Nauê nº. 4166- Centro
Período de Referencia: Janeiro a Dezembro de 2015.

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

B. LOCAL DE FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA.

() Alugada () Própria (x) Cedida

C. ESTRUTURA DA SECRETARIA (SEMAS)

Representante Legal: MARIA MARLUCIA DA SILVA	
Cargo: Secretária	Dec. Nomeação Nº. 038/13

D. RESPONSÁVEIS PARA CONTATO COM A SECRETARIA.**(Conselho Tutelar)**

Nome: Reinaldo De Souza Cabecioni / Vandicléia Gama Freitas	Cargo: COORDENADORES
DDD/Telefone: (69) 3341-3014 Celular. (69) 8436-2580 ou 9913-0312	E-mail: conselhotutelarcolorado_ro @ hotmail.com

*O presente registro visa prestar contas das atividades desenvolvidas por este órgão, através dos conselheiros tutelares atuantes: Reinaldo, Vandicléia, Leandra, Carmosina e Edmilson, Tendo início em **01/01/2015 até 31/12/2015**, a fim de conhecer os atendimentos relacionados aos direitos da criança e do adolescente, principalmente quando se trata das violações dos direitos dos mesmos.*

No primeiro momento a análise qualitativa que se segue tem caráter avaliativo dos atendimentos, expressando as conclusões subjetivas a partir dos atendimentos deste conselho tutelar, não tendo dados estatísticos exatamente, devido à ausência de recursos para sua realização. Tendo os conselheiros tutelares ligados diretos e indiretamente no atendimento a clientela e sob a orientação da Lei 8.069/90 ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente).

DOS ATENDIMENTOS:

- ✓ Na Educação Infantil, primeira etapa da educação básica, tendo como finalidade o desenvolvimento integral da criança até seis anos de idade em todos seus aspectos, complementando a ação da família e da comunidade, a mesma está dividida em “Creche e Pré – Escolar”. Este órgão, além de ter realizado visitas cotidianas na Creche, atendeu várias solicitações da população em relação a pedido de vagas na referida instituição.
- ✓ No Pré – Escolar, também realizamos visitas cotidianas, porém, levamos orientações, tanto individual quanto coletiva, onde se percebe o desejo dos profissionais em obter informações necessárias sobre o trabalho desenvolvido pelo conselho tutelar, para assim contribuir com melhorias no desenvolvimento na área da educação.
- ✓ No Ensino Fundamental e Médio, tanto rural, quanto urbano, o qual é de responsabilidade do Poder Público, este conselho tutelar realizou inúmeras visitas nas escolas rurais e urbanas, onde realizamos visitas, orientações, conscientização e palestras, esclarecimentos sobre o ECA (Estatuto da criança e do adolescente), atendendo casos individuais e coletivos. Atendemos também solicitações dos coordenadores de escolas, para orientar e acompanhar casos que envolvem crianças e adolescentes.
- ✓ Também recebemos denúncias que chegam ao nosso conhecimento em relação a situações de irregularidades nas escolas, as quais infringem os direitos dos alunos, onde realizamos visitas para averiguações e quando tais reclamações são verídicas procuramos soluções junto aos órgãos competentes para resolver o problema.

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

- ✓ Na área da educação, este órgão desenvolveu um trabalho, onde vem contribuindo com as escolas rurais e urbanas, em relação à Evasão escolar, atendendo assim a ficha FICAI (Ficha de Comunicação do Aluno Infreqüente), o qual orientamos diretamente aos pais ou responsáveis sobre a responsabilidade conforme os artigos 22 e 129 Inciso V do ECA, e advertimos os responsáveis, conforme o ECA, obtivemos resultados positivos em relação ao acompanhamento dos responsáveis, na freqüência escolar e permanência dos alunos na escola.
- ✓ Este órgão também atendeu situações no Programa PETI (Programa de Erradicação do Trabalho Infantil); com participação e orientação aos integrantes inclusos do programa, advertidos sobre as responsabilidades, realizando também visitas na Creche Municipal “Pingo de Gente”, na casa de acolhimento “Cora Coralina”, no “CCIA II” e outros.
- ✓ Este órgão realizou vários acompanhamentos fora do Município, onde cumprimos determinações judiciais, baseados em medidas aplicadas pelo poder judiciário.
- ✓ Este órgão efetua atendimento com o apoio da Polícia Militar, Polícia Civil, onde realizamos acompanhamento para adolescentes infratores e oitivas quando desacompanhado de seus responsáveis ou quando seus direitos foram violados, entre outras entidades, tais como: Escola Agrotécnica Federal, entidades Filantrópicas, onde realizamos trabalho de aconselhamento, orientação e encaminhamentos, tanto individual quanto coletivo, com objetivo de melhoria na sociedade e no bem estar da criança e do adolescente e também da população em geral.
- ✓ Na área da Saúde, são constantes os pedidos de ajuda que chega ao nosso conhecimento, solicitando agendamento de consultas para médicos especialistas, pedidos de auxílio para cadastros de medicamentos controlados, solicitações para realizar exames complexos e auxílio para adquirir passagens a fim de realizar tratamento fora do domicílio.
- ✓ Este órgão atende diariamente casos de famílias, onde orientamos e encaminhamos a outros órgãos competentes como: Ministério Público, Juizado da Infância e Adolescência, Defensoria Pública, para que seja legalizada situação de guarda, pensão alimentícia etc.
- ✓ Além dos pontos citados, este órgão também atende situações que envolvem criança e adolescente que passam por situação de risco ou constrangimento tais como: maus tratos, espancamentos, abuso ou exploração sexual. Lembrando que são casos sigilosos, sendo grande a demanda de pedido de ajuda por parte das famílias e da comunidade, relacionados a crianças e adolescentes envolvidas em situações constrangedoras. Atendemos casos de adolescentes que querem viver parte de seu tempo na rua, praticando delitos e usando droga. Acompanhando cada caso, constata-se que grande parte destes casos é de famílias carentes onde são privados desde a primeira infância e em muitos casos a falta de estrutura familiar, porém, estes atendimentos têm se ampliado no sentido de compreender e orientar que as privações vivenciadas não estão representadas somente nos vínculos biológicos e sociais, mas pela falta de uma infra-estrutura familiar agravando – se pela escassez de alimentação e desemprego, assim sendo, os jovens sofrem influência destas características e sufocados passam a praticar atos infracionais. Diante das situações encontradas, percebe-se a necessidade da criação de algum programa de auxílio e amparo às famílias, as crianças e principalmente aos adolescentes, incluindo orientação social, psicológica e até implantação de alguma espécie de curso profissionalizante.

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

✓ Lembrando que a demanda de casos para atendimento dos profissionais como psicólogo e assistente social no Município é numerosa e a procura é cada vez mais, sendo a situação que envolve as famílias que necessitam dos mesmos, sendo difícil atendimento a toda clientela.

✓ Podemos afirmar que a quantidade de orientação prestada por este órgão é significativa, denotando a receptividade e confiabilidade que o órgão tem perante a comunidade, onde adquirindo nestes últimos anos a divulgação e implementação do ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente) em todas as escolas do Município e na sociedade.

Segue abaixo número de atendimentos realizados por este Conselho Tutelar desde **01 de Janeiro de 2015 até 31 de Dezembro de 2015**, sendo um total em média de atendimentos nas seguintes espécies:

- **415 atendimentos de Situações familiares;** (agressões físicas, psicológicas e negligencia de pais ou responsáveis), com; aconselhamentos, orientações e advertências.

- **35 atendimentos de Situações de saúde;** (solicitação de atendimento medico especializado).

- **66 atendimentos de visitas** com orientação individual e coletiva nas escolas, sendo sobre “Direito e Deveres” tanto nas escolas rurais quanto urbanas, CCIA (Centro Coloradense para infância e juventude) e outros.

- **141 encaminhamentos de documentos em geral;** (ofícios informativos de várias espécies, memorandos), incluindo informações e solicitações de providências relacionadas à violação dos direitos da criança e do adolescente incluindo também alunos evadidos da escola ou com irregularidades de documentos, solicitação de transferências escolares, solicitações de vagas no programa PETI (Programa de erradicação do trabalho infantil) e outros;

- **15 acompanhamentos / atendimentos denuncia** de crianças ou adolescentes vítimas de maus tratos e vítimas de abuso ou exploração Sexual.

- **14 encaminhamentos de crianças e adolescentes** para Casa de Abrigo “Cora Coralina”.

- **140 atendimentos em plantões noturnos**, feriados e finais de semana em diversas situações envolvendo criança ou adolescente.

- **Sendo solucionados também diversos casos somente com orientação e encaminhamentos via telefone.**

DESCRIÇÃO:

O trabalho do Conselho tutelar tem como objetivo “A garantia à proteção integral á criança e ao adolescente, conforme dispõe a lei 8.069/90 do Estatuto da Criança e do Adolescente, aplica-se excepcionalmente este estatuto ás pessoas entre dezoito e vinte e um ano de idade”.

OBJETIVO:

Atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos artigos 98 e 105 aplicando as medidas previstas no art.101, I a VII, Atender e aconselhar pais e responsáveis, aplicando as medidas previstas nos art.129, I a VII, promover a execução de suas decisões encaminhamentos aos órgãos de competência e representações contra a violação dos direitos previstos no art.220 inciso 3º e II, da Constituição Federal em nome da pessoa e da família e ao Ministério Publico casos de sua competência.

PUBLICO ALVO:

Excepcionalmente às pessoas entre dezoito e vinte e um ano de idade.

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

PERIODO DE ATENDIMENTO:

De segunda - feira a sexta – feira, das 07hs às 13hs, sábado e domingos (plantão).

RESULTADOS OBTIDOS:

O Conselho Tutelar acredita que trabalhando em conjunto na sociedade na observação e na busca de soluções das carências de nossas crianças e adolescentes terá forte impacto em melhorias sociais.

Nº TOTAL DE ATENDIMENTOS REALIZADOS NESTE ANO:

Atendidos **826** (Oitocentos e vinte e seis) pessoas, orientadas e encaminhadas neste Conselho Tutelar no ano de 2015, com exceção as realizada via telefônicas.

CRAS

I. IDENTIFICAÇÃO

ORGÃO: CRAS – CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

ENDEREÇO: RUA RAIMUNDO ALVES DE SOUZA, Nº 4195, CENTRO

A. LOCAL DE FUNCIONAMENTO DA INSTITUIÇÃO.

Alugada Própria Cedida

B. RESPONSÁVEL PARA CONTATO COM A SECRETARIA. (CRAS)

Nome: Ivaneide Souza Cargo: Gerente do Cras

DDD/Telefone:(69) 3341 1537 E-mail: ivaneidebortoli@hotmail.com

C. RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA. (CRAS)

Servidores Quantidade

Funcionários Estatutários- 07

Funcionários Gratificados- 01

Total de Funcionários- 08

D – EQUIPE DE REFERÊNCIA DO CRAS

CATEGORIA PROFISSIONAL CARGA HORARIA QUANTIDADE DE PROFISSIONAL

Assistente Social 40 horas- 01

Psicólogo 40 horas- 01

Técnico do PBF 40 horas- 02

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

Técnico do PAIF 40 horas- 01

Serviços Gerais 40 horas- 01

Recepcionista 40 horas- 01

Motorista 40 horas- 01

II-PUBLICO ALVO:

Famílias em situação de Vulnerabilidade Social.

III – APRESENTAÇÃO

O Centro de Referência de Assistência Social (Cras) é uma unidade pública estatal descentralizada da Política Nacional de Assistência Social (PNAS). O principal serviço ofertado pelo Cras é o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (Paif), cuja execução é obrigatória e exclusiva. Este consiste em um trabalho de caráter continuado que visa fortalecer a função protetiva das famílias, prevenindo a ruptura de vínculos, promovendo o acesso e usufruto de direitos e contribuindo para a melhoria da qualidade de vida.

O CRAS atua como a principal porta de entrada do Sistema Único de Assistência Social (Suas), dada sua capilaridade nos territórios e é responsável pela organização e oferta de serviços da Proteção Social Básica nas áreas de vulnerabilidade e risco social. Além de ofertar serviços e ações de proteção básica, o Cras possui a função de gestão territorial da rede de assistência social básica, promovendo a organização e a articulação das unidades a ele referenciadas e o gerenciamento dos processos nele envolvidos. I-ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO PAIF-Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (Paif)

Quantidade de oficinas /cursos profissionalizantes oferecidos pelo PAIF- 06

Quantidade de alunos atendidos no curso de pintura em tecido no CRAS- 15

Quantidade de alunos atendidos no curso de pintura em tecido no Idoso- 15

Quantidade de alunos atendidos do curso de crochê e barbante- 20

Quantidade de alunos no curso de pintura em tela- 15

Quantidade de alunos no curso de bordado em fita- 15

Quantidade de alunos no curso de bordado em chinelo- 15

Total de beneficiários atendidos- 95

II-ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO PBF-PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

INFORMAÇÕES DO CADUNICO

Cadastros Atualizados- 1.210

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

Cadastros gerados/ Inclusão- 28

Declaração Baixa renda de água e energia emitidas- 72

Declaração do INSS para contribuição- 31

Atendimento SIBEC/cancelados, Bloqueados e Reversão de Benefícios.- 418

Visitas domiciliares realizadas diretamente com cadastradores do Bolsa Famílias- 158

Atendimentos realizados pela Assistente Social- 64

Total de beneficiários atendidos no setor- 1.563

III- ATENDIMENTOS DESENVOLVIDOS NO CRAS

Atendimento Assistencial realizado às famílias em situação de vulnerabilidade social- 116

Atendimento social aos usuários do Programa Bolsa Família- 84

Acompanhamento social à Idosos em situação de negligência ou maus tratos- 04

Atendimento referente ao Benefício de auxílio eventuais, conforme LOAS LEI Nº 8.742, de 7 de Dezembro de 1993 art.15- 64

Isenção de IPTU: Benefício para aposentados e pensionistas que recebam até dois salários mínimos conforme com a Lei Municipal de nº. 1.575/2010- 25

Atendimento de acompanhamento social solicitados pelo Conselho Tutelar

Requerimento para solicitar Benefício Assistencial BPC- 14

Atendimento social: Informações, orientações, encaminhamentos, esclarecimentos sobre Benefícios para idosos e deficientes, tais como: passe livre, auxílio doença, aposentadorias, bolsa família.- 34

Solicitação de 2ª via de certidão de nascimento- 04

Solicitação de Passe livre estadual e interestadual para Idosos e Deficientes- 114

Visitas domiciliares- 105

Cestas básicas concedidas- 56

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

Atendimentos a Família beneficiária do Programa Minha Casa Minha Vida- 46

Pessoas que participaram de cursos e oficinas- 60

Pessoas que receberam atendimento psicológico- 37

Total de Atendimentos a Usuários- 1.215

CCIA II

A. IDENTIFICAÇÃO

Nome da Secretaria: SEMAS – CCIA II
Endereço: Rua: Parecis, 5454 – Edilon Noia
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2015.

B. LOCAL DE FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA.

() Alugada (x) Própria () Cedida

C. ESTRUTURA DA SECRETARIA (SEMAS)

Representante Legal: Lucinéia de Oliveira Pereira	
Cargo: Diretora Social Educativa CCIA-II	Dec. Nomeação Nº. 167/1

D. RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA.

Servidores	Quantidade
Funcionários Estatutários	03
Funcionários Gratificados	02
Total de Funcionários	05

E. RESPONSÁVEL PARA CONTATO COM A SECRETARIA. (CCIA II)

Nome: Lucíeia de Oliveira Pereira	Cargo: responsável
DDD/Telefone: (69) 3341-4847	E-mail: lucineiaop@hotmail.com

F. ATIVIDADES

ANO: 2015

✓	JANEIRO; Férias
✓	FEVEREIRO; Limpeza do estabelecimento.
✓	MARÇO; visitas domiciliares e pesagem para o inicio das atividades a ser realizadas.
✓	ABRIL; Preparação e festividades para a páscoa, e visita domiciliares, trabalho pedagógico desenvolvido com as crianças referente as datas comemorativa referente ao mês.
✓	MAIO; Pesagem e comemoração do DIA DAS MÃES.
✓	JUNHO; Visita domiciliar, pesagem e festa junina; c/ apresentação de quadrilha, comidas típicas e muita música.
✓	JULHO; Preparação da multimistura, visita domiciliar e pesagem. Além das atividades rotineira e pedagógica desenvolvida com as

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

crianças.	✓	AGOSTO; Homenagem aos PAIS, (lembrancinhas)
visitas e pesagem.	✓	SETEMBRO; visita e pesagem e atividades rotineiras e pedagógicas com as crianças..
	✓	OUTUBRO; MÊS DA CRIANÇA; brincadeiras c/ pula-pula. Visitas domiciliares e pesagem com muita festa para todas as crianças acompanhadas pela Pastoral.
	✓	NOVEMBRO; Visitas e pesagem.
	✓	DEZEMBRO; Encerramento com a última pesagem do ano. Neste dia haverá a entrega dos DIPLOMAS, para aqueles que completam 6 anos.
OBS. Durante o ano haverá palestra com as famílias da comunidade. Além da participação de médicos atendendo neste local as famílias. E atendimento assistencial e cursos para as famílias em situações de vulnerabilidade.		

2. ATIVIDADE (serviço ou projeto)

(DESCRIÇÃO) Esta instituição atende crianças com faixa etária entre 0 a 6 anos diariamente. E ainda FAMILIA, e GESTANTES.Todos cadastrados na PASTORAL DA CRIANÇA.
OBJETIVO: Buscar elementos norteadores para propiciar às crianças e famílias usuários do C.C.I.A II, atividades de lazer, recreação e complementares: Contribuir para a formação cidadã proporcionando atividades e vivências sociais e informativas; Proporcionar o intercâmbio: criança/família/família/comunidade; Criar espaços alternativos de lazer, tais como, passeios ecológicos, brinquedos grandes de madeira,integração da família; Incentivar os cuidados com higiene e limpeza do corpo e vestuário, através de palestras e cursos; Ensinar as crianças boas maneiras e práticas de convívio e relacionamento com as pessoas em geral; Curso de reaproveitamento de alimentos, padaria bordado em chinelos, reciclagem e outros; Visita domiciliar.
PÚBLICO ALVO: Crianças de 0 à 6 anos.
PERÍODO DE REALIZAÇÃO: De segunda feira a sexta feira das 07hs às 13hs.
RESULTADOS OBTIDOS: Nossa expectativa será na formação cidadã das crianças, que só é possível através do desenvolvimento sócio-cultural e do acesso a informação sobre valores, direitos e deveres, participando de atividades sócio –familiar, e lúdicas.
Nº. TOTAL DE BENEFICIÁRIOS ATENDIDOS DE FORMA GRATUITA: Aproximadamente 50 famílias e 60 crianças.

(ESTA ORDEM DE NUMEROS ESTA BASEADA NA REALIDADE DO CCIA).

- (x) Crianças
- (x) Mulheres;
- (x) Família;
- (x) Comunidades locais;

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

4) Informe a origem da principal fonte de recursos que custeiam as atividades, serviços e projetos realizados, marcando na opção correspondente (se a secretaria recebe recursos de mais de uma fonte, informe os percentuais recebidos de cada fonte):

- Própria (recursos decorrentes da própria prefeitura)-----%
- Recursos dos SUS (recursos decorrentes da prestação de servidos e vinculados)-----%
- Recursos de Convenio Estadual (recursos destinados a execução de projetos)-----%
- Recursos de Convenio Federal (recursos destinado a execução de projetos)- -----%
- Outros (especificar a fonte de origem se convenio, parcerias com órgãos ou entidades publicas)-----%

5.) Preencha os campos abaixo com informações relativas a área de abrangência das atividades, serviços e projetos desenvolvidos no Município, considerando a localização do conjunto de pessoa que usufrui os serviços prestados pela Secretaria (CCIA-II). Especifique a área de abrangência no espaço correspondente a opção escolhida:

Área Geográfica de abrangência do projeto:

- Bairro** (se o conjunto de pessoa que usufrui das atividades, serviços e projetos desenvolvidos esta todo localizado no âmbito local – Bairro).
- Quadra** (s) (se o conjunto de pessoa que usufrui das atividades, serviços e projetos desenvolvidos esta todo localizado no âmbito local – Quadra (s)).
- Município** (se o conjunto de pessoa que usufrui das atividades, serviços e projetos desenvolvidos esta todo localizado no âmbito Municipal).
- Inter Municipal** (se o conjunto de pessoa que usufrui das atividades, serviços e projetos desenvolvidos esta todo localizado no âmbito de outros Municípios citar).

Município:.....

Estado:.....

6) Informe qual a zona de operação de abrangência das atividades, serviços e projetos desenvolvidos:

- Rural Urbana Ambas (rural e Urbana).

(7) Outras informações: (Este espaço é destinado para informações adicionais que a secretaria tenha interesse em divulgar). Permite que a secretaria relate informações não contempladas nos itens preenchidos, como: avaliação da equipe da secretaria sobre o trabalho realizado; avaliação do público alvo sobre os benefícios recebidos; metodologias de intervenção; estratégias originais para enfrentar as dificuldades; impacto social da atuação; experiências inovadoras; resultados alcançados; etc.

CCIA I

A. IDENTIFICAÇÃO

Nome da Secretaria; (SEMTAS) C.C.I.A I-Centro Coloradense p/ Infância e adolescência
Endereço: Rua Tupi esq.com Solimões, Nº. 4352 - Bairro: Cruzeiro.
Período de Referência: (Janeiro a Dezembro 2015).

B. LOCAL DE FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA.

- Alugada Própria Cedida

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

C. ESTRUTURA DA SECRETARIA. (C.C.I.A. I)

Representante Legal: Hélia Costa Miranda	
Cargo: Diretora de Departamento do Centro comunitário I	Dec. Nomeação Nº

Relacione os Demais Cargos de Direção da Secretaria. (Até Divisão)

Nome: Hélia Costa Miranda	Função: Diretora de Departamento do Centro Comunitário I
Cargo:	Dec. Nomeação 283/2010
Nome: Izabel Aguiar de Oliveira.	
Cargo:	Dec. Nomeação N.º

Para que todos os cargos de direção sejam informados a secretaria poderá inserir novos quadros copiando e colando as informações solicitadas.

D. RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA.

Informe a quantidade de pessoas que trabalham na secretaria.

Servidores	Quantidade
Funcionários Estatutários	10
Funcionários Contratado C.L.T. (Pacs)	-
Funcionários Contrato Temporários	-
Funcionários Gratificados	-
Funcionários Estaduais Sem Remuneração	-
Funcionários Federais Sem Remuneração	-
Total de Funcionários	10

E. RESPONSÁVEL PARA CONTATO COM A SECRETARIA. (CCIA I)

Indique uma pessoa que conheça detalhadamente o desenvolvimento da secretaria de fácil contato para o Controle Interno e Controle Externo.

Nome Hélia costa Miranda	Cargo: Diretora do C.C.I. A I
DDD/Telefone: (69) 3341-1353 ou 84310531	E-mail: helem_karla@hotmail.com

*Telefone Fixo e Celular caso tenha.

F. ATIVIDADES

ANO: 2015

1. **Visando atender as crianças e adolescentes na faixa etária entre 06 a 17anos. O C.C.I. A desenvolve um trabalho sócio-educativo continuado de proteção básica de assistência social, que garante a segurança de convívio**

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

e promovendo o fortalecimento de vínculos familiares e comunidade. Desenvolvendo juntamente com seu público alvo; atividades de esporte e lazer; atividades sócio-educativas, atividades artesanais desenvolvidas nas oficinas de cursos manuais, tais como; oficina de crochê oficina de ponto russo pintura em tecido. E complementação alimentar (merenda)

2. Objetivamos proporcionar as crianças e adolescentes inseridas no programa SCFV /C.C.I. A I.

- a) Contribuir para a formação cidadã, proporcionando atividades e vivências sociais e informativas;
- b) Proporcionar intercâmbio entre as famílias, escola e comunidade;
- c) Socialização entre crianças e adolescentes nas dinâmicas de grupo e campeonatos esportivos
- d) Criar espaços alternativos de lazer, tais como, passeios de pique-nique, etc;
- e) Incentivar os cuidados com higiene e limpeza do corpo e vestuário;
- f) Ensinar boas maneiras e práticas de convívio e relacionamento com as pessoas em geral.

Promoção de palestras com profissionais diversos, tais como convidados, enfermeiros, psicólogos, entre outros;

Atividades Específicas:

- a) Futsal e Voleibol;
- b) Palestras e debates utilizando materiais áudios visuais para tratar de assuntos como gravidez na adolescência, DST/AIDS;
- c) Festas em datas comemorativas (Páscoa, dia das Mães, festa Junina dia das crianças,);
- d) Filmes de DVDs (seguido de conversação entre os alunos);

2. ATIVIDADE (serviço ou projeto)

(DESCRIÇÃO) C.C.I. A I CENTRO COLORDENSE PARA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA I / SCFV SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO– Desenvolvido pela Secretaria Municipal de Assistência Social em parceria com o MDS.

OBJETIVO: a SOCIALIZAÇÃO E INCLUSÃO DAS CRIANÇAS E ADOLCESCENTES na fase Infanto juvenil em nosso município. Visando assim a valorização e a socialização de nossas crianças e adolescentes.

PÚBLICO ALVO: Crianças e adolescentes de 06ª a 17 anos

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: O Período previsto é Antagônico ao período escolar. Sendo que temos uma demanda que atende somente ao horário vespertino das (13h30min Horas às 17h00min Horas).

RESULTADOS OBTIDOS: Dentro do executado nos projetos as crianças e adolescentes se disponibilizam na complexidade da aprendizagem proposta nos cursos constatando-se o sucesso do programa, no sentido de promoção social e intelectual dos menores desta instituição, resultados esses na procura por toda a comunidade urbana sem diferença das classes sociais.

Nº. TOTAL DE BENEFICIÁRIOS ATENDIDOS DE FORMA GRATUITA: 90 crianças e adolescentes.

(ESTA ORDEM DE NUMEROS ESTA BASEADA NA REALIDADE DO CCIA).

(2) Crianças e Adolescentes;

() Crianças e Adolescentes vitimas de violência sexual;

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

- () Idosos;
- () Mulheres;
- () Pequenos Produtores;
- () Portadores de Deficiência;
- (1) Estudantes;
- (3) Adolescentes em conflito com a lei;
- () Indivíduos apenados e/ ou egressos do sistema penitenciário;
- () Indivíduos em situação de rua (moradores de rua);
- (4) Família;
- () Usuários de Substâncias psicoativas;
- (5) Comunidades locais;
- () Lideranças comunitárias;
- () Associações Rurais;
- () Organizações/ movimentos populares;
- () População em Geral – Zona Urbana
- () População em Geral – Zona Rural
- () Outros (caso a secretaria atenda a algum público não especificado anteriormente, deverá inserir o publico atendido).

4) Informe a origem da principal fonte de recursos que custeiam as atividades, serviços e projetos realizados, marcando na opção correspondente (se a secretaria recebe recursos de mais de uma fonte, informe os percentuais recebidos de cada fonte):

- (x) Própria (recursos decorrentes da própria prefeitura)- **VERIFICAR** -----%
- () Recursos dos SUS (recursos decorrentes da prestação de servidos e vinculados)-----%
- () Recursos de Convenio Estadual (recursos destinados a execução de projetos -----%
- (x) Recursos de Convenio Federal (recursos destinado a execução de projetos)- **VERIFICAR** -----%
- () Outros (especificar a fonte de origem se convenio, parcerias com órgãos ou entidades publicas)-----%

5) Preencha os campos abaixo com informações relativas a área de abrangência das atividades, serviços e projetos desenvolvidos no Município, considerando a localização do conjunto de pessoa que usufrui os serviços prestados pela Secretaria (SCFV/C.C.I.A.I/). Especifique a área de abrangência no espaço correspondente a opção escolhida:

Área Geográfica de abrangência do projeto:

- () **Bairro** (se o conjunto de pessoa que usufrui das atividades, serviços e projetos desenvolvidos esta todo localizado no âmbito local – Bairro).
- () **Quadra** (s) (se o conjunto de pessoa que usufrui das atividades, serviços e projetos desenvolvidos esta todo localizado no âmbito local – Quadra (s)).

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

Município (se o conjunto de pessoa que usufrui das atividades, serviços e projetos desenvolvidos esta todo localizado no âmbito Municipal).

Inter Municipal (se o conjunto de pessoa que usufrui das atividades, serviços e projetos desenvolvidos esta todo localizado no âmbito de outros Municípios citar).

Município:.....

Estado:.....

6) Informe qual a zona de operação de abrangência das atividades, serviços e projetos desenvolvidos:

Rural Urbana Ambas (rural e Urbana).

7) Outras informações: (Este espaço é destinado para informações adicionais que a secretaria tenha interesse em divulgar). Permite que a secretaria relate informações não contempladas nos itens preenchidos, como: avaliação da equipe da secretaria sobre o trabalho realizado; avaliação do público alvo sobre os benefícios recebidos; metodologias de intervenção; estratégias originais para enfrentar as dificuldades; impacto social da atuação; experiências inovadoras; resultados alcançados; etc.

Neste ano C.C.I. A I / SCFV, desenvolveu os projetos de ação continuada, junto ao o projeto da guarda - Mirim com interação entre crianças adolescentes juntamente com a comunidade, que se fez presente nas datas comemorativas. Ex. (Dia das mães, quadrilha e piquenique do dia das crianças), prestigiando e apoiando nosso público alvo, nas reuniões de pais e responsáveis. Contando sempre como apoio da secretaria SEMAS, o C.C.I.A. I, teve em sua estrutura física algumas reformas como; a quadra poliesportiva de grande valia principalmente para a passagens das águas que foi desenvolvido de forma responsável suprimindo a necessidades.

1. Os que são beneficiários da Bolsa Família recebem diretamente pelo cartão Bolsa Família.

CENTRO DE CONVIVENCIA IDOSO

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome da Secretaria: SEMAS – TERCEIRA IDADE
Endereço: Rua: Tiradentes, 4797 – Bairro Odilon Noia
Período de Referencia: Janeiro a Dezembro de 2015.

2. LOCAL DE FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA.

Alugada Própria Cedida

3. ESTRUTURA DA SECRETARIA (SEMAS)

Representante Legal: MARIA MARLUCIA DA SILVA
Cargo: Secretária Dec. Nomeação Nº. 038/13

Relacione os Demais Cargos de Direção da Secretaria. (Até Divisão)

- Não Possui

4. RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA.

Servidores	Quantidade
Funcionários Estatutários	02
Funcionários Gratificados	00
Total de Funcionários	02

5. RESPONSÁVEL PARA CONTATO COM A SECRETARIA. (TERCEIRA IDADE)

Nome: Marlete Moreira de Oliveira Borba	Cargo: COORDENADORA
DDD/Telefone: (69) 3341-3526/ Cel. Pessoal: (69) 8473-1	E-mail: oliveiraborbamarlete@hotmail.com

ESTADO DE RONDONIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

6. ATIVIDADES

ANO: 2015

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2015:

Iniciamos as atividades deste ano no dia 12 (doze) de Fevereiro, numa quinta feira no dia da reunião, a Secretária de Assistência Social Maria Marluca fez a abertura desejando boas vindas a todos e apresentando a nova Coordenadora Marlete Moreira de Oliveira Borba, que foi muito bem recebida por todos. Os trabalhos deste ano foram acontecendo gradativamente conforme de costume sempre obedecendo a calendário de programação. Nas terças feiras, foram 30 (trinta) sessões de atividades físicas, ministrado pelo professor Rogério (do Espaço Divas de Aeróbica), como voluntário, sendo estas desenvolvidas no salão da terceira idade, no período da 8hs às 9:30hs, após as atividades sempre foi servido o café da manhã, sendo cardápio. Após o lanche, foi ministrada pela funcionaria Suzana no primeiro semestre o curso de pintura em tecido, este curso acontecia também nas 5ª feiras, foram realizadas 30 aulas, no horário das 09h30min com término às 11 horas, nas 5ª feiras feira término às 10 horas. Participaram deste curso 18 mulheres e um homem. E no segundo semestre além da atividade física foi trabalhado curso de bordado em fita, curso este ministrada pela instrutora Ivanete Posso no horário das 09h30min às 11hs, nas terças feira e nas quintas das 08 às 10hs, sendo neste semestre totalizando 35 aulas com a participação de 18 mulheres.

- Às quintas-feiras – aconteciam também as reuniões quinzenais, sendo realizadas 19(dezenove) reuniões no horário das 14h00min às 18h00min com várias palestras, onde podemos contamos com a presença de religiosos católicos e evangélicos ministrando a palavra de Deus e orientando-os com mensagem otimista. Também contribuíram conosco nesta jornada, pessoas voluntárias como a professora Lucia Maria Borges funcionária da SEMEC Terezinha Jardim, Luana, funcionária do INSS falando sobre os benefícios e seus direitos, João Damásio, Irmã Rosangela e claro a Secretaria de Assistência Social Maria Marluca, sempre contribuindo com sua experiência de longa data, incentivando-os e orientando-os, sempre conforme necessidade, e em alguns encontros também marcava presença a 1ª dama Joseane Beato.

- Em todos esses encontros foram servidos vários tipos de lanche conforme já citado anteriormente e logo após, bailão até às 18hs.

- Visitas domiciliar e hospitalar foram realizados 22, sendo estas, idosos doentes e ou impossibilitado de andar e também aqueles que tiveram perdas de pessoas da família.

Neste ano de 2015 o Centro de Convivência do Idoso recebeu como melhoria o muro que foi adquirido, feito de alambrado e concreto portões com cadeado, um Micro Ônibus adquirido através de recursos federal para atender as necessidades dos idosos.

Também neste ano podemos contar com a parceria da Secretaria de Saúde que nos ajudou cedendo médico, Dª Marcele, Dª Ileana Monteiro e enfermeiros para atender nossos idosos. Neste período foram realizados 55 atendimentos como: (consultas medica, teste rápido com a enfermeira Aline, aferição de pressão e pesagem) dos mesmos.

- Datas comemorativas: Como o demais anos este também foi marcado com vários acontecimentos de muitas alegrias e descontrações estiveram várias comemorações, como Carnaval, Dia do Desafio, dia das mães, Páscoa, festa junina, dia Internacional da mulher, dia dos pais, semana nacional do idoso, todo este dias foram de muitas alegrias, festa e homenagens feita pelas autoridades municipais, prefeito, vereadores assim como pastores, religiosos católicos e pessoas voluntários, juntamente com a Secretária Municipal de Assistência Social Maria Marluca e sua equipe de trabalho, em todos estes dias os idosos comemoravam com assiduidade, animação e muita descontração.

- Neste ano os idosos realizaram passeios no Balneário em Cabixi, e também em Cacoal na Selva Park, e puderam também participar e festejar juntos em Vilhena no desfile dos Mis e Mister Rondônia 3ª Idade, com a seguinte programação: café da manhã, bailão e gravação do DVD (Valdir Alberto), almoço, concurso Miss e Mister, com a participação da Srª. Maria Veroni Miranda e Sr. Alfredo Luiz dos Santos, encerrando com o show do conjunto vindo do Paraná.

- Ainda este ano, nossos idosos participaram também da escolha do Miss e Mister 2015/2016, realizado no CTG à partir das 19hs, com a presença de centenas de pessoas convidados, entre políticos, empresários e parentes dos participantes do desfile. Houve participação de 12 (doze) candidatos, onde a Sra. Maria Veroni Miranda passou a faixa de Miss Colorado 3ª Idade, para a Srª. Rosa Magistrali Borba e oSr. Alfredo Luiz dos Santos passou a faixa de Mister para o Sr. Valdemar da Silva Medeiros, e como Miss Elegância ficou a Srª Nerciolina José de Paula, e Miss Simpatia a Srª Elzi de Souza Paiva, tendo como apresentador oficial Edmilson Rodrigues, juntamente com a secretária Marluca que falou das atividades realizadas durante o ano e agradecendo a todos. Após o desfile foi servido um delicioso Bifê. O encerramento da festa deu-se com um baile para os convidados e os frequentadores do grupo “Conviver” melhor idade. Aos Domingos das 15 às 19hs estivemos 40 encontros dançantes, com muita música, homenagem aos aniversariantes, e muitas alegrias. Encerramos todos os trabalhos do Grupo Conviver Melhor Idade no dia 10 de Dezembro com revelação de amigo secreto, brincadeiras, dinâmicas e muita música.

DESCRIÇÃO:

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

O trabalho da Terceira Idade quer “viabilizar de formas alternativas de participação, ocupação e convívio do idoso, que proporcionem sua integração as demais gerações”.

OBJETIVO:

Temos como objetivo o atendimento aos idosos, principalmente aqueles que necessitam de valorização pessoal e auto-estima, socialização entre a comunidade da Terceira Idade suprimindo o lado emocional com divertimento trazendo à tona a valorização das suas experiências de vida, dentro de sua trajetória vivida.

PUBLICO ALVO:

Idosos acima de 60 anos.

PERIODO DE ATENDIMENTO:

De segunda a quinta feira das 07hs às 13hs e domingos das 15hs às 19hs.

RESULTADOS OBTIDOS:

Percebe-se que os idosos têm obtido uma melhor vivencia entre si, aprendizagens e experiências que consideram significativas.

Nº TOTAL DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS DE FORMA GRATUITA:

Cadastrados 260 (duzentos e sessenta) idosos no Clube da Terceira Idade.

Colorado do Oeste, 15 de Fevereiro de 2016

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO/2015

A. IDENTIFICAÇÃO

Nome da Secretaria: Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Endereço: Av: Paulo de Assis Ribeiro nº 3956 – Centro – Colorado do Oeste-RO
Período de Referência: Janeiro a Dezembro 2015

B. LOCAL DE FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA.

[] Alugada [x] Própria [] Cedida

D. ESTRUTURA DA SECRETARIA.

Representante Legal: Fátima Aparecida Notaro	
Cargo: Secretária de Educação	Dec. Nomeação n.º 523/2011
Nome: Elzimar Grei Coelho	Função: Zeladora
Cargo: Departamento de Administração	Dec. Nomeação n.º 589/2011 – 03/10/2011
Cargo: Seção de protocolo xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
Nome:	
Nome: Marineia Candido F. do Carmo	Função: Professora do magistério
Cargo: Coord. de Controle Orçamentário	Dec. Nomeação n.º 054/2013
Nome:	Função:
Cargo: Divisão de Compras xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
Nome:	Função:
Cargo: Departamento de Programas e Projetos xxxxxxxxxxxxxxx	
Nome: Leozete Martins Vieira	Função: Professora do Magistério Dec. 263/2014 – 07/10/2014
Cargo: Divisão de Cultura xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

Nome:	
Cargo: Depart Pedagógico Rural	
Nome: Maria José de Brito	Função: Monitora de Ensino Dec. Nomeação n.º529/2011 - 03/10/2011
Cargo: Divisão de Ação Continuada e formação	
Nome: Rozimilia Alves de Oliveira	Dec. Nomeação n.º 530/2011 - 03/10/2011 Função: Professora do Magistério
Magna de Oliveira Silva	Dec. Nomeação nº 230/2013 Função: Gratificada
Cargo: Divisão de Apoio Técnico e Documentação Rural	Dec. Nomeação n.º 532/2011 - 03/10/2011
Nome:	Função: Agente Administrativo
Cargo: Seção de Documentação 5º ao 9º ano	Dec. Nomeação nº 534/2011 - 03/10/2011
Nome: Janaina Corrêa de Oliveira	Função: Telefonista
Cargo: Seção de documentação de 1º ao 5º ano	Dec. Nomeação n.º 533/2011 - 03/10/2011
Nome: Prima Souza Brito	Função: Professora do Magistério
Cargo: Depart Pedagógico Urbano	Dec. Nomeação nº 535/2011 - 03/10/2011
Nome: Lucia Maria da Silva Borges	Função: Pedagoga
Cargo: Divisão de Creche Municipal	Dec. Nomeação nº 536/2011 - 03/10/2011
Nome: Iones Trindade	Função: Gratificação/Diretora
Cargo: Seção de Documentação Urbana	Dec. Nomeação nº 537/2011 – 03/10/2011
Nome:	Função:
Cargo: Seção de Ensino Especial xxxxxxxxxxxxxxxxx	
Nome:	
Cargo: Divisão de Educação Infantil/Fundamental xxxxxx	
Nome:	
Cargo: Depart de Manutenção Escolar	Dec. Nomeação nº 539/201 – 03/10/2011
Nome: Elizangela Lima Oliveira	Função: Auxiliar Administrativo
Cargo: Divisão de Patrimônio Escolar xxxxxxxxxxxxxxxxx	
Nome:	
Cargo: Depart de Transporte Escolar	Dec. Nomeação nº 547/2011 - 03/10/2011
Nome: Joaquim Luiz da Silva	Função: Professor do Magistério
Cargo: Divisão de Prestação de contas de combustível e lubrificante	

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

Nome:	
SESSÃO DE APOIO RURAL	
Nome: Antonio Munhoz Filho	Dec. Nomeação n.º 541 / 2011 - 03/10/2011
Nome: Antonio Cabecione	Dec. Nomeação n.º 542 / 2011 - 03/10/2011
Nome: Aparecida Barbosa Jordani	Dec. Nomeação n.º 544 / 2011 - 03/10/2011
Nome: Maria Silene Araújo da Cruz	Dec. Nomeação n.º 545 / 2011 - 03/10/2011

E. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA

Descrição da ação: ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Responsável: Elzimar Grei Coelho
<p>Competências do setor:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Manter a seção de Protocolo e Correspondências em funcionamento; *Despachar todo material a ser expedido com assinatura da secretária; *Responsabilizar-se pelo arquivo e autenticidade dos documentos da SEMEC; *Elaborar as folhas de efetividade do pessoal docente, administrativo e técnico encaminhando-os aos órgãos competentes no prazo estabelecido; *Montar e manter arquivo atualizado de informação profissional e com dados referentes aos funcionários, a fim de fornecer dados sobre eles a qualquer órgão que necessite; *Responsabilizar-se pela inclusão e atualização dos registros cadastrais e de ocorrências funcionais, supervisionar o sistema de férias, controle de folha-ponto, bem como prestação de informações da situação funcional dos servidores municipais e federais. *Planejar, organizar, coordenar e controlar as rotinas relacionadas às ações de Protocolo, Expedição e Arquivo de documentos recebidos e expedidos; *Manter arquivo de correspondências rigorosamente em dia.
<p>Objetivo:</p> <p>Elaborar, receber, analisar, distribuir e arquivar documentos oficiais e não oficiais na Secretaria, bem como manter em ordem a documentação pessoal dos servidores da educação.</p>
Público Alvo: Servidores da rede de ensino e comunidade em geral.
<p>Período de Realização:</p> <p>Janeiro a Dezembro/2015</p>
<p>Resultados obtidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Documentos elaborados, recebidos, distribuídos e arquivados em 2015; *Atendimentos ao público em todas as solicitações feitas à SEMEC; * Organização de arquivos de anos anteriores – 2011/2015.
<p>Nº total de Beneficiários atendidos de forma gratuita:</p> <p>Foram contemplados nos atendimentos do setor em 2015, 191 servidores, além de atendimentos em geral à comunidade.</p>

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

QUADRO DE SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
ORDEM	FUNÇÃO	QUANTIDADE
1.	PROFESSOR DO MAGISTÉRIO	65
2.	MONITOR DE ENSINO	11
3.	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	7
4.	PEDAGOGO DE EDUCAÇÃO INFANTIL	5
5.	PEDAGOGO	13
6.	PROFESSOR DE GEOGRAFIA	1
7.	PROFESSOR DE LETRAS/INGLES	0
7.	MERENDEIRA	19
8.	SERVENTE	17
9.	ARTÍFICE	2
10.	ZELADOR	9
11.	MOTORISTA VEÍCULO PESADO	10
12.	MOTORISTA VEÍCULO LEVE	2
13.	VIGIAS	13
14.	PINTOR	1
15.	PEDREIRO	1
16.	OPERADOR DE SERVIÇOS DIVERSOS	1
17.	AGENTE ADMINISTRATIVO	5
18.	TELEFONISTA	1
19.	GRATIFICADOS	0
20.	AFASTAMENTOS (Médico e Gestante)	11
21.	TÉCNICO PEDAGÓGICO	1
22.	NUTRICIONISTA	1
23.	FUNCIONÁRIOS CEDIDOS COM ÔNUS	1
24.	PERMUTAS	2
25.	PEDAGOGOS CELETISTAS	2
26.	SERVIDORES ESTADUAIS E FEDERAIS	1

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

TOTAL	191
--------------	-----

F. RESPONSÁVEL PARA CONTATO COM A SECRETARIA

Nome: Fátima Aparecida Notaro	Cargo: Secretária Municipal de Educação e Cultura
DDD/Tel: (069) 334-4467 / 2732 (fax) ou 9984-7653	E-mail: semec.colorado@hotmail.com

F. ATIVIDADES ANO: 2015

1) Apresentação:

O papel da educação municipal assume, a cada passo, importância relevante na perspectiva de atender as crescentes exigências da sociedade que vive um processo de renovação e busca pela democracia, cujo êxito está vinculado ao acesso das pessoas à informação, ao conhecimento e aos meios necessários à formação para a cidadania.

Nessa perspectiva caminha a política educacional da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, formalizada em duas linhas de ação: a primeira é atender a demanda educacional, priorizando a educação infantil e o ensino fundamental, conforme preconiza a lei e a segunda corresponde à garantia da oferta destes níveis com objetivo de atingir padrões educacionais de excelência que assegurem o direito social à educação e o atendimento das necessidades básicas de aprendizagem. Por isso, a Secretaria Municipal de Educação e Cultura tem como missão: “Promover educação de qualidade que contribua para o exercício pleno da cidadania, estabelecendo relações democráticas e participativas e assessorar, coordenar e avaliar, administrativa e pedagogicamente, as Unidades Escolares, definindo diretrizes e estratégias que favoreçam o ensino/aprendizagem dos alunos para se tornarem cidadãos plenos”. Para cumprir essa missão, a SEMEC conta com uma estrutura operacional formada por coordenadoria, departamentos, divisões e seções onde atuam profissionais comprometidos com a missão da SEMEC, assim como com a tarefa de fortalecer a escola e aqueles que nela atuam, pois é nesse espaço que o processo educacional é mais efetivo e deve ser também mais eficaz. Também são necessários investimentos financeiros para garantia da qualidade dos resultados das ações educativas desenvolvidas pelas escolas. Nesse sentido, a Secretaria tem como diretriz o investimento em formação continuada para os servidores docentes e não docentes com vistas a melhorar o desempenho nas práticas pedagógicas, técnicas e nas ações cotidianas em âmbito escolar. Além disso, é necessário o investimento em construção, reformas e pequenos reparos na infraestrutura das escolas, o apoio aos projetos escolares que incidem na aprendizagem dos docentes e no envolvimento da comunidade local. Na Educação Infantil, a SEMEC mantém o Sistema de Ensino Aprende Brasil na EMEIF Tarsila do Amaral e também organiza eventos para disseminar a cultura brasileira e estrangeira no município, através do Festival Popular de Colorado – COLORFESTI- dentre outros quesitos que favorecem a melhoria na educação municipal.

Descrição da ação:	ATIVIDADES DA COORDENADORIA ORÇAMENTÁRIA
Responsável:	Marinéia Candido
Competências do setor:	
Elaboração de processos para:	
	* Transporte escolar e merenda com padrão de qualidade;
	* Compras de materiais permanentes, de consumo e pedagógicos;
	* Financiamento de projetos de cunho pedagógico que envolve comunidade escolar e local;
	* Reforma e construções nas unidades escolares;

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

<p>* Informatização das escolas;</p> <p>* Capacitação de funcionários da Educação, através de programas e convênios com governo Federal e Estadual;</p> <p>* Apoio administrativo nos programas do PDDE, PDE Interativo;</p> <p>* Acompanhamento do PAR nas ações que envolvem a liberação de recursos do Governo Federal;</p> <p>* Apoio nas ações e datas comemorativas que são trabalhadas nas escolas que demandam recursos financeiros: Páscoa, Dia da Criança, 7 de setembro, Lei 11.645/2008;</p> <p>* Cumprimento dos percentuais mínimos, tanto do FUNDEB e os 5% da arrecadação própria da Prefeitura;</p> <p>* Realização de atividades culturais (COLORFESTI) e outras e;</p> <p>* Prestação de contas do PGE/Estado.</p>
<p>Objetivo:</p> <p>Executar o orçamento anual da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, formalizando e acompanhando os processos financeiros, observando as ações do PPA (recursos próprios, Estadual e Federal) aplicando, no mínimo, 25% obrigatórios.</p>
<p>Público Alvo:</p> <p>Docentes e servidores não docentes da rede municipal de ensino e discentes da rede estadual (ensino médio no campo-convênio Transporte Escolar).</p>
<p>Período de Realização:</p> <p>De janeiro a dezembro/2015</p>
<p>Resultados obtidos:</p> <p>A Secretaria Municipal de Educação e Cultura tem como prioridade garantir o aprendizado dos alunos da rede municipal de ensino e como meta que, pelo menos 90% dos alunos aprendam com qualidade. Para isso, oferece condições para que as escolas, dentro de suas especificidades, desenvolvam atividades para o alcance desta meta. Os gastos somaram um total de R\$ 9.716.027,86 (nove milhões, setecentos e dezesseis mil, vinte e sete reais e oitenta e seis centavos), sendo liquidadas e pagas como despesas relativas às atividades de manutenção, folhas de pessoal, transportes.</p>
<p>Nº total de Beneficiários atendidos de forma gratuita:</p> <p>A SEMEC atendeu 191 (cento e noventa e um) funcionários municipais da Educação, 568 (quinhentos e sessenta e oito) alunos do ensino fundamental rural, 171 (cento e setenta e um) alunos da Creche e 378 (trezentos e setenta e oito) alunos da Pré Escola e Ensino Fundamental na zona urbana, 35 alunos do ensino especial e 217 (duzentos e dezessete) alunos da rede Estadual do ensino médio no campo, através de convênio com o Governo Estadual para transporte Escolar.</p>

<p>Descrição da ação: ATIVIDADES DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE</p>
<p>Responsável: Scheyla Beatriz de Brito Werlang – CRN. 2397 – 7ª Região</p>
<p>Competências do setor:</p> <p>* Planejamento do cardápio, por modalidade de ensino, preferencias e hábitos alimentares;</p> <p>* Programação da quantidade de produtos a serem adquiridos, conforme cardápio;</p> <p>* Supervisão do cumprimento dos cardápios, preparo correto da merenda, recebimento e armazenamento dos gêneros alimentícios, pré-preparo, preparo, distribuições das refeições e higienização e controle de qualidade;</p> <p>* Treinamento das merendeiras, sempre que necessário;</p>

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

<p>*Garantia da oferta de nutrientes diária preconizadas pela legislação vigente;</p> <p>*Realização de teste de aceitabilidade quando introduzir algum alimento, ou houver rejeição na preparação;</p> <p>*Prestação de contas ao FNDE/PNAE dos processos referentes à merenda escolar;</p> <p>*Realizar, junto com setor responsável, chamada pública da agricultura familiar;</p> <p>*Participar das reuniões do CAE;</p> <p>*Receber e acompanhar a distribuição e aceitação da merenda do PAA (EMATER).</p>
<p>Objetivo:</p> <p>Atender a clientela estudantil com alimentação nutritiva, visando melhor desempenho escolar.</p>
<p>Público Alvo:</p> <p>Alunos da Rede Municipal de ensino e Escola de Ensino Especial Marcos Aritana.</p>
<p>Período de Realização:</p> <p>De fevereiro a dezembro/2015</p>
<p>Resultados obtidos:</p> <p>Desde a implantação e monitoramento dos cardápios balanceados com a contratação da nutricionista, a merenda escolar ganhou mais qualidade e com isso os alunos tiveram uma complementação alimentar suficiente no período em que estão na escola. A merenda é a complementação da alimentação doméstica, considerando que os alunos passam muitas horas ausentes de suas residências, seja no transporte escolar ou mesmo nas atividades que se estendem ao longo do horário escolar como as aulas de reforço, projetos e outras de caráter extra escolar. A aquisição de produtos da agricultura familiar também contribuiu para o salto de qualidade nas refeições oferecidas aos alunos no período letivo, além do complemento da merenda com os produtos do PAA (Programa de Aquisição de Alimentos), coordenado pela EMATER/RO.</p>
<p>Nº total de Beneficiários atendidos de forma gratuita:</p> <p>570 alunos do ensino fundamental na zona rural; 382 alunos na pré-escola e fundamental na EMEIF Tarsila do Amaral, 171 alunos na Creche Municipal Pingo de Gente e 47 alunos do Ensino Especial – APAE Marcos Aritana.</p>

<p>Descrição da Ação: ATIVIDADES DO TRANSPORTE ESCOLAR</p>
<p>Responsável: Joaquim Luiz da Silva</p>
<p>Competências do Setor:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Elaboração de processo para transporte escolar; > Identificação e atualização de trajetos (atuais e novos); > Atualização de relação de alunos usuários do transporte escolar; > Atendimento à comunidade escolar sobre o transporte escolar; > Orientação e recebimento dos relatórios do transporte escolar; > Atendimento e orientação aos motoristas quanto à manutenção e conservação dos ônibus escolares; > Atualização de documentação dos veículos e motoristas; > Abastecimento e manutenção dos veículos escolares e da SEMEC;

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

<p>> Facilitar a prestação de contas dos recursos vinculados ao transporte escolar e da SEMEC;</p> <p>> Contatar, se necessário, o atendimento mecânico e elétrico dos veículos de apoio e escolares junto às prestadoras de serviço.</p>
<p>Objetivo:</p> <p>Oferecer transporte escolar gratuito para o acesso e a permanência dos alunos das Escolas do ensino Fundamental e Médio das redes pública municipal e estadual (convênio) residentes em área rural.</p>
<p>Público Alvo:</p> <p>Alunos da rede pública municipal e estadual de Ensino Fundamental e Médio, através de Convênio com o Governo Estadual e Federal.</p>
<p>Período de Realização:</p> <p>De fevereiro a dezembro de 2015, um total de 220 dias de atividades escolares, sendo divididos em 200 dias letivos com a participação de todo o corpo discente e 20 dias destinados à recuperação paralela e exames finais.</p>
<p>Atividades Realizadas:</p> <p>> Serviços de recargas de extintores;</p> <p>> Serviços de manutenção dos veículos;</p> <p>> Serviços de despachante;</p> <p>> Serviços de parte elétrica;</p> <p>> Aquisição de combustíveis;</p> <p>> Aquisição de óleos lubrificante, câmbio e diferencial;</p> <p>> Aquisição de filtros de ar, filtros de combustível e filtros de lubrificante;</p> <p>> Revisão dos veículos adquiridos.</p>
<p>Resultados obtidos com as atividades:</p> <p>1 – Total de trajetos atendidos com veículos contratados (terceirizados)13 veículos</p> <p>2 – Total de trajetos atendidos com veículos próprios.....09 veículos</p> <p>3 – Média de km rodado até 18/12/2015 em todos os trajetos.....90,83 km</p> <p>4 – Média de dias atendidos no transporte escolar.....212,73 dias</p> <p>5 – Média do valor pago por km rodado.....R\$ 6,34</p>
<p>Nº total de beneficiários atendidos de forma gratuita</p> <p>- 556 alunos da Rede Pública Municipal – Ensino Fundamental</p> <p>- 217 alunos da Rede Pública Estadual</p> <p>- 35 alunos do Ensino Especial</p> <p>TOTAL GERAL DE ALUNOS: 808</p>

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

Descrição da ação:	DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO ESCOLAR
Responsável:	Elizangela Lima
Competências do setor:	<ul style="list-style-type: none"> * Distribuição de merenda, matérias permanentes e de expediente às escolas da rede municipal; * Realização de pequenos consertos e reformas nas unidades escolares; * Manutenção de limpeza no pátio e do funcionamento predial da SEMEC; * Monitoramento de entrada e saída dos materiais permanentes e de expediente na Secretaria.
Objetivos:	O Departamento de Manutenção Escolar tem por objetivo atender no período do ano letivo (janeiro a dezembro de 2015) as unidades escolares diariamente com manutenção e serviços, conforme as necessidades de cada uma. Este Departamento de Manutenção Escolar, também com base nas necessidades e solicitações das escolas integrantes da Secretaria de Educação, faz a distribuição dos materiais pedagógicos, materiais de consumo, materiais permanentes e a merenda escolar, além de manter organizado e limpo o pátio da SEMEC e suas instalações em bom estado de conservação e funcionamento.
Público Alvo:	Escolas Municipais, Biblioteca, APAE e SEMEC
Período de realização:	De janeiro a dezembro de 2015

Descrição da ação:	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS E PROJETOS
Responsável:	Leozete Martins Soares
Competências do setor:	<ul style="list-style-type: none"> *Acompanhamento do SIMEC – Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e controle; *Acompanhamento das informações e documentos no Portal do FNDE – Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação e no Portal do MEC; *Monitoramento do PAR 2011/2014; *Acompanhamento dos Planos de Ação no PDE Interativo de todas as escolas da Rede Municipal; *Plano de formação Continuada no PDE Interativo de todas as Escolas da Rede Municipal; * Início dos Planos de Ação no PDE Interativo de todas as Escolas da Rede Municipal, com oficinas, construção e digitação; * Construção do PAR 2011 a 2014 – envio para o MEC/FNDE e acompanhamento; *PDDE - Programa Dinheiro Direto na Escola, acompanhamento e prestação de contas através do SIGPC; *SIGETEC - Sistema de Gestão Tecnológica, Monitoramento de equipamentos tecnológicos disponibilizados para as escolas da zona rural; *CACS FUNDEB: cadastro do Conselho 2014/2016; *CAE Virtual: atualização do Conselho do Conselho de Alimentação Escolar no sistema; *Acompanhamento, análise e revisão da documentação de regularização das escolas; *Pacto pela Alfabetização na idade certa e acompanhamento das suas ações no município; *Inserção e acompanhamento do Programa Caminho da Escola (aquisição de ônibus escolar 2014); *Adesão, acompanhamento e prestação de contas do PDDE Estrutura 2014;

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

<p>*Acompanhamento do programa Escola Sustentável nas escolas Getúlio Vargas e Gilberto Amado;</p> <p>*Acompanhamento das ações da construção para a construção da quadra coberta na EMEF Profª Clair da Silva Weyh;</p> <p>*Acompanhamento das transferências para pagamentos dos programas de PDDE, extratos bancários das contas das APPs das escolas municipais com atualização e desbloqueios dos dados no Sistema do Banco do Brasil;</p> <p>*Prestação de contas dos recursos do PDDE, PNATE e PNAE, através do SIGPC – Sistema de Gestão e Prestação de Contas;</p> <p>*Inserção de informações e documentos (contratos, notas fiscais, detalhamento de bens e serviços) no PAR – Plano de Ações Articuladas, referentes ao uso e acompanhamento dos materiais recebidos diretamente do FNDE – ônibus escolares e mobiliários em geral;</p> <p>*Redação de documentos oficiais referentes à Coordenação de Programas e Projetos;</p> <p>*Organização de pastas das escolas municipais contendo notas fiscais e documentações referentes às APPs – Associação de Pais e Professores.</p>
<p>Objetivo:</p> <p>Prever mecanismos de acompanhamento, monitoramento, avaliação e auxílio no desempenho da Secretaria de Educação e das Escolas, objetivando a melhoria da aprendizagem dos alunos e, por conseguinte, do Índice de Desenvolvimento da Educação do Município.</p>
<p>Público Alvo: Gestores e corpo técnico e pedagógico das escolas da rede municipal, além da própria Secretaria Municipal de Educação e Cultura.</p>
<p>Período de Realização: De janeiro a dezembro de 2015</p>
<p>Resultados Obtidos:</p> <p>Atividades elaboradas, executadas, monitoradas e acompanhadas, tendo como meta a melhoria da aprendizagem dos alunos e, por conseguinte, do Índice de Desenvolvimento da Educação do Município.</p>

<p>Descrição da ação: DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO E DOCUMENTAÇÃO RURAL DE 1º AO 9º ANO</p>
<p>Responsável: Janaina Correia de Oliveira</p>
<p>Atividades:</p> <p>*Realização matrículas e rematrículas;</p> <p>*Organização dos Controles de matrícula inicial e o arquivo do ano letivo;</p> <p>*Levantamento mensal do número de alunos matriculados;</p> <p>*Levantamento de dados estatísticos educacionais (Censo Escolar) das escolas rurais;</p>

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

<p>*Preenchimento de pastas e fichas individuais dos alunos;</p> <p>* Expedição de declarações e históricos escolares de 1º ao 9º ano;</p> <p>* Lançamento de notas bimestrais e de recuperação nas fichas individuais dos alunos;</p> <p>* Soma das notas dos alunos aprovados e retidos;</p> <p>* Redação de Atas de Resultados Finais;</p> <p>* Cálculos dos Quadros Demonstrativos (movimento/rendimento escolar);</p> <p>* Informação de dados sobre o rendimento (aprovação e reprovação) e movimento (abandono) dos alunos ao (MEC) Ministério da Educação e Cultura coordenado pelo INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais;</p> <p>* Preenchimento do Rendimento Escolar e Movimento do Censo Escolar do ano anterior no site do Sistema Educacenso.</p> <p>* Fechamento do ano letivo.</p>
<p>Objetivos:</p> <p>Informar, organizar e manter atualizada a escrituração escolar de forma que assegure a verificação da identidade de cada aluno, a regularidade e a autenticidade de sua vida escolar, bem como sobre a realidade dos estabelecimentos de ensino ao MEC - Ministério da Educação e Cultura coordenado pelo INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais.</p>
<p>Público alvo: Alunos, pais e comunidade escolar a saber:</p> <p>Dom João VI, Linha 1 km 13 Rumo Colorado</p> <p>Getúlio Vargas, Linha 6 esquina c/ 2º Eixo</p> <p>Gilberto Amado, Linha 4 km 13 Rumo Colorado</p> <p>Planalto, Linha 02 esquina c/ 2º Eixo</p> <p>Professora Clair da Silva Weyh, Linha 4 esquina com 1º Eixo</p>
<p>Período de Realização: As atividades são realizadas no decorrer do ano letivo de janeiro a dezembro 2015.</p>
<p>Nº de beneficiários atendidos de forma parcialmente gratuita.</p> <p>Todos os alunos da rede municipal de ensino, bem como outros cidadãos que procuram a Secretaria Municipal de Educação para serviços de transferência, declarações, informações em geral.</p>
<p>Resultados Obtidos:</p> <p>Atividades elaboradas, executadas, acompanhadas, registradas e documentos arquivados, visando à organização do setor.</p>

Descrição da ação: BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL RUI BARBOSA COLORADO DO OESTE – RO	
Responsável: Célia Ribeiro Oliveira	
<p>Competências do setor:</p> <p>diário ao público para estudos e pesquisas em livros e computadores;</p> <p>*Manutenção do acervo bibliográfico disponível;</p> <p>quanto à procura de assuntos e temas de pesquisa escolar e particular.</p>	<p>*Atendimento</p> <p>*Empréstimos de livros;</p> <p>*Orientação</p>
<p>Objetivos:</p> <p>alunos para realizar trabalhos em grupos, pesquisas em livros, nos computadores, fazer maquetes e experimentos científicos;</p> <p>disponibilizar os computadores com os aplicativos Writer e Impress para executar deveres escolares.</p>	*Atender
<p>Público Alvo:</p> <p>comunidade em geral</p>	Estudantes e
<p>Período de realização:</p>	De janeiro

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

a dezembro de 2015	
Nº de beneficiários atendidos de forma parcialmente gratuita.	
Foram atendidas 5.629 pessoas com registro em livros próprios.	
Resultados Obtidos:	
Acervo literário	10.571 livros
Leitores cadastrados	7.045
Leitores cadastrados em 2015	45
Computadores para pesquisa	05
Mesas para estudo	05
Cadeiras	25
Atendimento diário na biblioteca - media	50 pessoas
Atendimento nos computadores	1.014 pessoas
Agendamento para pesquisas	181 pessoas
Livros emprestados	929
Livros devolvidos	880
Pesquisa em livros e revistas	Aproximadamente 1.250 Pessoas

DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO - URBANO E RURAL

Descrição atividade 1: atendimentos Psicopedagógicos nas escolas.
Responsável: Rozimilia Alves de Oliveira
Objetivos/Competências:
<ul style="list-style-type: none"> *Diagnosticar as dificuldades de aprendizagens nas escolas; *Orientar os professores e coordenadores pedagógicos quanto às intervenções necessárias no auxílio aos alunos com dificuldades na aprendizagem; *orientar os pais acerca de procedimentos quanto ao comportamento e/ou dificuldades dos filhos na escola; *Apresentar alternativas pedagógicas aos problemas de aprendizagem identificados nas escolas; *Orientar e acompanhar as ações pedagógicas realizadas nas escolas pelos professores, coordenadores e diretores; * Elaborar relatório dos atendimentos nas escolas para acompanhamento.
Público Alvo
Atendimento as crianças e adolescentes do ensino fundamental, alunos de todas as escolas da rede municipal e da educação infantil, além do atendimento aos pais em casos de necessidade.

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

<p>Período de Realização:</p> <p>Os atendimentos foram feitos de acordo com calendário escolar 2015 desde o início do ano letivo, quinzenalmente.</p>
<p>Resultados obtidos:</p> <p>Mediante a realização de diagnóstico com alunos e professores para levantamento de dados das turmas quanto às dificuldades específicas dos alunos. Os resultados ao longo do ano foram positivos, pois os alunos com dificuldades na aprendizagem tiveram rendimento satisfatório dentro de suas especificidades. Aqueles que não conseguiram por motivos mais graves têm um laudo de acompanhamento médico e relatórios psicopedagógicos.</p>
<p>Nº total de Beneficiários atendidos de forma gratuita</p> <p>Estes atendimentos foram realizados em todas as escolas, num total de 568 alunos.</p>
<p>Nº de beneficiários atendidos de forma parcialmente gratuita</p> <ul style="list-style-type: none"> * Clair da Silva Weyh – 172 alunos * Dom João VI – 61 alunos * Gilberto Amado – 70 alunos * Planalto – 139 alunos * Tarsila do Amaral – 14 alunos *Getulio Vargas – 112 alunos <p>Atendimentos aos pais:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Clair da Silva Weyh – 7 pais * Dom João VI – 19 pais * Gilberto Amado – 4 pais * Planalto – 13 pais * Tarsila do Amaral – 8 pais *Getulio Vargas – 15 pais <p>Total: 66 pais</p>
<p>Descrição atividade 2: Departamento de Ensino Rural</p>
<p>Responsável: Maria José de Brito</p>
<p>Objetivos/Competências:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Auxiliar o corpo docente das escolas em suas funções didático pedagógicas; * Acompanhar o rendimento da aprendizagem dos alunos, através do monitoramento dos programas oferecidos pelo Governo * Federal e executados no município (Escola Ativa e PACTO); * Acompanhar os eventos escolares realizados nas escolas; * Participar das reuniões pedagógicas, de pais e conselhos de classes nas escolas; * Verificar os registros nos diários de classes; * Fazer a formação continuadas do corpo docente da rede municipal.

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

<p>Público Alvo:</p> <p>Atendimento as equipe escolares de todas as escolas da rede municipal com formação continuada, além do atendimento aos pais em casos de necessidade.</p>
<p>Período de Realização:</p> <p>De fevereiro a dezembro do ano letivo em curso – 2015.</p>
<p>Resultados obtidos:</p> <p>Realização de 16 oficinas do PACTO; 8 visitas de acompanhamento do programa Escola Ativa nas EMEF Planalto, Gilberto Amado e Dom João VI; 20 Conselhos de Classe; 23 visitas para correção de Diários de Classe; 06 participações em finalização de Projetos Escolares; outras atividades afins.</p>
<p>Nº total de Beneficiários atendidos de forma gratuita</p> <p>Estes eventos foram realizados nas escolas rurais, num total de 621 alunos e 57 professores.</p>
<p>Descrição atividade 3: Departamento de Ensino Urbano</p>
<p>Responsável: Lucia Maria da Silva Borges</p>
<p>Objetivos/Competências:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Auxiliar o corpo docente e gestores das escolas de educação infantil e ensino fundamental em suas funções técnicas, didáticas e pedagógicas; * Acompanhar o rendimento da aprendizagem dos alunos, através do monitoramento dos impactos do uso do Sistema Aprende Brasil/Positivo; * Acompanhar os eventos escolares realizados nas escolas; * Participar das reuniões pedagógicas, de pais e conselhos de classes nas escolas; * Acompanhar a verificação dos registros nos diários de classes; * Organizar a formação continuada do corpo docente das escolas da zona urbana; * Realizar formação dos Conselhos Escolares nas escolas onde estão implantados; * Coordenar as atividades do Dia do Desafio; * Elaboração e coordenação do Plano Municipal de Educação.
<p>Público Alvo</p> <p>Equipes escolares das escolas da rede municipal localizadas na zona urbana, além do atendimento aos pais em casos de necessidade.</p>
<p>Período de Realização:</p> <p>De fevereiro a dezembro do ano letivo em curso – 2015.</p>
<p>Resultados obtidos:</p> <p>Realização de 04 oficinas do Sistema Aprende Brasil/Positivo; 03 Conselhos de Classe; 03 participações em finalização de Projetos Escolares; outras atividades afins.</p>
<p>Nº total de Beneficiários atendidos de forma gratuita</p> <p>Atividades realizadas nas escolas urbanas, num total de 591 alunos e 45 professores, servidores não docentes e</p>

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

comunidade local.
Descrição atividade 4: Departamento Pedagógico Urbano e Rural - Comunicação
Responsável: Maria das Graças Tavares Barbosa
<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Identificar os eventos realizados pela Secretaria de Educação e escolas da rede de ensino; * Divulgar os eventos realizados pela Secretaria de Educação, bem como os eventos das escolas; * Monitorar e acompanhar os informes do Portal Conviva Educação; * Auxiliar na elaboração, acompanhamento, execução e divulgação do COLORFESTI em suas edições anuais.
<p>Público Alvo:</p> <p>Equipes Escolares, gestores e Secretária de Educação.</p>
<p>Período de Realização:</p> <p>De janeiro a dezembro do ano letivo em curso – 2015.</p>
<p>Resultados obtidos:</p> <p>Inserção de eventos e notícias nas redes sociais (blogs e facebook) dos eventos realizados pela SEMEC e pelas escolas da rede de ensino com o intuito de divulgar as ações realizadas e dar visibilidade às boas iniciativas dentro das escolas e na Secretaria de Educação.</p>
<p>Nº total de Beneficiários atendidos de forma gratuita:</p> <p>1 Secretaria de Educação e 7 escolas da rede municipal de ensino.</p>

ATIVIDADES REALIZADAS PELAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

PERIODO DE REFERÊNCIA: FEVEREIRO A DEZEMBRO DE 2015

EMEIF TARSILA DO AMARAL

RESPONSÁVEL: Izabel da Silva Faria

DESCRIÇÃO:	Atividades
desenvolvidas no período de fevereiro a dezembro de 2015 nas turmas de Educação Infantil e no Ensino Fundamental, envolvendo toda a comunidade escolar e algumas ações também com a comunidade local.	
PROJETOS:	Fazendo Arte
na Educação Infantil/Fundamental com artista renomado; Contos de Fadas: Mundo da fantasia; Pequenos leitores, grandes autores, Bolsa de leitura.	
AÇÕES DIDÁTICAS:	Datas
Comemorativas; eventos artísticos em comemoração ao carnaval, Páscoa (com entrega de chocolates doados pela SEMEC) - Tiradentes; Dia do Índio, Dia Trabalho, Dia das mães (com confraternização), Corpus Christi, aniversário do Município, Dia dos pais, COLORFESTI (Festival Popular de Colorado do Oeste), Desfile de 7 de setembro, Semana da Criança, Dia do Professor, Natal; Capacitação para os professores da educação infantil e Fundamental.	
OBJETIVO: Promover a formação pessoal e social da criança na etapa de educação infantil, considerando suas diferenças individuais, sociais, econômicas, culturais, étnicas, entre outros, garantindo o direito de brincar, como forma particular de expressão, pensamento, interação e comunicação infantil e no ensino fundamental assegurar o saber e o saber fazer, a teoria e a vivência, o desenvolvimento físico, motor e artístico e atitudes, visando à formação de cidadãos civicamente	

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

responsáveis e democraticamente intervenientes na sociedade.
PÚBLICO ALVO: Alunos (378), servidores (33) e comunidade local da EMEIF Tarsila do Amaral.
PERÍODO DE REALIZAÇÃO: As atividades foram desenvolvidas de fevereiro a dezembro de 2015 com as turmas de Educação Infantil e no Ensino Fundamental.
RESULTADOS OBTIDOS: Em parceria com a SEMEC e através de projetos, a EMEIF Tarsila do Amaral atendeu aos alunos com material pedagógico impresso apostilado do Sistema de Ensino Aprende Brasil que dispõe também de um portal com atividades pedagógicas e instruções didáticas. Também contou com o laboratório de informática que possibilitou a construção de conhecimentos a partir de um ambiente virtual de aprendizagem, motivando mudanças nas aulas. O blog da escola se firmou como uma importante ferramenta pedagógica, mobilizando os alunos, professores e comunidade para os processos de aprendizagem, contribuindo na interlocução das atividades, haja vista a velocidade com que as informações circulam, criando um novo espaço de produção do conhecimento para as aulas. Os cursos de capacitação oferecidos pela equipe Sistema Aprende Brasil e outros ofertados pela SEMEC que foram muito importante para melhorar o desempenho dos professores como o PNAIC.
Gastos com custeio (PDDE/FNDE) R\$ 4.920,43 e com capital R\$ 1.925,00
TOTAL DE BENEFICIÁRIOS: Foram atendidos 378 alunos, 33 servidores e a comunidade local neste ano letivo.

ATIVIDADES REALIZADAS NA CRECHE MUNICIPAL PINGO DE GENTE

PERIODO DE REFERÊNCIA: FEVEREIRO A DEZEMBRO DE 2015

RESPONSÁVEL: Jozina José Rocha

DESCRIÇÃO: As atividades foram desenvolvidas no período de Fevereiro a dezembro, na creche com diversas atividades envolvendo toda a comunidade escolar.
PROJETOS: Datas comemorativas; Projeto Adaptação; Meio Ambiente; Festa Junina; Consciência Negra; Miss Primavera; Dia do Amigo; Dia das Crianças; Natal.
OBJETIVO: Promover a formação pessoal, social e cultural da criança, visando às diferenças individuais, sociais, econômicas, culturais, étnicas, entre outros quesitos que garantam o direito de brincar, como forma particular de expressão, pensamento, interação e comunicação infantil.
PÚBLICO ALVO: Alunos (171), servidores (36) e comunidade local da Creche Municipal Pingo de Gente.
PERÍODO DE REALIZAÇÃO: As atividades foram realizadas no período de fevereiro a dezembro de 2015 na Creche Pingo de Gente.

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

RESULTADOS OBTIDOS:	A
execução dos projetos foi possível integrar as crianças ao meio social escolar, bem como inserir a comunidade em atividades desenvolvidas, o que facilitou a integração escola/comunidade e o trabalho da Creche se tornou mais transparente e harmonioso.	loca vis
Gastos com custeio (PDDE/FNDE) R\$ 3.470,40 e com capital R\$ 1.210,00	
TOTAL DE BENEFICIÁRIOS:	Considerando as crianças
juntamente com a comunidade local, foram atendidos 171 alunos, 36 servidores e a comunidade local, de acordo com os projetos trabalhados.	

ATIVIDADES EMEF GILBERTO AMADO
PERIODO DE REFERÊNCIA: FEVEREIRO A DEZEMBRO - 2015
RESPONSÁVEL: Aderson Araújo

Descrição das atividades realizadas:
Projetos e ações didáticas: Projetos Olho de Reportagem e Datas Comemorativas; ações didáticas Dia do Desafio; Olimpíadas Brasileiras de Matemática; Participação no COLORFESTI; Dia das crianças; Dia das Mães, Festa Folclórica, 7 de Setembro; Páscoa; Palestras; Saiba Mais, Família na Escola.
Aquisição e reformas: internet e telefone, reforma do piso de sala de aula e corredor e outros reparos com recursos do PDDE e da SEMEC.
Principais Objetivos:
Criar situações nas quais o aluno adote atitude positiva em relação à Educação e desenvolva a capacidade de construir conceitos e procedimentos, formulando e resolvendo problemas por si mesmo e, assim, aumente sua autoestima, autonomia e tenha perseverança na busca de soluções para toda e qualquer situação problema.
Público Alvo
Alunos do 1º ao 9º ano do ensino fundamental e comunidade local.
Período de Realização:
Atividades realizadas no decorrer do ano letivo de 2015, mensal e bimestralmente.
Resultados obtidos:
Os projetos citados, assim como as ações didáticas, envolveram os alunos da escola, funcionários e comunidade, o que enfatizou o conhecimento dos alunos, proporcionando maior estímulo na execução das atividades, além de resgatar o interesse deles pelos estudos. Tais ações também auxiliaram e valorizaram o trabalho realizado no decorrer do ano letivo, os quais proporcionaram resultados positivos em relação ao ensino-aprendizagem, unindo tanto o corpo docente quanto o corpo discente da escola.
Gasto com custeio (PDDE/FNDE) R\$ 3.067,25 e com capital R\$ 1.360,00
Nº total de Beneficiários atendidos de forma gratuita:
Foram atendidos 62 alunos, 7 professores, 2 servidores de apoio e a comunidade local nos eventos promovidos pela escola.

ATIVIDADES EMEF GETÚLIO VARGAS.
PERIODO DE REFERÊNCIA - 2015
RESPONSÁVEL: Silvia Venson

Descrição das atividades
Projeto O poder da palavra (parceria com IFRO); Projeto Horta Escolar; Projeto Jornal na Escola; Projeto Mata Ciliar;

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

<p>Projeto Arte e Família na Escola; Projeto O fantástico mundo da leitura; Projeto Bolsa de leitura. Ações didáticas: Dia mundial da Água; Dia do Desafio; Olimpíadas Brasileira de Matemática; Colorfesti; Dia das Crianças; atividades referentes ao dia da Consciência Negra; PEA - Programa de Educação Ambiental-curso de formação continuada Norte Brasil, Semana do Trânsito.</p>
<p>Principais Objetivos:</p> <p>Despertar e incentivar o interesse pela leitura e escrita; facilitar o acesso ao aluno aos diferentes gêneros textuais; desencadear atividades de leitura, como interpretação de texto, que exigem reflexão sobre o texto e a escrita convencional; valorizar dentro do ambiente escolar e familiar a importância do conhecimento cultural; promover a integração entre família e escola, estimulando o rendimento e o comportamento escolar positivo; estimular o gosto pela cultura popular, descobrindo, assim, as principais manifestações folclóricas do nosso país; conscientizar-se da necessária preservação do meio ambiente.</p>
<p>Público Alvo</p> <p>Alunos do 1º ao 9º ano do ensino fundamental e comunidade local.</p>
<p>Período de Realização:</p> <p>O projeto Horta Escolar foi trabalhado durante todo o ano letivo. Os demais foram trabalhados conforme calendário ou datas estipuladas pela comunidade escolar.</p>
<p>Resultados obtidos:</p> <p>Dentre os projetos e atividades desenvolvidos alguns obtiveram mais êxito em virtude do maior envolvimento de alunos, professores e comunidade local. Os projetos de leitura e cultura promoveram um conhecimento mais amplo e diferenciado aos discentes e tiveram resultados positivos em relação ao ensino aprendizagem, pois proporcionaram acesso a novas descobertas tanto para os alunos como para a comunidade local.</p> <p>Valor de material de expediente gasto com recursos do PDDE/FNDE – R\$ 2.723,48 e com capital gastou-se R\$ 1.499,00</p>
<p>Nº total de Beneficiários atendidos de forma gratuita:</p> <p>O número de beneficiários é diferenciado, pois alguns projetos envolveram convidados, outros foram desenvolvidos com a comunidade escolar e local, resultando num número aproximado de pessoas, sendo 129 alunos, 9 professores, 10 servidores de apoio e os demais pertencentes à comunidade local.</p>

ATIVIDADES EMEF PLANALTO

PERIODO DE REFERÊNCIA – FEVEREIRO A DEZEMBRO – 2015

RESPONSÁVEL: Maximino Vianini

<p>Descrição das atividades</p> <p>Projeto Arte na Escola; Projeto Sacola da Leitura; Projeto Bolsa de Leitura, Projeto Música e Teatro. Ações didáticas: Datas Comemorativas; Era digital, Dentes Limpos, Um novo olhar para a educação e suas tecnologias inseridas no ensino aprendizagem, Família na Escola, No caminho da leitura, Resgate do Momento Cívico,</p>
<p>Principal Objetivo:</p> <p>Promover na escola pública como um espaço da educação integral da comunidade escolar e local.</p>
<p>Público Alvo</p> <p>Alunos do 1º ao 9º ano do ensino fundamental e comunidade local.</p>
<p>Período de Realização:</p>

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

As atividades dentro dos projetos foram realizadas no período letivo em conformidade com calendário escolar de 2015.
<p>Resultados obtidos:</p> <p>Os projetos e atividades desenvolvidos obtiveram resultados satisfatórios em função do comprometimento do corpo docente e discente, além da contribuição da comunidade local.</p> <p>Valor de material de expediente adquiridos com recursos do PDDE/FNDE – R\$ 2.321,28</p>
<p>Nº total de Beneficiários atendidos de forma gratuita:</p> <p>O número de beneficiários é diferenciado, pois alguns projetos envolveram convidados, outros foram desenvolvidos com a comunidade escolar, resultando num número aproximado de 162 pessoas, sendo 92 alunos, 9 professores, 4 servidores de apoio. Os outros 57 são da comunidade local e motoristas terceirizados do transporte escolar.</p>

ATIVIDADES EMEF DOM JOÃO VI
PERIODO DE REFERÊNCIA: FEVEREIRO A DEZEMBRO - 2015
RESPONSÁVEL: Maria Cristina Solidera Rossi

<p>Descrição das atividades realizadas:</p> <p>Projeto Um verdadeiro gesto de cidadania; Projeto Baú da Leitura; Projeto Bolsa de Leitura; Projeto Leitura e Escrita; Projeto Feira de Ciências: a química está em toda parte, Projeto Girassol. Ações didáticas: Datas Comemorativas; Cultura Afro Brasileira.</p>
<p>Principal Objetivo: Estimular nos alunos o prazer de se envolver nas atividades escolares e assim melhorar os resultados na aprendizagem.</p>
<p>Público Alvo</p> <p>Alunos do 1º ao 9º ano do ensino fundamental e comunidade local.</p>
<p>Período de Realização:</p> <p>Atividades realizadas no decorrer do ano letivo de 2015, mensal e bimestralmente.</p>
<p>Resultados Obtidos: Através das atividades e projetos desenvolvidos pode-se verificar na participação dos alunos que 45% daqueles que pouco se envolviam nas atividades, se envolveram mais e com isso aprenderam mais. Em relação aos pais considerou-se a participação satisfatória e quanto à comunidade escolar, tem presença efetiva, considerando as diferenças e potencialidades de cada pessoa na execução das atividades realizadas.</p> <p>Gasto com capital (PDDE/FNDE) R\$ 467,00; com material de expediente e outros serviços R\$ 5.669,00.</p>
<p>Nº total de Beneficiários atendidos de forma gratuita:</p> <p>- Alunos - 121</p> <p>- Pais – 68</p> <p>- Professores - 08</p> <p>- Servidores de apoio da escola - 06</p>

ATIVIDADES EMEF PROFª CLAIR DA SILVA WEYH
PERIODO DE REFERÊNCIA: FEVEREIRO A DEZEMBRO - 2015
RESPONSÁVEL: Ednaldo Severino da Silva

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

<p>Descrição das atividades:</p> <p>Projeto OBA- Olimpíadas Brasileiras de Astronomia; Projeto Horta na Escola, Projeto Música e Poesia: cantando e emocionando; Projeto Semana do Trânsito (DETRAN em parceria com as escolas), Projeto O Poder da Palavra (IFRO em parceria com as escolas), Projeto Bolsa de Leitura (SEMEC junto com as escolas). Ações didáticas: Momento Cívico, Datas Comemorativas, Dia 7 de Setembro, Dia da Família, Jardim Escolar, Festa Junina, Novo Ambiente, Reforço Escolar, Aluno Brilhante, COLORFESTI.</p>
<p>Principais Objetivos:</p> <p>Levar ao aluno oportunidades de aprendizagens diversificadas, a fim de que possam adotar atitudes positivas em relação à vida e desenvolver a capacidade de discernimento, de formular e resolver problemas por si mesmos e, assim, fortalecer a autoestima e ter perseverança na busca de soluções para situação cotidiana que denotem problemas.</p>
<p>Público Alvo</p> <p>Alunos do 1º ao 9º ano do ensino fundamental, ensino médio do campo e comunidade local.</p>
<p>Período de Realização:</p> <p>Atividades realizadas no decorrer do ano letivo de 2015, mensal e bimestralmente.</p>
<p>Resultados obtidos:</p> <p>Dentre os projetos desenvolvidos, aqueles que resultaram diretamente na mudança de hábitos nos alunos foram: Projeto Musica e Poesia: cantando e emocionando, pois valorizou o talento nato em alguns alunos participantes e motivou os demais às experiências em novas atividades, além disso, contribuiu para a melhoria na escrita e apreciação do gênero poético. Também o projeto OBA (governo federal) apresentou resultados bastante significativos no que se refere à iniciação à pesquisa, porque a escola envolve todos os alunos desde o 1º ano e notou-se o desenvolvimento deles nas modalidades de ler e escrever, pois ao final do projeto a escola teve alunos classificados para a etapa nacional das olimpíadas e 2 receberam a medalhas de prata e 4 de bronze. Os demais projetos fazem parte da rotina da escola e contribuíram para a aprendizagem dos alunos.</p> <p>Gasto com custeio R\$ 1.863,00 e com capital R\$ 775,60</p>
<p>Nº total de Beneficiários atendidos de forma gratuita:</p> <p>Em 2015 a escola atendeu 176 alunos, 11 professores, 07 servidores de apoio e a comunidade local.</p>

3) Considerando as atividades detalhadas acima, informe o publico alvo principal (mais representativo), dentre as opções abaixo, em relação aos beneficiários das atividades. A Secretaria poderá selecionar até cinco opções de publico alvo, caso considere mais representativo dos beneficiários das principais atividades que realiza. Para isso, os campos selecionados devem ser preenchidos com algarismos 1, 2, 3, 4 e 5 de acordo com a ordem de prioridade do publico alvo.

- Crianças e Adolescentes;
- Crianças e Adolescentes vítimas de violência sexual;
- Idosos;
- Mulheres;
- Associações;
- Pequenos Produtores;
- Portadores de Deficiência;
- Estudantes;
- Adolescentes em conflito com a lei;

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

- Indivíduos apenados e/ ou egressos do sistema penitenciário;
- Indivíduos em situação de rua (moradores de rua);
- Família;
- Usuários de Substâncias psicoativas;
- Comunidades locais;
- Lideranças comunitárias;
- Associações Rurais;
- Organizações/ movimentos populares;
- População em Geral – Zona Urbana
- População em Geral – Zona Rural
- Outros (caso a secretaria atenda a algum público não especificado anteriormente, deverá inserir o publico atendido).

4) Informe a origem da principal fonte de recursos que custeiam as atividades, serviços e projetos realizados, marcando na opção correspondente.

- Própria (recursos decorrentes da própria prefeitura) 5 %
- Recursos dos SUS (recursos decorrentes da prestação de servidos e vinculados)-----%
- Recursos de Convenio Estadual (recursos destinados a execução de projetos) **PGE 030** (transporte escolar)
- Recursos de Convenio Federal (recursos destinado a execução de projetos) PNATE (transporte escolar)
- Outros (especificar a fonte de origem: se convênio, parcerias com órgãos ou entidades publicas)-----%

5) Preencha os campos abaixo com informações relativas a área de abrangência das atividades, serviços e projetos desenvolvidos no Município, considerando a localização do conjunto de pessoa que usufrui os serviços prestados pela Secretaria. Especifique a área de abrangência no espaço correspondente a opção escolhida:

Área Geográfica de abrangência do projeto:

- Bairro** (se o conjunto de pessoa que usufrui das atividades, serviços e projetos desenvolvidos esta todo localizado no âmbito local – Bairro).
- Quadra** (s) (se o conjunto de pessoa que usufrui das atividades, serviços e projetos desenvolvidos esta todo localizado no âmbito local – Quadra (s)).
- Município** – As atividades da Secretaria de Educação são todas desenvolvidas em âmbito municipal.
- Inter Municipal** (se o conjunto de pessoa que usufrui das atividades, serviços e projetos desenvolvidos esta todo localizado no âmbito de outros Municípios citar).

Município:.....

Estado:.....

6) Informe qual a zona de operação de abrangência das atividades, serviços e projetos desenvolvidos:

- Rural Urbana Ambas (rural e Urbana).

ESTADO DE RONDONIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

7) Outras informações:

No ano de 2015 a SEMEC também ofereceu aos profissionais da educação diversos recursos, cursos, capacitações como: continuação do monitoramento da Escola Ativa (programa federal para 4 escolas com salas multisseriadas do ensino fundamental); Oficinas pedagógicas nas quais os servidores não docentes foram incluídos; capacitações do Sistema de Ensino Aprende Brasil na Educação Infantil; execução do PACTO “Alfabetização na idade certa” – Ciências Humanas para os professores do ensino fundamental 1; adquiriu material pedagógico para realização de projetos escolares solicitados pelas escolas, executou construções (EMEF Dom João VI), reformas e pequenos reparos na infraestrutura de todas as unidades escolares; dentre outros itens que contribuíram para a qualidade dos serviços em educação executados pelas escolas e subsidiados pela Secretaria.

Em 2015 não aconteceu a segunda prova da ANA (avaliação nacional de alfabetização) com as turmas de 3º ano, cujos professores participavam do PACTO. De acordo com o INEP, a avaliação foi suspensa tendo em vista a demora no processamento das notas da primeira etapa em 2013, o que impossibilitou a aplicação da segunda etapa em 2015.

A SEMEC garantiu em 2015 na EMEIF Tarsila do Amaral, o Sistema de Ensino Aprende Brasil – Positivo - nas turmas de Pré Escolar I e II. Essa ação acontece desde 2011, quando se firmou contrato com o Sistema Aprende Brasil, a fim de propiciar, desde a primeira etapa da educação básica, preparação sólida na formação acadêmica das crianças, visando um desempenho eficaz ao longo da vida escolar. O Sistema Positivo, além de oferecer material impresso – livro – com conteúdos de qualidade comprovada, disponibiliza o Portal Aprende Brasil, onde se encontram diversas atividades atreladas aos conteúdos dos livros para dar mais possibilidade de ampliação e aprofundamento dos temas tratados na educação infantil. Em 2015 foram atendidos **219** alunos com o material do Sistema Aprende Brasil. Via de regra, os alunos que usufruem do material do Sistema Positivo se destacam no ensino fundamental por apresentar mais desenvoltura na leitura e escrita.

Assim, em cada projeto e programa desenvolvidos nas Escolas se fortaleceu a qualidade da educação oferecida aos estudantes da rede municipal e garantiu a permanência e acesso aos estudos, mesmo havendo muito a ser feito.

A SEMEC, por iniciativa de sua representante legal, Fátima Notaro, em 2014 iniciou nas turmas do ciclo de alfabetização, o Projeto Bolsa da Leitura. Esse projeto tem como objetivo a formação leitora dos alunos, considerando que os percentuais nos níveis dessa modalidade da língua nas turmas de 3º ano foram inferiores ao de escrita também em 2015. O projeto propõe, ainda, que as famílias dos alunos sejam mais incentivadas à leitura com seus filhos, assim como as professoras das turmas. No final do ano de 2015, dos **291** alunos envolvidos, **88%** (256) levaram as Bolsas com os livros disponibilizados pelo FNDE para as escolas no acervo do PNAIC. Desse percentual, **80%** (204) das famílias dispensaram um tempo para ler as histórias com as crianças ou para elas. Desse modo, considerou-se satisfatório o resultado do projeto em 2014. Por isso foi ampliado em 2015 para as turmas do 4º, 5º e 6º anos, haja vista que os alunos deram respostas muito positivas (gostam dos livros, aprenderam a ler mais facilmente, a escrita melhorou, puderam passar mais tempo com a família, as tarefas de casa ficaram menos tediosas, enfim). Em 2015, além das turmas do Ensino Fundamental também foram atendidos os alunos da Pré Escola, totalizando 428 alunos do Fundamental de 1º ao 6º ano e 378 da pré escola.

A SEMEC também realizou a quinta edição do COLORFESTI – Festival Popular de Colorado – que reuniu mais de **5000** pessoas nos dias 28 e 29 de agosto, segundo estimativa da Polícia Militar, que prestigiaram as apresentações culturais realizadas pelas redes de ensino federal, estadual e municipal e outras entidades como a APAE, o Grupo da Melhor Idade, Mãos que falam, Faculdade de Educação de Colorado do Oeste, além de exposições de trabalhos escolares, agricultura familiar, flores, artesanatos, obras de arte e venda de comidas típicas nas barracas das escolas municipais. O tema da festa nesse ano foi “Sustentabilidade na Literatura Infantil”. A Secretaria precisa investir mais em ações culturais e fortalecer iniciativas vindas das escolas, bem como de outras entidades que promovem eventos culturais nas comunidades locais.

A Secretaria organiza e participa de atividades de cunho esportivo e cultural como o Dia do Desafio (realização de atividades físicas), festas juninas, nas escolas das redes federal, estadual e municipal. Como forma de registro e divulgação das ações da

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

Secretaria, escolas municipais e os parceiros, a SEMEC mantem o blog (semecol.blogspot.com) que é alimentado diariamente, assim como o Grupo Colorfesti no facebook, onde são registradas e compartilhadas ações executadas na rede municipal.

Em 2015, sem deixar de atender as ações que ainda não tiveram êxito total nos anos anteriores, outros desafios foram postos, o que demandou mais esforços, compromisso, muito trabalho e investimentos financeiros.

Colorado do Oeste, 26 de fevereiro de 2016.

Fátima Aparecida Notaro

Secretaria Munc. de Educação

Dec. Nomeação n.º 117/2011

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

A. IDENTIFICAÇÃO

<p>Nome da Secretaria: SEMOSP – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos</p>
<p>Endereços: Pátio: Rua Tiradentes s/n Escritório: Avenida Paulo de A. Ribeiro nº 4132 / Fone (69) 3341-3421 / Ramal nº 222</p>
<p>Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2015</p>

B. RECURSOS HUMANOS DA SEMOSP

Servidores	Quantidade
Funcionários Estatutários	57
Funcionários Gratificados	05
Pensão Alimentícia	00
Total de Funcionários	62

C. ATIVIDADES

1) Apresentação

A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos é o Órgão que tem por finalidade as seguintes atribuições: programar, organizar, orientar, supervisionar, coordenar e controlar as atividades relativas à administração de obras e serviços públicos do Município; promover a execução de serviços concernentes a praças, cemitérios, parques, jardins, limpeza pública, coleta de lixos, entulhos e galhos; manutenção e conservação de vias urbanas, logradouros públicos; manutenção e recuperação de estradas vicinais; manutenção e recuperação de pontes e bueiros; manutenção, conservação e limpeza de bocas de lobo, redes de drenagem e galerias

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

públicas; promover a implantação e manutenção da iluminação pública; manter e conservar a frota de veículos, equipamentos e maquinários em bom estado, bem como outros serviços correlatos.

A Secretaria possui um almoxarifado, que disponibiliza equipamentos, ferramentas e outros materiais necessários à execução dos serviços requeridos.

A Secretaria possui uma fábrica de artefatos de cimento, confeccionando tubos de concreto simples e armado em vários diâmetros, meio fios e bloquetes.

A Secretaria possui uma estrutura contendo barracões, garagem, oficina, lubrificação, borracharia, almoxarifado, lavador, cantina e outros.

2) Detalhamento das Atividades / Serviços e Projetos Desenvolvidos

CONSTRUÇÃO DE UM NOVO PRÉDIO PARA A INSTALAÇÃO DO CPA – CENTRO POLÍTICO ADMINISTRATIVO

- Nada Executado.

BENFEITORIAS E MANUTENÇÃO NAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES MARCOS DONADON

- Limpeza interna e externa com patrolamento e cascalhamento para realização da XXIX EXPOCOL.

FIRMAR CONVÊNIO COM A ASCCOL

Convênio visando apoio financeiro para cobrir despesas com a realização da XXIX EXPOCOL – Exposição Feira Agropecuária, Comercial e Industrial de Colorado do Oeste/RO, realizada no período de 16 a 21 de junho de 2015.
Convênio nº 004/2015
Processo nº 671/2015
Valor Total R\$ 62.000,00 (oitenta e cinco mil reais)
Convênio finalizado.

CELEBRAR CONVÊNIO COM A APAD

Convênio visando aproveitamento de mão de obra de apenados e oportunidade para os mesmos remirem suas penas e contribuir com a sociedade através de seu trabalho.

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

Convênio nº 002/2014 (1º Aditivo - 2015)
Processo nº 133/2014
Valor Total R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)
Convênio finalizado.

MANUTENÇÃO DO CEMITÉRIO MUNICIPAL

1. Executados os serviços de limpeza em geral com roçada, capina e aplicação de herbicida;
2. Reforma de algumas catacumbas mais danificadas.
3. Serviços de nivelamento e ampliação da área.

ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

1. Coleta diária de lixo doméstico em vias urbanas;
2. Coleta diária de galhos e entulhos em vias urbanas;
3. Limpeza com roçadeiras nas laterais e canteiros das vias urbanas;
4. Limpeza com roçadeiras em órgãos públicos (Escolas Rurais e Outros);
5. Limpeza de meio fio com capina, remoção e aplicação de herbicida nas vias urbanas pavimentadas;
6. Limpeza com varredura em vias urbanas e praças públicas;
7. Limpeza com aplicação de herbicida em vias urbanas, pátios, praças e órgãos públicos;
8. Execução de poda de árvores em vias urbanas, praças e hospital;
9. Transporte de aproximadamente 30 cargas de terra para a população;
10. Limpeza e aterramento no lixão municipal;
11. Molhadela de vias urbanas;
12. Construção de pista para realização do MotoCross.
13. Recuperação e abertura de carregadores para os sitiantes;
14. Limpeza e arrancada de árvores para ampliação da Escola D. João VI;
15. Transporte de 20 cargas de terra para Escola Professora Clair;
16. Construção de 01 caixa coletora, localizada na Rua Tupinambás.
17. Instalação de 304 manilhas na Rua Bartolomeu Bueno;
18. Instalação de 246 manilhas na Rua Fernão Dias;
19. Instalação de 095 manilhas na Avenida Rio Negro;
20. Instalação de 455 manilhas na Rua Caetés;
21. Instalação de 119 manilhas na Rua Minas Gerais;
22. Instalação de 085 manilhas na Avenida Juruá;
23. Instalação de 025 manilhas na Rua Humaitá;
24. Instalação de 130 manilhas na Rua Acácia;
25. Construção de 12 caixas coletora na Rua Bartolomeu Bueno;
26. Construção de 09 caixas coletora na Rua Fernão Dias;
27. Construção de 09 caixas coletora na Rua Minas Gerais;
28. Construção de 06 caixas coletora na Avenida Rio Negro;
29. Construção de 18 caixas coletora na Rua Caetés;
30. Construção de 05 caixas coletora na Rua Humaitá;
31. Construção de 02 caixas coletora na Avenida Juruá;
32. Construção de 04 caixas coletora na Rua Acácia.

FÁBRICA DE ARTEFATOS DE CIMENTO

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Confecção de manilhas de 40,00cm	168

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

Confecção de manilhas de 60,00cm	470
Confecção de manilhas de 80,00cm	125
Confecção de manilhas de 1,00m	30
Confecção de manilhas de 1,50m	00
Total de Manilhas Confeccionadas	793

IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ESGOTO SANITÁRIO

Projeto se encontra em estudo pela FUNASA para elaboração.
Fonte: SEMPLAD

CONSTRUÇÃO DE ATERRO SANITÁRIO P/ RESÍDUOS SÓLIDOS

Existe um consórcio em andamento entre as Prefeituras do Estado de Rondônia.
Fonte: Gabinete do Prefeito/SEMPHAD

CANALIZAÇÃO E DRENAGEM DE IGARAPÉS E CURSOS D'ÁGUA

Canalização de Igarapé Central do Município
Processo nº 730/2013
Convênio nº 762015/2011 – MI
Extensão: 444,21 metros
Trecho: Rua Gês até Rua Tupi.
Valor Convênio R\$ 1.993.554,00
Valor Contrapartida R\$ 54.477,64
Valor Total R\$ 2.048.031,64
Ministério da Integração Nacional
Obra Paralisada.

MANUTENÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Aquisição materiais elétricos e prestação de serviços de mão de obra em geral nas redes de iluminação pública em vias urbanas e praças do Município e Distrito Novo Colorado, com a instalação e substituição de lâmpadas, relês, bases, reatores, luminárias, fios e outros.	
Total de instalação de novas luminárias	09
Total de Manutenção	2.074
Total geral manutenção e instalação	2.083

AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS

Aquisição de 01 (um) caminhão novo.
Processo nº 497/2015
Convênio nº 251/DPCN/2014
Valor Convênio R\$ 218.260,50
Valor Contrapartida R\$ 8.739,50

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

Valor Total R\$ 227.000,00
Processo finalizado (equipamento adquirido)

Aquisição de 01 (um) caminhão 3/4 novo.
Convênio nº 238/DPCN/2014
Valor Convênio R\$ 170.000,00
Valor Contrapartida R\$ 1.000,00
Valor Total R\$ 171.000,00
Processo em fase de prestação de conta (equipamento adquirido)

Aquisição de 01 (um) caminhão cavalo trator / mecânico novo.
Convênio nº 004/15/FITHA
Valor Convênio R\$ 371.045,80
Valor Contrapartida R\$ 200.104,20
Valor Total R\$ 571.150,00
Processo finalizado (equipamento adquirido)

CONSTRUÇÃO DE PONTES E BUEIROS EM CONCRETO ARMADO

Construção de Bueiro Celular de Concreto Armado em Vias Urbanas do Município.
Local: Rua Guarani, Rua Tapuias, Rua Nuaruaques, Rua Gês e Rua Raposo Tavares.
Contrato de Repasse nº 768710/2011/MC/CAIXA
Processo nº 951/2012
Valor Convênio R\$ 627.510,15
Valor Contrapartida R\$ 19.807,93
Valor Total R\$ 647.318,08
Obra finalizada.

Construção de Bueiro Celular de Concreto Armado em Vias Urbanas do Município.
Local: Rua Tupi
Contrato de Repasse nº 767950/2011/MC/CAIXA
Processo nº 952/2012
Valor Convênio R\$ 143.380,34
Valor Contrapartida R\$ 3.360,36
Valor Total R\$ 146.740,70
Obra finalizada.

Construção de Bueiro Celular de Concreto Armado em Vias Urbanas do Município.
Local: Rua Mognópolis, Rua Helicônia, Avenida Rio Negro e Rua Mato Grosso.
Contrato de Repasse nº 768265/2011/MC/CAIXA

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

Processo nº 953/2012
Valor Convênio R\$ 487.242,41
Valor Contrapartida R\$ 13.881,12
Valor Total R\$ 501.123,53
Obra finalizada.

RECUPERAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE PONTES E BUEIROS

NAS ESTRADAS VICINAIS

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Construção e recuperação de pontes em madeira	51
Construção e recuperação de pontes de aterro	03
Construção de bueiros com manilhas de 40,00cm	10
Construção de bueiros com manilhas de 60,00cm	23
Construção de bueiros com manilhas de 80,00cm	11
Construção de bueiros com manilhas de 1,00m	05
Construção de bueiros com manilhas de 1,50m	02
Limpeza de Bueiros	20
TOTAL	125

RECUPERAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE PONTES E BUEIROS

NAS VIAS URBANAS

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Construção e recuperação de pontes em madeira	05
Construção de bueiros com manilhas de 40,00cm	08
Construção de bueiros com manilhas de 60,00cm	11
Construção de bueiros com manilhas de 80,00cm	00
Construção de bueiros com manilhas de 1,00m	00
Construção de bueiros com manilhas de 1,50m	00
Limpeza de Bueiros	08
TOTAL	32

RECUPERAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS

ESPECIFICAÇÃO	Patrolamento	Cascalhamento
Recuperação das linhas e travessões	90%	10%

Recuperação de Estradas Vicinais
Local: Linhas 2, Rumos Colorado e Escondido.
Extensão total: 27 km + 3,70 km (Aditivo) = 30,70 km
Construção de 63 + 11 (Aditivo) = 74 bueiros com acabamento ponta e bolsa
Contrato de Repasse nº 762418/2011/MAPA/CAIXA
Processo nº 332/2013
Valor Convênio R\$ 431.955,82 + 55.544,18 (Aditivo) = 487.500,00
Valor Contrapartida R\$ 46.294,64 + 12.346,27 (Aditivo) = 58.640,91
Valor Total R\$ 478.250,46 + 67.890,45 (Aditivo) = 546.140,91
Obra paralisada.

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

Recuperação de Estradas Vicinais
Local: Linha 3, Rumo Colorado (trecho: 1ª eixo até zero eixo) – Extensão 18,00 km – Construção 45 bueiros – 05 cortes de morros.
Local: Linha 2ª eixo (trecho: linha 3 até RO-485) – Extensão 18,50 km – Construção 45 bueiros.
Contrato de Repasse nº 773028/2012/MAPA/CAIXA
Processo nº 944/2013
Valor Convênio R\$ 348.728,93
Valor Contrapartida R\$ 82.546,03
Valor Total R\$ 431.274,96
Obra em andamento.

Recuperação de Estradas Vicinais
Local:
- Linha 4 – Rumo Colorado (RO-370 até Km 24 – Extensão 24 Km)
- Linha 5 – Rumo Escondido (RO-370 até Mini Eixo – Extensão 8,94 Km)
- Linha 6 – Rumo Escondido (RO-370 até Mini Eixo – Extensão 9,56 Km)
Convênio nº 060/2014/PJ/DER-RO/FITHA
Processo nº 604/2015
Valor Convênio R\$ 371.045,80
Valor Contrapartida R\$ 23.605,02
Valor Total R\$ 394.650,82
Obra em andamento.

CONSTRUÇÃO DE CALÇADAS E MEIO FIOS EM VIAS URBANAS

- Nada Executado.

DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM VIAS URBANAS

- Nada Executado.

CONSTRUÇÃO DE CICLOVIAS EM VIAS URBANAS

- Nada Executado.

RECUPERAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE CALÇADAS E MEIO FIOS EM VIAS URBANAS

- Nada Executado.

RECUPERAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VIAS URBANAS

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

ESPECIFICAÇÃO	Patrolamento	Cascalhamento
Recuperação das vias urbanas do Setor “A”	100 %	5 %
Recuperação das vias urbanas do Setor “B”	100 %	5 %
Recuperação das vias urbanas do Setor “C”	100 %	10 %
Recuperação das vias urbanas do Setor “D”	100 %	15 %

Aquisição de tubos de concreto armado (tipo CA-1) para execução de drenagem pluvial de vias urbanas.
Manilhas D=0,60m – 720 Unidades
Manilhas D=0,80m – 1.230 Unidades
Manilhas D=1,00m – 214 Unidades
Local: Vias Urbanas do Município.
Processo nº 1073/2014
Convênio nº 001/14/FITHA
Valor Convênio R\$ 371.011,95
Valor Contrapartida R\$ 28.398,05
Valor Total R\$ 399.410,00
Convênio finalizado.

CONSTRUÇÃO RECUPERAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PRAÇA PÚBLICA

Revitalização da Praça dos Imigrantes
Projeto em análise no DER-RO
Valor total R\$ 1.000.000,00
Fonte: SEMPLAD

Revitalização da Praça da Igreja Matriz
Projeto em análise no DER-RO
Valor total R\$ 392.805,42
Fonte: SEMPLAD

- Limpeza com roçadas, varreduras, poda de árvores e outros.

RECUPERAÇÃO ASFÁLTICA E TAPA BURACOS EM VIAS PÚBLICAS

	LOCAL	TRECHO
01	Av. Paulo A. Ribeiro	Entre a Rua Fernão Dias e Av. Marechal Rondon Entre a Rua Açai e Av. Marechal Rondon
02	Av. Tapajós	Entre as Ruas Rogério Weber e Maranhão

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

03	Av. Rio Negro	Entre as Ruas Cerejeiras e Humaitá Entre as Ruas Tapuias e Tupinambás
04	Av. Amazonas	Entre as Ruas Humaitá e Tupinambás
05	Av. Solimões	Entre Av. Marechal Rondon e Rua Tupi Entre as Ruas Guarani e Tupinambás
06	Av. Rio Madeira	Entre Av. Marechal Rondon e Rua Potiguara
07	Av. Juruá	Entre as Ruas Nuaruaques e Tupinambás
08	Av. Guaporé	Entre as Ruas Parecis e Anhanguera
09	Av. Vilhena	Entre as Ruas Rio Grande do Sul e Maranhão
10	Rua Helicônia	Entre as Avenidas Paulo de Assis Ribeiro e Solimões
11	Rua Raimundo A. Souza	Entre as Avenidas Paulo de Assis Ribeiro e Tapajós
12	Rua João Naue	Entre as Avenidas Paulo de Assis Ribeiro e Tapajós
13	Rua Rio de Janeiro	Entre as Avenidas Paulo de Assis Ribeiro e Tapajós
14	Rua Mato Grosso	Entre as Avenidas Guaporé e Tapajós
15	Rua Goiás	Entre as Avenidas Paulo de Assis Ribeiro e Guaporé
16	Rua Cabixi	Entre as Avenidas Guaporé e Tapajós
17	Rua Corumbiara	Entre as Avenidas Guaporé e Vilhena
18	Avenida Marechal Rondon	Entre as Avenidas Paulo de Assis Ribeiro e Tapajós
19	Rua Potiguara	Entre as Avenidas Solimões e Rio Madeira

3) Considerando as atividades detalhadas acima, informe o público alvo principal (mais representativo), dentre as opções abaixo, em relação aos beneficiários das atividades. A Secretaria poderá selecionar até cinco opções de público alvo, caso considere mais representativo dos beneficiários das principais atividades que realiza. Para isso, os campos selecionados devem ser preenchidos com algarismos 1, 2, 3, 4 e 5 de acordo com a ordem de prioridade do público alvo.

- () Crianças e Adolescentes;
- () Crianças e Adolescentes vítimas de violência sexual;
- () Idosos;
- () Mulheres;
- () Associações;
- () Pequenos Produtores;
- () Portadores de Deficiência;
- () Estudantes;

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

- () Adolescentes em conflito com a lei;
- () Indivíduos apenados e/ ou egressos do sistema penitenciário;
- () Indivíduos em situação de rua (moradores de rua);
- () Família;
- () Usuários de Substâncias psicoativas;
- () Comunidades locais;
- () Lideranças comunitárias;
- () Associações Rurais;
- () Organizações/ movimentos populares;
- (2) População em Geral – Zona Urbana;
- (1) População em Geral – Zona Rural;
- () Outros (caso a secretaria atenda a algum público não especificado anteriormente, deverá inserir o publico atendido).

4) Informe a origem da principal fonte de recursos que custeiam as atividades, serviços e projetos realizados, marcando na opção correspondente (se a secretaria recebe recursos de mais de uma fonte, informe os percentuais recebidos de cada fonte):

ESPECIFICAÇÃO	VALOR
Recurso Próprio	4.141.836,68
Recurso Convênio Estadual	826.351,40
Recurso Convênio Federal	1.054.464,19
Repasse (CIDE)	0,00
TOTAL GERAL	6.022.652,27

5) Preencha os campos abaixo com informações relativas à área de abrangência das atividades, serviços e projetos desenvolvidos no Município, considerando a localização do conjunto de pessoa que usufrui os serviços prestados pela Secretaria. Especifique a área de abrangência no espaço correspondente a opção escolhida:

Área Geográfica de abrangência do projeto:

- () **Bairro**

ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO

- Quadra**
 Município
 Inter Municipal

6) Informe qual a zona de operação de abrangência das atividades, serviços e projetos desenvolvidos:

- Rural Urbana Ambas (Rural e Urbana).

Colorado do Oeste – RO, 02 de fevereiro de 2016.

Luiz Carlos Rodrigues da Silva
Secretário Municipal de Obras
Decreto nº 271/2013